



**PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN  
SARAWAK  
JABATAN PERDANA MENTERI**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**NAMA PROJEK**

**KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH TINGKAP BLOK  
A,C,D DAN F, MENGECAT KESELURUHAN  
PERMUKAAN LUAR KUARTERS BLOK A,C,D,E  
DAN F TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN  
DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN SRI  
AMAN, JALAN SABU**

**KOD PROJEK**

**KTRS/25/SRIAMAN/01**

## **ISI KANDUNGAN**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Muka Surat</b>
1.	Senarai Semak	1 – 2
2.	Borang Sebut Harga Kerja	3 – 4
3.	Arahan Kepada Penyebut Harga	5 – 9
4.	Lampiran F- Surat Akuan Pembida	10 – 12
5.	Syarat-Syarat Sebut Harga Untuk Kerja	13 – 17
6.	Spesifikasi	18 – 25
7.	Ringkasan Sebut Harga	26 – 41
8.	Profil Syarikat	42 – 48
9.	Pelan-Pelan Yang Berkaitan	49 – 53

## SENARAI SEMAK

Sila tandakan (√) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dari <i>Construction Industry Development Board</i> (CIDB) <b>ATAU</b> Salinan Sijil Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ), Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Kontraktor Kerja Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) <b>ATAU</b> Salinan Surat Pengiktirafan Status Bumiputera Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ), Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Dari <i>Construction Industry Development Board</i> (CIDB). <b>(Dokumen Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Sebut Harga Kerja Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Arahan Kepada Penyebut Harga Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lampiran F – Surat Akuan Pembida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pematuhan Kepada Spesifikasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Ringkasan Sebut Harga Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Profil Syarikat Disertakan dengan Lengkap dan Teratur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Borang Maklumat Penyebut Harga Diisi dengan Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Carta Organisasi Syarikat Disertakan dengan Lengkap dan Teratur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Senarai Ahli-Ahli Syarikat Diisi dengan Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Jadual Pengalaman Kerja Kontraktor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Jadual Kerja-Kerja dalam Pelaksanaan Kontraktor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Pelan-Pelan Berkaitan Lengkap Disertakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Sesalinan penyata bank bagi bulan <b>November 2024, Disember 2024 dan Januari 2025 (Dokumen Wajib)</b> transaksi beserta baki. Penyata bank asal bagi setiap bulan <b>MESTI</b> disahkan oleh pegawai bank (Nama dan Nombor ID beserta Cop Jawatan Pegawai/ Bank) yang mengeluarkan penyata tersebut. Penyata Bank yang dikemukakan selain daripada bulan-bulan yang dinyatakan <b>TIDAK AKAN DIAMBIL KIRA</b> . Adalah dimaklumkan bahawa dokumen penyata bank amat penting untuk mengukur keupayaan kewangan/modal Penyebut Harga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat serta terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

**Tandatangan :**

**Nama :**  
**Jawatan :**  
**Tarikh :**

**Cop Syarikat :**

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada)

**Tandatangan :**

**Nama :**  
**Jawatan :**  
**Tarikh :**

**Tandatangan :**

**Nama :**  
**Jawatan :**  
**Tarikh :**

**Tandatangan :**

**Nama :**  
**Jawatan :**  
**Tarikh :**

**Tandatangan :**

**Nama :**  
**Jawatan :**  
**Tarikh :**

**Tandatangan :**

**Nama :**  
**Jawatan :**  
**Tarikh :**

# **BORANG SEBUT HARGA KERJA**

# **BORANG SEBUT HARGA KERJA**

**Kod Projek** : KTRS/25/SRIAMAN/01

**Tarikh Tutup** : 17 Februari 2025 (Isnin)

Setiausaha Persekutuan Sarawak  
Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak  
Tingkat 3 & 17, Bangunan Sultan Iskandar  
Jalan Simpang Tiga  
93300 Kuching  
Sarawak.

Tuan,

**NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH TINGKAP BLOK A, C, D DAN F, MENGECAT KESELURUHAN PERMUKAAN LUAR KUARTERS BLOK A, C, D, E DAN F TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN SRI AMAN, JALAN SABU**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Penyebut Harga, Syarat–Syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan Ringkasan Sebut Harga serta Pelan–Pelan, saya yang menandatangani di ruangan bawah adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja–kerja tersebut bagi **JUMLAH HARGA SEBANYAK** :

Ringgit Malaysia : .....  
..... ( RM ..... )

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja–kerja ini dalam tempoh masa ..... **MINGGU** dari tempoh mula kerja seperti yang ditetapkan di dalam surat tawaran kerja.

.....  
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh : .....

No. K.P : .....

Nama Syarikat : .....

Alamat Syarikat : .....

.....

.....

No. Telefon Pejabat : .....

No. Telefon Bimbit : .....

Nama Bank : .....

No.Akaun bank : .....

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....

No. K.P : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Telefon Bimbit : .....

Tarikh : .....

.....

**COP SYARIKAT**

# **ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

## **ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

### **1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### **2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

#### **2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Kontraktor **WAJIB** mengisi (menggunakan dakwat) dengan lengkap dan menghantar ke Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak maklumat-maklumat seperti berikut:

- (a) Borang Sebut Harga Kerja.
- (b) Arahan Kepada Penyebut Harga.
- (c) Lampiran F – Surat Akuan Pembida.
- (d) Ringkasan Sebut Harga.
- (e) Profil Syarikat.
- (f) Borang Maklumat Penyebut Harga.
- (g) Carta Organisasi Syarikat.
- (h) Senarai Ahli-Ahli Syarikat.
- (i) Jadual Pengalaman Kerja Kontraktor.
- (j) Jadual Kerja-Kerja dalam Pelaksanaan Kontraktor.
- (k) Pelan-pelan Berkaitan.
- (l) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank tiga bulan terakhir (**November 2024, Disember 2024 dan Januari 2025**).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktor hendaklah menandatangani ringkas di atas semua pembetulan.

Setiap Penyebut Harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat di atas apabila menyertai sebut harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

#### **2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

- (a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat** berlakri yang dicatatkan pada **bahagian atas sebelah kiri sampul** itu dengan butiran berikut:

**KOD PROJEK : KTRS/25/SRIAMAN/01**

**NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH TINGKAP BLOK A, C, D DAN F, MENGECAT KESELURUHAN PERMUKAAN LUAR KUARTERS BLOK A, C, D, E DAN F TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN SRI AMAN, JALAN SABU.**



- (b) Dokumen hendaklah dihantar terus ke **Peti Sebut Harga** yang telah disediakan atau diposkan ke alamat seperti dibawah;

**Setiausaha Persekutuan Sarawak  
Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak  
Tingkat 3, Bangunan Sultan Iskandar  
Jalan Simpang Tiga  
93300 Kuching  
Sarawak**

Sebutharga yang dihantar dengan tangan oleh pihak tuan/puan hendaklah dimasukkan ke dalam peti-peti sebut harga yang disediakan seperti alamat di atas sebelum atau pada **17 Februari 2025 (Isnin), jam 12.00 tengah hari.**

- (c) Sebut harga yang diserahkan atau dihantar selepas tarikh dan masa yang ditetapkan, **tidak akan dipertimbangkan.**
- (d) **Satu Penyebut Harga hanya dibenarkan mengemukakan Satu Tawaran Sebut Harga sahaja. Tawaran alternatif tidak dibenarkan.**

### **2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

### **3. TEMPOH SIAP KERJA**

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **16 MINGGU.**

### **4. PINDAAN ATAU PENGURANGAN DOKUMEN**

Borang Sebut Harga dan dokumen berkaitan tidak boleh ditanggalkan di antara satu dengan yang lain. Tiada pindaan (melainkan mengisi di tempat yang kosong ) akan dibuat kepada lampiran yang ada.

