



**JABATAN PERDANA MENTERI
UNIT KERJASAMA AWAM SWASTA (UKAS)**

BORANG PEMBELIAN DOKUMEN RFP

**CADANGAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN DAN PENYENGGARAAN
BANGUNAN GUNASAMA KERAJAAN PERSEKUTUAN (BGKP)
BAGI ZON SARAWAK**

ARAHAN KEPADA SYARIKAT: PERLU DISEDIAKAN DALAM SALINAN ASAL DAN SATU (1) SALINAN (TANDAKAN ‘√’)	
	Borang Lengkap Diisi
	Surat Wakil Syarikat
	Salinan Slip Kehadiran Taklimat dan Lawatan Tapak Pembida RFP

A. MAKLUMAT PEMBELI

Nama Wakil Syarikat	
No. K/P	
Jawatan	
Nama Syarikat	
No. Telefon Pejabat	
No. Telefon Bimbit	
Emel	

B. BUTIRAN BAYARAN

Harga Dokumen	RM
Kaedah Bayaran	Draf Bank

C. PERAKUAN

Saya mengaku bahawa semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan.

Tarikh:	 (Tandatangan Pemohon & Cap Syarikat)
---------------	---

D. UNTUK DIISI OLEH PEJABAT

Borang Pembelian	Surat Wakil Syarikat	Salinan Slip Taklimat dan Lawatan Tapak Pembida RFP
No. Resit Rasmi iGFMAS		

PERHATIAN:

- Sila isikan butir-butir dalam **HURUF BESAR**
- Semua pembayaran hanya dalam bentuk **DRAF BANK/BANKER'S CHEQUE** sahaja.
- Bayaran atas nama **AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA-JPM-T**
- Hanya penama yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan pembelian dokumen seperti di dalam Surat Wakil Syarikat sahaja yang dibenarkan untuk membuat pembelian dokumen tender.