

Panduan Mengisi Borang Permohonan Peralatan ICT Pejabat SUP Sarawak (E-Peralatan)

1. Isi Borang permohonan peralatan ICT melalui sistem atas talian.
(www.supsrwk.gov.my);-

a. Klik butang E-Peralatan pada bahagian Perkhidmatan Online;



b. Baca dan fahami terma dan syarat yang dipaparkan.

c. Setelah memahami terma dan syarat, Jika ingin teruskan permohonan sila Klik pada Borang Permohonan E-Peralatan.



d. Isi borang permohonan E-Peralatan dengan lengkap;

A screenshot of the 'BORANG PERMOHONAN UNTUK KEGUNAAN PERALATAN ICT' form. The form is titled 'E-Peralatan' and contains several input fields: 'Nama Pemohon', 'No Kad Pengenalan', 'No Telefon', 'Email Pemohon', 'Jabatan/Agenesi', and 'Bahagian/Unit'. There are also dropdown menus for 'Tarikh Penggunaan' and 'Tarikh Pemulangan', both set to '2015-11-05'. A radio button is selected for 'Tujuan Kegunaan: Dalam Pejabat'. A calendar widget shows 'Nov 2015'. At the bottom, there is a table for 'Tandakan pada petak yang berkenaan' with columns for 'Peralatan' and 'Kuantiti'. The table lists 'Handycam' and 'Kamera Digital'.

Panduan Mengisi Borang Permohonan Peralatan ICT Pejabat SUP Sarawak (E-Peralatan)

- e. Selepas maklumat siap diisi, pemohon perlu memasukkan paparan Kod Keselamatan yang betul bagi membolehkan borang permohonan **HANTAR**.



Lain-lain (Sila nyatakan)

Type the text

Privacy & Terms

Submit Isi Semula

Perhatian : Sila lengkapkan ruangan yang bertanda *

- f. Status permohonan akan dimaklumkan melalui pemberitahuan e-mel dan pemohon juga boleh menyemak permohonan melalui semakan permohonan E-Peralatan.