### **5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Penyebut Harga sendiri.

### **6. MATAWANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **7. TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebut harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

## **8. PENJELASAN**

Jika ada keraguan pada mana-mana bahagian oleh Penyebut Harga, ia perlu dilaporkan kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak serta-merta bagi mendapatkan penjelasan sebelum menghantar dokumen sebut harga. Tafsiran sebenar dokumen sebut harga hanya sah apabila Addenda secara rasmi oleh Jawatankuasa Sebut Harga seperti Para 9.

## **9. ADDENDA**

Addenda boleh diedarkan sebelum tarikh tutup sebut harga bagi menjelaskan Dokumen Sebut Harga atau pembetulan kepada mana-mana pindaan yang perlu dan ia adalah merupakan sebahagian daripada Dokumen Sebut harga tersebut. Bukti penerimaan adalah melalui pengisian borang yang dikepilkan bersama Addenda. Kegagalan untuk mengakui sebarang Addenda boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

## **10. KAWALAN KEBERSIHAN**

Kontraktor diingatkan supaya memberi perhatian yang berat mengenai kebersihan tapak kerja. Kontraktor hendaklah mengikut undang-undang dan peraturan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa.

## **11. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).**
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).**
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).**
- (d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).**

**12. HARGA INDIKATIF JABATAN**

Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah RM 499,973.30.

**Ringgit Malaysia: EMPAT RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN RIBU SEMBILAN RATUS TUJUH PULUH TIGA DAN TIGA PULUH SEN SAHAJA.**

Walau bagaimanapun, pihak kerajaan adalah tidak bertanggungjawab terhadap ketidaktepatan harga ini dan Penyebut Harga bebas dan bertanggungjawab sepenuhnya untuk mengemukakan harga sebut harga masing-masing.

**Saya mengaku, telah membaca dan memahami keseluruhan perkara di dalam “Arahan Kepada Penyebut Harga” yang dinyatakan.**

.....  
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Jawatan : .....

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

.....

.....

Tarikh : .....

Alamat Syarikat : .....

.....

.....

Tarikh : .....

.....

Cop Syarikat

# **LAMPIRAN F**

## **SURAT AKUAN PEMBIDA**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

**NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH TINGKAP BLOK A, C, D DAN F,  
MENGECAT KESELURUHAN PERMUKAAN LUAR KUARTERS BLOK A, C, D, E DAN F  
TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN SRI  
AMAN, JALAN SABU**

**NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA: KTRS/25/SRIAMAN/01**

Saya, ..... nombor Kad Pengenalan ..... yang  
(Nama Wakil Syarikat)  
mewakili ..... nombor Pendaftaran  
(Nama Syarikat)  
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau  
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)  
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SARAWAK** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil:

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya

Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. KP : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan

# **SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**

## SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

### 1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut-harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### 2. BON PELAKSANAAN / INSURANS (JIKA BERKAITAN)

- 2.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan **5% Bon Pelaksanaan** daripada jumlah harga tawaran dalam bentuk Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP). Bon Pelaksanaan ini akan dikembalikan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) tamat.
- 2.2 Kontraktor hendaklah **atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\*** (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan kerja termasuk Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP). Kontraktor hendaklah juga mengemukakan **Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO**.
- 2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan **memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi**. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 8(d).

### 3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-karya yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-Syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pejabat atau wakilnya.
- 3.2 Kerja-karya elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling serta undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
  - (a) Suruhanjaya Tenaga/Sarawak Energy Berhad.
  - (b) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan.
  - (c) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik.
  - (d) Jabatan Bomba dan Penyelamat.
  - (e) Pihak Berkuasa Tempatan.

### 4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya kontraktor **gagal memulakan kerja selepas tujuh hari** dari tarikh tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Surat Tawaran Sebut Harga tanpa sebab munasabah,



tawaran itu akan dibatalkan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

## **5. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEJABAT SUPS**

- 5.1 Pejabat atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah mengemukakan baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi sekiranya diminta oleh pihak Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.
- 5.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 5.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak secara bertulis.

## **6. RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 6.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 6.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurnanya.
- 6.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh kerja.
- 6.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum kerja dikeluarkan.
- 6.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 6.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 6.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

## **7. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 7.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu samalain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerjadengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 7.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pejabat untuk mendapatkan keputusan.

## **8. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

- 8.1 Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak membatalkan kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak;-
- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
  - (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
  - (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
  - (d) Tidak mematuhi arahan Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
  - (e) Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **9. PERUBAHAN KERJA**

- 9.1 Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis.
- 9.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan kontraktor hendaklah digunakan.

## **10. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

- 10.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga adalah 12 bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikal dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah 12 bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada 12 bulan boleh dikenakan.

- 10.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas koskontraktor sendiri.
- 10.3 Sekiranya kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak surat pengesyoran kepada *Construction Industry Development Board* (CIDB) untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/KetuaJabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

## **11. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak.

## **12. PERAKUAN SIAP KERJA**

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

## **13. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

## **14. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

# SPESIFIKASI

## SPESIFIKASI

### 1. Kerja-kerja awalan (*general and preliminaries*)

- a. **PIHAK KONTRAKTOR WAJIB** menyediakan perlindungan insuran Premium seperti di bawah dan perlu dinyatakan di dalam inbois.
  - i. Insuran Kerja
  - ii. Insuran Tanggungan Awam
- b. Menyediakan 3 set **Laporan Bergambar** bagi kerja **sebelum, semasa** dan **selepas siap kerja**.
  - i. Jadual gerak kerja sepanjang tempoh kerja dijalankan.
  - ii. Gambar sebelum, semasa dan selepas kerja siap hendaklah menunjukkan keadaan di tempat yang sama.
  - iii. Lain-lain (resit, surat aduan dan sebagainya yang diterima semasa kerja dilakukan).
  - iv. Laporan hendaklah dikepil atau disediakan dalam bentuk folio gambar bersaiz 4R.
- c. Persediaan Di Tapak
  - i. Kontraktor hendaklah melakukan kerja-kerja pengukuran di tapak seperti yang telah dicadangkan;
  - ii. Penyediaan tapak bina hendaklah dilakukan oleh pihak kontraktor supaya tidak mengganggu kawalan trafik di tapak bina;
  - iii. Segala pergerakan jentera dan lori hendaklah dalam keadaan terkawal dan teratur;
  - iv. Pihak kontraktor hendaklah menanggung segala kerosakan yang mana tidak termasuk di dalam sebut harga sama ada disengajakan atau tidak; dan
  - v. Kerja-kerja pembersihan setelah kerja disiapkan hendaklah dilakukan oleh pihak kontraktor.
  - vi. Kontraktor hendaklah memastikan keselamatan pekerja di tapak terutamanya
- d. Bekerja di tempat tinggi (High Rise building)
  - i. Penggunaan alat pelindung diri seperti tali keselamatan, tali harness, helmet keselamatan, kasut keselamatan, dan pelindung mata adalah wajib.
  - ii. Penyelia perlu sentiasa memantau aktiviti pekerja untuk memastikan prosedur keselamatan dipatuhi.
  - iii. Pastikan semua peralatan dan perancah yang digunakan adalah dalam keadaan baik dan selamat.
  - iv. Jika ada menggunakan perancah, Perancah perlu dipasang mengikut spesifikasi yang betul dan mesti dipastikan stabil dan kukuh untuk menampung beban yang diperlukan. Pastikan semua komponen perancah adalah lengkap dan tidak rosak.

## 2. Memasang Baru Dan Membaik Pulih Jeriji Besi Di Bahagian Tingkap

- 2.1 **Pengukuran Tingkap:** Ukur ruang tingkap yang memerlukan jeriji besi. Ini penting untuk memastikan jeriji besi yang dipasang mempunyai ukuran yang tepat dan sesuai.
- 2.2 **Pemilihan Bahan:** Pilih jenis besi yang sesuai untuk jeriji, sama ada besi tempa atau besi bulat yang lebih tahan lama dan kukuh. Untuk membaik pulih jeriji, pastikan anda mempunyai bahan yang serupa dengan jeriji asal agar keseragaman dan kekuatan tidak terjejas.
- 2.3 **Pemeriksaan Struktur Tingkap:** Periksa keadaan bingkai tingkap untuk memastikan ia masih kukuh. Jika terdapat kerosakan pada bingkai, pastikan ia dibaiki terlebih dahulu sebelum pemasangan jeriji.
- 2.4 **Baik pulih jeriji lama (Jika ada):** Jika terdapat keretakan atau bahagian yang bengkok, gunakan kimpalan atau teknik pengelasan untuk membetulkannya. Pastikan sambungan atau pembaikan tersebut kukuh dan tidak mengganggu struktur keseluruhan jeriji.
- 2.5 **Pemasangan Rangka Jeriji:** Ukuran untuk bingkai/rangka jeriji besi tingkap adalah 20mm x 20mm atau ukuran lain yang telah diluluskan. Pastikan bingkai tersebut dipasang dengan tepat dan tegak. Jeriji besi tingkap hendaklah dilekapkan ke bahagian dinding dengan menggunakan 'wall plug' mengikut kesesuaian.
- 2.6 **Pemasangan Bar Jeriji:** Besi yang digunakan adalah jenis "rectangular/square hollow" pada bahagian rangka dan untuk bahagian dalam menggunakan besi jenis bulat berdiameter 10mm dengan jarak setiap besi di bahagian dalam adalah 100mm atau yang dicadangkan. Pasang bar besi satu persatu mengikut reka bentuk yang diperlukan. Untuk jeriji yang lebih kuat dan tahan lama, pastikan setiap bar disambungkan dengan kukuh menggunakan kimpalan, bolt, atau penyambung besi yang sesuai.
- 2.7 **Rekabentuk Jeriji :** Setiap Jeriji hendaklah disertakan dengan satu bukaan untuk keluar mengikut saiz satu tingkap dan disertakan dengan engsel tingkap.
- 2.8 **Pemeriksaan Keseluruhan:** Periksa jeriji untuk memastikan ia dipasang dengan kemas dan berfungsi dengan baik. Pastikan tidak ada bahagian yang longgar atau tidak rata.

## 3. Kerja pemasangan pintu

- 3.1 **Pengukuran:** Ukur pembukaan pintu dengan tepat (tinggi, lebar, dan ketebalan) untuk memastikan pintu yang dibeli atau dibuat sesuai dengan ruang tersebut. Ini juga termasuk ukuran untuk engsel dan lubang kunci.
- 3.2 **Pemilihan Pintu dan Aksesori:** Pilih jenis pintu yang sesuai, sama ada pintu kayu, pintu aluminium, pintu kaca, atau pintu besi, bergantung kepada keperluan dan reka bentuk. Pastikan pintu bebas dari kerosakkan dan juga aksesori seperti engsel, kunci dan pemegang tersedia.

- 3.3 Pemilihan Pintu dan Aksesori:** Pilih jenis pintu yang sesuai, sama ada pintu kayu, pintu aluminium, pintu kaca, atau pintu besi, bergantung kepada keperluan dan reka bentuk. Pastikan pintu bebas dari kerosakkan dan juga aksesori seperti engsel, kunci dan pemegang tersedia.
- 3.4 Pemeriksaan Rangka:** Periksa rangka pintu atau pembukaan untuk memastikan ia tegak dan rata. Jika pembukaan pintu tidak rata atau sedikit bengkok, anda perlu membetulkannya sebelum pemasangan pintu dimulakan.
- 3.5 Pemasangan Engsel pada Pintu:** Pasang engsel pada pintu terlebih dahulu. Ini biasanya melibatkan pemotongan sedikit pada pintu untuk meletakkan engsel supaya ia terpasang dengan betul.
- 3.6 Pemasangan Engsel pada Rangka Pintu:** Setelah engsel dipasang pada pintu, pasang engsel yang satu lagi pada rangka pintu di pembukaan yang telah disediakan.
- 3.7 Penyesuaian Pintu:** Letakkan pintu pada engsel yang dipasang di rangka pintu dan pastikan pintu tergantung dengan betul. Pintu perlu dilaraskan untuk memastikan ia tidak terlalu rapat atau terlalu jauh dari bingkai.
- 3.8 Pasang Kunci atau Pemegang:** Pastikan lubang untuk kunci atau pemegang dipasang tepat mengikut ukuran. Pastikan juga ia dipasang dengan kukuh dan berfungsi dengan baik.
- 3.9 Kualiti pintu:** Pastikan pintu tidak longgar atau bengkok setelah pemasangan. Jika perlu, laraskan rangka supaya pintu dapat dipasang dengan lebih kemas. Untuk keretakan kecil, gunakan pengisi kayu "wood filler" dan pasir permukaannya setelah kering.

#### 4. Kerja pemasangan tingkap

- 4.1 Pengukuran:** Ukur pembukaan pintu dengan tepat (tinggi, lebar, dan ketebalan) untuk memastikan pintu yang dibeli atau dibuat sesuai dengan ruang tersebut. Ini juga termasuk ukuran untuk engsel dan lubang kunci.
- 4.2 Penyediaan Kerangka:** Sekiranya tingkap aluminium dipasang pada struktur bangunan yang baru, kerangka sokongan atau rangka yang sesuai perlu disediakan terlebih dahulu. Standard adalah mengikut MS 1183: 2014 atau standard yang masih berkuatkuasa.
- 4.3 Pemasangan Tingkap Aluminium:** Bingkai aluminium perlu dipasang terlebih dahulu pada pembukaan tingkap. Selepas itu, pemasangan cermin tingkap. Pastikan ia tegak dan tepat mengikut ukuran yang ditetapkan.

- 4.4 Pemasangan Kunci dan Aksesori:** Sesetengah tingkap mungkin memerlukan kunci, pemegang, atau aksesori lain yang dipasang pada bingkai tingkap.
- 4.5 Kualiti Pemasangan:** Pastikan setiap tingkap dipasang dengan kemas dan selamat. Pemeriksaan juga dibuat untuk memastikan tingkap berfungsi dengan baik, seperti membuka dan menutup tanpa masalah.

## 5. Kerja pembinaan pagar / handrail

- 5.1 Pengukuran:** Pastikan ukuran panjang, ketinggian, dan jarak antara tiang atau sokongan adalah tepat mengikut keperluan dan standard keselamatan.
- 5.2 Pemilihan Bahan:** Pagar dan handrail boleh diperbuat besi / aluminium atau logam tahan karat hendaklah menepati standard MS 1482 :2007 atau standard yang digunapakai dalam tahun semasa.
- 5.3 Reka Bentuk:** Reka bentuk pagar atau handrail hendaklah mengikut reka bentuk asal yang telah dipasang di tapak. Walaubagaimanapun, cadangan untuk reka bentuk lain adalah digalakkan dan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa.
- 5.4 Penyambungan dan Pengetatan:** Pastikan semua sambungan antara elemen pagar atau handrail kukuh. Semua skru, bolt, atau kimpalan harus dipastikan ketat dan tidak longgar.

## 6. Kehendak Am (Kerja Mengecat)

- i. Cat-cat hendaklah dihantar ke tapak bina dalam bekas asal dari yang belum dibuka dan hendaklah mengikut peraturan pembuat.
- ii. Cat-cat tidak boleh dicampur dengan bahan-bahan lain dan mana-mana cat yang telah rosak mutunya tidak boleh digunakan dan hendaklah dibawa keluar dari tapak bina.
- iii. Kerja mengecat hendaklah dilakukan oleh pekerja-pekerja mahir dan perkakas atau alat-alat yang bersesuaian sahaja digunakan.
- iv. Kerja mengecat tidak boleh dilakukan dalam keadaan yang boleh menjejaskan mutu kerja mengecat.
- v. Semasa mengecat, langkah berjaga-jaga hendaklah diambil untuk mengelak pengotoran atau kerosakan kepada kerja lain.
- vi. Permukaan yang siap hendaklah seragam dari kemasan dan warna dan bebas daripada tanda-tanda berus atau lain-lain kecacatan.

### 6.1. Mengecat Kerja Logam

#### a. Mengecat Permukaan Baru Besi Bergalvani

- i. Di mana kerja mengecat besi bergalvani yang baru ditentukan, permukaannya hendaklah disapu dengan satu cat asas logam yang cepat kering diikuti dengan



satu lapis cat alas (*Red Oxide Primer*) selainnya hendaklah disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel.

**b. Mengecat Semula Permukaan Lama Besi Bergalvani**

- i. Jika permukaan tidak berkarat, ianya hendaklah digosok dengan kertas pasir dari semua kotoran, minyak dan gris serta dibersihkan dengan membasuh menggunakan pelarut yang diluluskan. Selepas permukaan itu kering ianya hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas logam yang diluluskan diikuti dengan satu lapis alas dan kecuali jika selainnya ditentukan disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel. Sekiranya permukaan telah terhakis, keseluruhan cat sedia ada hendaklah ditanggalkan dengan menggunakan pelucut cat yang diluluskan atau dengan mengikis sepertimana yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa. Apabila permukaan telah dibersihkan dengan sepenuhnya, ianya hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas logam yang diluluskan, satu lapis cat alas dan kecuali jika selainnya disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel.

**6.2. Mengecat Permukaan Berlepa/ Batu**

**a. Mengecat Permukaan Baru**

- i. Permukaan berlepa/batu yang baru hendaklah dibiarkan kering dengan sepenuhnya dan dibersihkan dan bebas dari habuk, kotoran, percikan lepa dan sebagainya. Bagi dinding lama yang belum dicat hendaklah bebas dari sebarang cendawan lumut dan tumbuhan-tumbuhan. Permukaan yang sudah bersih hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas kali serap perintang alkali yang diluluskan dan diikuti dengan dua lapis cat emulsi jenis "kalis air". Bagi permukaan luar bangunan cat emulsi yang digunakan hendaklah mengandungi "binder" dari jenis "acrylic".

**b. Mengecat Semula Permukaan Lama**

- i. Di mana mengecat semula permukaan lama ditentukan, cara-cara berikut hendaklah dipatuhi. Jika permukaan lama masih dalam keadaan baik, permukaan tersebut hendaklah dibasuh dan disapu dengan dua lapis cat emulsi. Jika permukaan cat lama telah rosak atau berkapur, cat tersebut hendaklah ditanggalkan dengan mengikis dan kemudiannya permukaan tersebut dibasuh. Semua keretakan dan lain-lain kecacatan hendaklah diperbaiki dan permukaannya dibiarkan kering sepenuhnya. Kemudian permukaan tersebut hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas kalis serap perintang alkali yang diluluskan dan diikuti dengan dua lapis cat emulsi. Bagi permukaan luar bangunan, cat emulsi yang digunakan hendaklah mengandungi "binder" dari jenis "acrylic".

**6.3. Mengecat Kepingan Gypsum, Kepingan Uac, Kepingan Asbestos Dan Sebagainya**

- i. Sebelum mengecat, permukaan yang hendak dicat itu hendaklah bersih dan bebas dari debu. Permukaan itu kemudiannya hendaklah disapu dengan dua

lapisan cat emulsi. Cara yang sama hendaklah diikuti bila mengecat semula permukaan cat lama.

#### 6.4. Penyelesaian Kerja Mengecat

- i. Setelah selesai kerja mengecat, semua tanda cat yang tertinggal dan terkena kepada kaca, lantai, jubin dan lain-lain permukaan hendaklah ditanggalkan. Apa-apa kotoran dan tanda ke atas kerja mengecat yang telah siap hendaklah ditanggalkan dan dicat semula mengikut sepertimana yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa.

### 7. Kerja konkrit

**7.1 Klasifikasi:** Bahagian ini hendaklah digunakan untuk pembinaan semua struktur atau bahagian struktur yang akan terdiri daripada konkrit dengan atau tanpa tetulang keluli. Kerja hendaklah dijalankan semua mengikut spesifikasi ini dan garisan, aras, gred, dimensi dan keratan rentas yang ditentukan dan seperti yang dikehendaki oleh Pegawai Penguasa.

**7.2 Pemilihan jenis simen :** Simen yang akan digunakan sepanjang kerja hendaklah simen Portland yang diperoleh daripada pengilang yang diluluskan. Simen hendaklah diterangkan di bawah tajuk berikut:

- i. Ordinary Portland Cement to comply with MS 522
- ii. Rapid Hardening Portland Cement to comply with MS 522
- iii. Sulphate Resisting Portland Cement to comply with MS 1037
- iv. Portland Pulverized-Fuel Ash Cement to comply with MS 1227
- v. Portland Slag Cement to comply with MS 1389

Simen hendaklah diangkut ke tapak dengan kenderaan berbumbung yang dilindungi secukupnya daripada air. Ia hendaklah disimpan di dalam stor simen kalis cuaca dengan kelulusan Pegawai Penguasa. Simen yang disimpan dalam beg tidak boleh diletakkan terus di atas tanah. Ia hendaklah diambil untuk digunakan dalam kerja mengikut susunan penghantarannya ke dalam stor. Simen yang dihantar secara pukal hendaklah disimpan dalam silo reka bentuk yang diluluskan.

### 8. Kerja besi

**8.1 Pemilihan besi:** Semua bahan mesti mematuhi Piawaian Malaysia atau British yang berkaitan. Piawaian setara lain boleh diterima dengan kelulusan Pegawai Penguasa (S.O.). Semua ujian bahan dan pengesahan mesti mematuhi BS 4360 dan tidak terhad kepada keperluan yang dinyatakan dalam Spesifikasi Piawai JKR untuk Pekerjaan Keluli Struktur. Sijil kilang pengeluar mesti dikemukakan kepada Pegawai Penguasa (Jika perlu) sebelum mana-mana keluli struktur diterima.

## 9. Kerja perpaipan

**9.1** Sistem paip untuk bekalan air dan perpaipan hendaklah mengikut dimensi yang ditunjukkan atau seperti yang dinyatakan di sini dan hendaklah lengkap dengan semua selekoh, tee, soket, palam, pengurang, bracket, sokongan, dan segala yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan. Kecuali dinyatakan sebaliknya, paip dan kelengkapan polivinil klorida tidak plastik (uPVC) hendaklah dilaksanakan mengikut Kelas 7 yang diluluskan dalam MS 762 untuk saiz 50mm dan ke bawah. Untuk saiz lebih besar daripada 50mm, penarafan tekanan minimum Kelas 'E' yang diluluskan dalam MS 628 (PN 15) (bersamaan dengan 12 bar yang diturunkan pada 30°C) hendaklah digunakan. Kedua-dua paip dan kelengkapan uPVC Kelas 7 MS 762 dan Kelas 'E' MS 628 hendaklah mematuhi BS 6920 atau MS 1583 mengenai kesannya terhadap kualiti air minuman. Semen pelarut yang digunakan untuk kedua-dua jenis paip dan kelengkapan hendaklah diluluskan mengikut MS 628. Semua paip uPVC, kelengkapan dan simen pelarut hendaklah dibekalkan oleh pengeluar yang sama.

## 10. Kerja pembersihan selepas kerja

**10.1 Debu dan sampah:** Menghapuskan debu, serpihan, dan bahan buangan yang dihasilkan semasa projek.

**10.2 Pembersihan permukaan:** Mencuci dinding, lantai, tingkap, dan permukaan lain yang terkena kotoran atau sisa bahan.

**10.3 Pembersihan bahan kimia berbahaya:** Sekiranya ada bahan kimia yang digunakan semasa projek, perlu ada langkah berhati-hati untuk membuangnya dengan selamat.

**10.4 Pembersihan luar bangunan:** Jika projek melibatkan pembinaan luar atau renovasi bangunan, kawasan luar seperti taman, jalan, atau kawasan sekitar juga perlu dibersihkan

**10.5 Pengurusan sisa:** Menguruskan sisa dengan cara yang betul, seperti mengitar semula atau membuang sisa berbahaya di tempat yang sesuai.

# **RINGKASAN SEBUT HARGA**

**RINGKASAN SEBUT HARGA**

**NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH TINGKAP BLOK A,C,D DAN F, MENGECAT KESELURUHAN PERMUKAAN LUAR KUARTERS BLOK A, C, D, E DAN F TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN SRI AMAN, JALAN SABU**

