

BORANG SEBUTHARGA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN

Nama Individu / Syarikat :

No. Kad Pengenalan / Pendaftaran Syarikat :

Alamat :

Kepada:

(Nama dan Alamat Kementerian / Jabatan)

Tuan,

Tawaran Untuk Sebutharga No.

Merujuk kepada perkara di atas, saya/syarikat berminat menyertai sebutharga tersebut.

1. Tawaran saya / syarikat adalah seperti berikut :-

Bil.	Keterangan Aset	Kuantiti	Harga Tawaran (RM)

2. Bersama-sama ini disertakan deposit sebutharga (sebanyak 10% daripada harga tawaran aset di atas atau RM5,000 mengikut mana yang terendah) yang bernilai RM_____ (Ringgit Malaysia_____) dalam bentuk kiriman wang/wang pos/draf bank/cashier's order no. _____ atas nama_____ (Kementerian/Jabatan).

3. Saya/syarikat memahami dan bersetuju dengan semua syarat-syarat yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan _____

Nama/Cop Syarikat _____

**KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA
PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN**

Kementerian / Jabatan:

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak.

1. Tawaran adalah dipelawa dari syarikat atau orang perseorangan yang berminat untuk membeli aset seperti berikut:

Bil.	Keterangan aset	Kuantiti	Harga Simpanan	Deposit Tender
1	Mitsubishi Pajero QSG 2778	1	RM 14,000.00	10%
2	Mitsubishi Pajero QSG 2852	1	RM 14,500.00	10%
3				

2. Aset boleh dilihat pada **6 Jun 2011** dan / **hingga 20 Jun 2011** diantara **jam 10.00 pagi** hingga **5.00 petang** di Tempat Kereta Berbumbung Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak, Kuching.
3. Tawaran sebutbarga boleh dibuat menggunakan Borang Sebutbarga Pelupusan Aset Kerajaan (KEW.PA 25) yang diperolehi di alamat seperti di para 5. Tawaran hendaklah sah bagi tempoh **60 hari**.
4. Semua tawaran dengan maklumat yang lengkap hendaklah menggunakan sampul surat berlakri dan ditanda dengan No.Sebutharga /_ dan dihantar melalui pos atau dimasukkan kedalam Peti Sebutbarga di alamat:-

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
Tingkat 3, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93300 Kuching

5. Tarikh tutup sebutbarga pada **20 Jun 2011 Jam 12.00 tengahari**.
Sebutbarga yang diterima lewat tidak akan dipertimbangkan.

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Alamat :

Tarikh :

Cop :

SYARAT DAN PERATURAN SEBUTHARGA

1. Aset akan dijual tertakluk kepada harga simpanan.
2. Penyebutharga adalah dikehendaki menyertakan deposit sebutharga sebanyak 10% daripada harga tawaran bagi setiap aset atau RM5,000 mengikut mana yang terendah. Deposit sebutharga hendaklah dalam bentuk kiriman wang/wang pos/draf bank atau *Cashier's Order* sahaja atas nama **Setiausaha Persekutuan Sarawak** (Kementerian/Jabatan)
3. Tawaran tanpa/kurang deposit sebutharga tidak akan dipertimbangkan.
4. Semua aset adalah dijual sebagaimana keadaannya semasa dilihat (*as-is-where-is basis*)
5. Jabatan ini tidak bertanggungjawab ke atas aset yang telah dijual.
6. Semua perbelanjaan berkaitan pembelian aset seperti kos menanggal (*dismantle*), mengangkut dan sebagainya hendaklah ditanggung oleh pembeli sendiri
7. Pembeli yang berjaya hendaklah membuat pembayaran penuh dalam tempoh satu (1) minggu dari tarikh pemberitahu keputusan. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh tersebut, deposit sebutharga tidak akan dikembalikan.
8. Pembeli yang berjaya hendaklah mengambil aset dalam tempoh 7 hari selepas bayaran penuh dijelaskan. Jika gagal, bayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan.