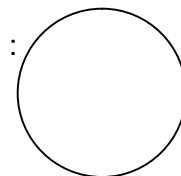


Nombor Aduan :



**ADUAN KEROSAKAN ATAU CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
BAGI PEMBAIKAN SEGERA
PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SARAWAK**

	KPP	SEGERA	KECEMASAN
<input type="checkbox"/> ADUAN KEROSAKAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MAKLUMAT ADUAN

1. ADUAN DARI : <input type="checkbox"/> SUPS <input type="checkbox"/> TSUPS <input type="checkbox"/> KPSUPS <input type="checkbox"/> PSUPS(B) <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN KAKITANGAN (Sila Nyatakan)	
2. TARIKH DAN MASA ADUAN :	
3. ADUAN DITERIMA MELALUI : <input type="checkbox"/> BORANG ADUAN <input type="checkbox"/> TELEFON <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> E-MAIL <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (Sila Nyatakan)	
4. ADUAN DITERIMA OLEH :	
5. ZON, LOKASI DAN ALAMAT ADUAN :	
6. SPESIFIKASI KEROSAKAN : (Sila Nyatakan)	
7. LAPORAN BERGAMBAR <input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA	8. MAKLUMAT PENGADU: Nama : _____ Jabatan : _____ No.K.P : _____ No.Tel : (P) _____ (R) (e-mail) _____ (HP)
9. TINDAKAN LANJUT:	
10. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
10.1 LPO Dikeluarkan :	
i) Tarikh LPO	: _____
ii) NO. LPO	: _____
iii) Amaun	: _____
iv) Nama Kontraktor	: _____
10.2 Pengesahan Kerja :	
i) Pegawai Mengesah	: _____
ii) Tarikh Pengesahan	: _____
10.3 Pembayaran :	
i) No.Bil	: _____
ii) Tarikh Dihantar Kewangan	: _____