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	Ukuran yang dinyatakan di dalam ringkasan sebutharga adalah ukuran sementara. Ukuran sebenar bergantung kepada ukuran di tapak. Sebutharga adalah muktamad. Sebarang kerja-kerja tambahan tidak dibenarkan.				
<b>1.0</b>	<b>KERJA-KERJA PENDAHULUAN</b>				
	1.1 Kerja-kerja pendahuluan yang terkandung di dalam Syarat-Syarat Kontrak dan Spesifikasi Kerja.	-	H.Pukal	H.Pukal	
<b>2.0</b>	<b>KERJA-KERJA MEMBUKA, MEROBOH, MEMBERSIH DAN MEMBUANG KESEMUA SISA BAHAN</b>				
	<b>Blok A,C,D dan F</b>				
	2.1 Kerja-kerja membuka keseluruhan tingkap sedia ada,pintu kayu, perabot asal rumah yang rosak dan kerja-kerja lain yang diarahkan termasuk kerja-kerja mengangkat dan membawa keluar sisa bahan ke tempat pembuangan yang dibenarkan.	-	H.Pukal	H.Pukal	
	<b>Blok A,C,D,E dan F</b>				
	2.2 Kerja pembersihan kesemua dinding dan permukaan dalam/luar bangunan sebelum kerja mengecat termasuk pembersihan keseluruhan bangunan daripada lumut, rumpai, daun, sarang labah-labah dan seumpamanya.	-	H.Pukal	H.Pukal	
<b>3.0</b>	<b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH KESELURUHAN BLOK A</b>				
	<b>3.1 KERJA MEMASANG TINGKAP</b>				
	Membekal dan memasang baru tingkap cermin gelap berketebalan 6mm berbingkai aluminium jenis " <i>casement window / sliding window</i> " termasuk pemasangan alat kekunci tingkap mengikut jumlah tingkap yang berasingan atau setara serta kerja-kerja melepai semula permukaan sisi tingkap dengan menggunakan simen mortar bernisbah 1:3. Ukuran sebenar adalah mengikut ukuran ditapak .				
	<b>Bilik 1</b>				
	3.1.1 Tingkap cermin aluminium 2 panel berengsel bukaan keluar beserta tingkap tetap di atas dengan saiz 1350mm x 1360mm	set	6		
	<b>Bilik 2</b>				
	3.1.2 Tingkap cermin aluminium 2 panel berengsel bukaan keluar beserta tingkap tetap di atas dengan saiz 1350mm x 1360mm	set	6		
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 2/15</b>					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	<b>Jumlah dari BQ 1/15</b>				
	<b>Bilik 3</b>				
3.1.3	Tingkap cermin aluminium 3 panel berengsel bukaan keluar dengan tingkap tetap di atas dengan saiz 2001mm x 1360mm	set	6		
	<b>Ruang Tamu</b>				
3.1.4	Tingkap cermin aluminium 4 panel jenis gelongsor beserta tingkap tetap di atas dengan saiz 2460mm x 1440mm	set	6		
3.1.5	Tingkap cermin aluminium 1 panel tetap di atas pintu ruang tamu dengan saiz 850mm x 300mm	set	6		
	<b>Dapur</b>				
3.1.6	Tingkap cermin aluminium 2 panel berengsel bukaan keluar beserta tingkap tetap di atas dengan saiz 1330mm x 1430mm	set	6		
3.1.7	Tingkap cermin aluminium 1 panel tetap di atas pintu dapur dengan saiz 850mm x 300mm	set	6		
	<b>3.2 KERJA PEMASANGAN JERJI TINGKAP</b>				
	Membekal dan memasang jerji tingkap terdiri daripada rangka berongga keluli lembut bersaiz 20mm x 20mm, besi padu bersaiz 10mm dia. dipasang ditengah kerangka tingkap dengan reka bentuk segi empat tepat/berlian pusat ke pusat 100mm atau reka bentuk cadangan, dikimpal dan dicat keseluruhannya. Kesemua kerja dan reka bentuk jerji hendaklah mendapat kelulusan daripada Pengawai Penguasa terlebih dahulu.				
	<b>Unit A1 dan Unit A2</b>				
3.2.1	Tingkap 2 panel bersaiz 1350mm x 1360mm dengan satu jerji dapat dibuka dan dikunci. ( 5 set / unit )	set	10		
3.2.2	Tingkap 2 panel bersaiz 1330mm x 1430mm di dapur ( 1 set / unit )	set	2		
3.2.3	Tingkap 3 panel bersaiz 2001mm x 1360mm dengan satu jerji dapat dibuka dan dikunci. ( 1 set / unit )	set	2		
3.2.4	Tingkap 4 panel bersaiz 2460mm x 1440mm di ruang tamu ( 1 set / unit )	set	2		
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 3/15</b>					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	<b>Jumlah dari BQ 2/15</b>				
	<p><b>3.3 KERJA MENGECAT BANGUNAN</b></p> <p><b>Dinding luar bangunan</b></p> <p>Mengecat untuk dinding luar 1 lapisan cat jenis <i>acrylic</i> untuk lapisan pertama dan 2 lapisan cat bewarna jenis "<i>weatherbond</i>" untuk lapisan seterusnya. Jenis cat hendaklah yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .</p>				
	3.3.1 Sealer ( <i>Acrylic</i> 5400 ) atau setara	m <sup>2</sup>	1410		
	3.3.2 2 Lapisan cat kemas	m <sup>2</sup>	1410		
	<p><b>Permukaan besi</b></p> <p>Sediakan dan sapukan 1 lapisan cat minyak dengan warna yang sesuai untuk permukaan besi. Semua cat dan kerja yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .</p>				
	3.3.3 Lapisan pertama / Lapisan kedua	-	H.Pukal	H.Pukal	
	<p><b>Keseluruhan siling bangunan</b></p> <p>Sediakan dan sapukan 2 lapisan cat kemas dengan warna yang sesuai untuk permukaan siling. Semua cat dan kerja yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .</p>				
	3.3.4 Lapisan pertama / Lapisan kedua	m <sup>2</sup>	115		
<b>4.0</b>	<b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH KESELURUHAN BLOK C</b>				
	<p><b>4.1 KERJA MEMASANG TINGKAP</b></p> <p>Menyedia dan memasang baru tingkap cermin gelap berketebalan 6mm berbingkai aluminium jenis "<i>casement window / sliding window</i>" termasuk pemasangan alat kekunci tingkap mengikut jumlah tingkap yang berasingan atau setara serta kerja-kerja melepai semula permukaan sisi tingkap dengan menggunakan simen mortar bernisbah 1:3. Ukuran sebenar adalah mengikut ukuran ditapak .</p> <p><b>Bilik Utama</b></p>				
	4.1.1 Tingkap cermin aluminium 2 panel berengsel bukaan keluar dengan saiz 1700mm x 1350mm	set	6		
	4.1.2 Tingkap cermin aluminium 1 panel tetap dengan saiz 900mm x 1070mm	set	6		
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 4/15</b>					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	<b>Jumlah dari BQ 3/15</b>				
	<b>Bilik 2</b>				
4.1.3	Tingkap cermin aluminium 2 panel berengsel bukaan keluar dengan saiz 1700mm x 1350mm	set	6		
	<b>Bilik 3</b>				
4.1.4	Tingkap cermin aluminium 2 panel berengsel bukaan keluar dengan saiz 1700mm x 1350mm	set	6		
	<b>Ruang tamu</b>				
4.1.5	Tingkap cermin aluminium 4 panel berengsel bukaan keluar dengan saiz 2540mm x 1350mm	set	6		
	<b>Ruang makan</b>				
4.1.6	Tingkap cermin aluminium 4 panel berengsel bukaan keluar dengan saiz 2540mm x 1350mm	set	6		
	<b>Dapur</b>				
4.1.7	Tingkap cermin aluminium 2 panel berengsel bukaan keluar dengan saiz 1700mm x 1350mm	set	6		
<b>4.2</b>	<b>KERJA MEMBAIK PULIH SUSUR TANGAN DI BERANDA</b>				
	Membuka, membekal dan memasang susur tangan "Handrail" jenis besi/kayu pada bangunan dengan rekabentuk asal atau rekabentuk cadangan yang diluluskan termasuk kerja mengecat keseluruhan permukaan besi dengan 1 lapisan cat alas "Red oxide primer" atau setara dan 1 lapisan cat kemas jenis minyak termasuk semua kerja-kerja berkaitan. Jenis bahan dan cat hendaklah yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .				
4.2.1	Pagar besi beranda hadapan dengan anggaran panjang 4.8m/pagar atau dengan ukuran/rekabentuk sedia ada termasuk kerja-kerja berkaitan.	set	4		
4.2.2	Pagar besi tangga tengah dengan anggaran panjang 16m (P) x 1.05m (T) atau dengan ukuran/rekabentuk sedia ada termasuk kerja-kerja berkaitan.	set	1		
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 5/15</b>					



Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	<b>Jumlah dari BQ 4/15</b>				
	<p><b>4.3 KERJA PEMASANGAN JERJI TINGKAP</b>  Membekal dan memasang jerji tingkap terdiri daripada rangka berongga keluli lembut bersaiz 20mm x 20mm x 3.2mm, besi padu bersaiz 10mm dia. dipasang ditengah kerangka tingkap dengan reka bentuk segi empat tepat / berlian pusat ke pusat 100mm atau reka bentuk cadangan, dikimpal dan dicat keseluruhannya. Kesemua kerja dan reka bentuk jerji hendaklah mendapat kelulusan daripada Pengawai Penguasa terlebih dahulu.</p> <p><b>Unit C1 dan C2 sahaja</b></p>				
	4.3.1 Tingkap 1 panel bersaiz 900mm x 1070 mm di semua bilik . ( 1 set / unit )	bil.	2		
	4.3.2 Tingkap 2 panel bersaiz 1700mm x 1350mm mm di semua bilik dengan satu jerji dapat dibuka dan dikunci. ( 3 set / unit )	bil.	6		
	4.3.3 Tingkap 2 panel bersaiz 1700mm x 1350mm mm di dapur ( 1 set / unit )	bil.	2		
	4.3.4 Tingkap 4 panel bersaiz 2540mm x 1350 mm di ruang tamu dan ruang makan. ( 2 set / unit )	bil.	4		
	<p><b>4.4 KERJA MENGECAT BANGUNAN</b>  <b>Unit C6 sahaja</b>  Mengecat dinding dalam unit dengan 2 lapisan cat bewarna jenis emulsi untuk permukaan dinding. Kerja termasuklah menampal dinding yang berlubang. Jenis cat hendaklah yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .</p>				
	4.4.1 Lapisan pertama / Lapisan kedua  <b>Permukaan dinding bangunan</b> Mengecat untuk dinding luar 1 lapisan cat jenis <i>acrylic</i> untuk lapisan pertama dan 2 lapisan cat bewarna jenis " <i>weatherbond</i> " untuk lapisan seterusnya. Jenis cat hendaklah yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .	m <sup>2</sup>	126		
	4.4.2 Sealer ( <i>Acrylic</i> 5400 ) atau setara	m <sup>2</sup>	686		
	4.4.3 2 Lapisan Kedua	m <sup>2</sup>	686		
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 6/15</b>					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	<b>Jumlah dari BQ 5/15</b>				
	<p><b>Permukaan siling bangunan</b> Sediakan dan sapukan 2 lapisan cat kemas dengan warna yang sesuai untuk permukaan siling. Semua cat dan kerja yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .</p>				
4.4.4	Lapisan pertama / Lapisan kedua	m <sup>2</sup>	286		
	<p><b>4.5 KERJA MEMASANG PINTU</b> Membekal dan membetulkan pintu jenis keras/pintu berongga/pintu plastik/pintu aluminium/pintu jenis gelongsor beserta set kunci pintu , engsel, bingkai kayu/aluminium serta dicat/dispray dengan cat yang berkualiti yang diluluskan.</p> <p><b>Unit C6 (Kosong)</b></p>				
4.5.1	Pintu keras (selangan atau setara) jenis satu daun beserta kerangka pintu bersaiz 820mm x 2010mm atau ukuran seperti sedia ada (Pintu Utama)	bil.	1		
4.5.2	Pintu keras (selangan atau setara) jenis satu daun beserta kerangka pintu bersaiz 820mm x 2010mm atau ukuran seperti sedia ada (Pintu belakang)	bil.	1		
4.5.3	Pintu keras jenis satu daun bersaiz 820mm x 2010mm atau ukuran seperti sedia ada (Pintu bilik)	bil.	3		
4.5.4	Pintu plastik jenis satu daun bersaiz 740mm x 2003mm untuk tandas atau ukuran seperti sedia ada	bil.	2		
<b>5.0</b>	<p><b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH KESELURUHAN BLOK D</b></p> <p><b>5.1 KERJA MEMASANG TINGKAP</b> Membekal dan memasang baru tingkap cermin gelap berketebalan 6mm berbingkai aluminium jenis "<i>casement window / sliding window</i>" termasuk pemasangan alat kekunci tingkap mengikut jumlah tingkap yang berasingan atau setara serta kerja-kerja melepai semula permukaan sisi tingkap dengan menggunakan simen mortar bernisbah 1:3. Ukuran sebenar adalah mengikut ukuran ditapak .</p> <p><b>Bilik Utama</b></p>				
5.1.1	Tingkap cermin aluminium 2 panel berengsel bukaan keluar dengan saiz 1700mm x 1350mm	set	6		
5.1.2	Tingkap cermin aluminium 1 panel tetap dengan saiz 900mm x 1070mm	set	6		
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 7/15</b>					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	<b>Jumlah dari BQ 6/15</b>				
	<b>Bilik 2</b>				
5.1.3	Tingkap cermin aluminium 2 panel berengsel bukaan keluar dengan saiz 1700mm x 1350mm	set	6		
	<b>Bilik 3</b>				
5.1.4	Tingkap cermin aluminium 2 panel berengsel bukaan keluar dengan saiz 1700mm x 1350mm	set	6		
	<b>Ruang tamu</b>				
5.1.5	Tingkap cermin aluminium 4 panel berengsel bukaan keluar bersaiz 2540mm x 1350mm	set	6		
	<b>Ruang makan</b>				
5.1.6	Tingkap cermin aluminium 4 panel berengsel bukaan keluar bersaiz 2540mm x 1350mm	set	6		
	<b>Dapur</b>				
5.1.7	Tingkap cermin aluminium 2 panel berengsel bukaan keluar dengan saiz 1700mm x 1350mm	set	6		
	<b>5.2 KERJA MEMBAIK PULIH SUSUR TANGAN DI BERANDA DI SEMUA UNIT BLOK D</b>				
	Membuka, membekal dan memasang susur tangan "Handrail" jenis besi/kayu pada bangunan dengan rekabentuk asal atau rekabentuk cadangan yang diluluskan termasuk kerja mengecat keseluruhan permukaan besi dengan 1 lapisan cat alas "Red oxide primer" atau setara dan 1 lapisan cat kemas jenis minyak termasuk semua kerja-kerja berkaitan. Jenis cat hendaklah yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .				
5.2.1	Membina dan memasang baru pagar besi beranda hadapan dengan dengan anggaran panjang 4.8m/pagar atau dengan ukuran sedia ada termasuk kerja-kerja berkaitan.	set	4		
5.2.2	Membina dan memasang baru pagar besi tangga tengah dengan anggaran panjang 16m (P) x 1.05m (T) atau dengan ukuran/rekabentuk sedia ada termasuk kerja-kerja berkaitan.	set	1		
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 8/15</b>					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	<b>Jumlah dari BQ 7/15</b>				
	<b>5.3 KERJA PEMASANGAN JERIJI TINGKAP</b>				
	Membekal dan memasang jeriji tingkap terdiri daripada rangka berongga keluli lembut bersaiz 20mm x 20mm, besi padu bersaiz 10mm dia. dipasang ditengah kerangka tingkap dengan reka bentuk segi empat tepat / berlian pusat ke pusat 100mm atau reka bentuk cadangan, dikimpal dan dicat keseluruhannya. Kesemua kerja dan reka bentuk jeriji hendaklah mendapat kelulusan daripada Pengawai Penguasa terlebih dahulu.				
	<b>Unit D1 dan D2 sahaja</b>				
5.3.1	Tingkap 1 panel bersaiz 900mm x 1070 mm di semua bilik . ( 1 set / unit )	bil.	2		
5.3.2	Tingkap 2 panel bersaiz 1700mm x 1350mm mm di semua bilik dengan satu jeriji dapat dibuka dan dikunci. ( 3 set / unit )	bil.	6		
5.3.3	Tingkap 2 panel bersaiz 1700mm x 1350mm mm di dapur ( 1 set / unit )	bil.	2		
5.3.4	Tingkap 4 panel bersaiz 2540mm x 1350 mm di ruang tamu dan ruang makan. ( 2 set / unit )	bil.	4		
	<b>5.4 KERJA MENGECAT BANGUNAN</b>				
	<b>Permukaan dinding bangunan</b>				
	Mengecat untuk dinding luar 1 lapisan cat jenis <i>acrylic</i> untuk lapisan pertama dan 2 lapisan cat berwarna jenis " <i>weatherbond</i> " untuk lapisan seterusnya. Jenis cat hendaklah yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .				
5.4.1	Sealer ( <i>Acrylic</i> 5400 ) atau setara	m <sup>2</sup>	812		
5.4.2	2 Lapisan Kedua	m <sup>2</sup>	812		
	<b>Permukaan siling luar bangunan</b>				
	Sediakan dan sapukan 2 lapisan cat kemas dengan warna yang sesuai untuk permukaan siling. Semua cat dan kerja yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .				
5.4.3	Lapisan pertama / Lapisan kedua	m <sup>2</sup>	286		
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 9/15</b>					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	<b>Jumlah dari BQ 8/15</b>				
<b>6.0</b>	<b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH KESELURUHAN BLOK F</b>				
	<b>6.1 KERJA-KERJA DINDING LUAR BANGUNAN</b> Membekal dan memasang papan jenis simen/gypsum/ lapis termasuk kerja pemotongan dan kerja-kerja berkaitan. Semua kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.				
	6.1.1 Papan jenis "cement board" atau setara	m <sup>2</sup>	10		
	<b>6.2 KERJA-KERJA MEMASANG TINGKAP</b> Menyedia dan memasang baru tingkap cermin gelap berketebalan 6mm berbingkai aluminium jenis "casement window / sliding window" termasuk pemasangan alat kekunci tingkap mengikut jumlah tingkap yang berasingan atau setara serta kerja-kerja melepasa semula permukaan sisi tingkap dengan menggunakan simen mortar bernisbah 1:3. Ukuran sebenar adalah mengikut ukuran ditapak .				
	<b>Bilik Utama</b>				
	6.2.1 Tingkap aluminium jenis 3 panel berengsel bukaan keluar beserta kerangka tingkap aluminium termasuk tingkap tetap di atas bersaiz 1800mm x 1600mm atau ukuran seperti sedia ada	set	16		
	<b>Bilik 2</b>				
	6.2.2 Tingkap aluminium jenis 3 panel berengsel bukaan keluar beserta kerangka tingkap aluminium termasuk tingkap tetap di atas bersaiz 1800mm x 1600mm atau ukuran seperti sedia ada	set	16		
	<b>Bilik 3</b>				
	6.2.3 Tingkap aluminium jenis 3 panel berengsel bukaan keluar beserta kerangka tingkap aluminium termasuk tingkap tetap di atas bersaiz 1800mm x 1600mm atau ukuran seperti sedia ada	set	16		
	<b>Dapur</b>				
	6.2.4 Tingkap aluminium jenis 2 panel berengsel bukaan keluar beserta kerangka tingkap aluminium termasuk tingkap tetap di atas bersaiz 1200mm x 1600mm atau ukuran seperti sedia ada	bil.	16		
	6.2.5 Tingkap aluminium tetap bersaiz 890mm x 300mm atau mengikut ukuran seperti sedia ada di atas pintu dapur ( Tingkap Dapur)	bil.	16		
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 10/15</b>					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	<b>Jumlah dari BQ 9/15</b>				
	<b>Atas pintu beranda</b>				
6.2.6	Tingkap aluminium tetap bersaiz 890mm x 300mm atau mengikut ukuran seperti sedia ada di atas pintu beranda ( Tingkap Pintu Beranda)	bil.	1		
	<b>Bilik Kosong (Tingkat bawah bangunan)</b>				
6.2.7	Tingkap aluminium jenis 3 panel berengsel bukaan keluar beserta kerangka tingkap aluminium termasuk tingkap tetap di atas bersaiz 1800mm x 1600mm atau ukuran seperti sedia ada	bil.	8		
<b>6.3</b>	<b>KERJA MEMASANG PINTU</b>				
	Membekal dan membetulkan pintu jenis keras/pintu berongga/pintu plastik/pintu aluminium/pintu jenis gelongsor beserta set kunci pintu , engsel, bingkai kayu/aluminium serta dicat/dispray dengan cat yang berkualiti yang diluluskan.				
	<b>Unit F11</b>				
6.3.1	Pintu keras (selangan atau setara) jenis satu daun beserta kerangka pintu bersaiz 850mm x 2010mm atau ukuran seperti sedia ada (Pintu utama)	bil.	1		
6.3.2	Pintu keras (selangan atau setara) jenis satu daun beserta kerangka pintu bersaiz 850mm x 2010mm atau ukuran seperti sedia ada (Pintu dapur)	bil.	1		
6.3.3	Pintu keras (selangan atau setara) jenis satu daun beserta kerangka pintu bersaiz 750mm x 2010mm atau ukuran seperti sedia ada (Pintu beranda)	bil.	1		
6.3.4	Pintu papan lapis jenis satu daun bersaiz 820mm x 2010mm atau ukuran seperti sedia ada (Pintu bilik dan dapur)	bil.	4		
6.3.5	Pintu plastik jenis satu daun bersaiz 740mm x 2003mm untuk tandas atau ukuran seperti sedia ada	bil.	2		
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 11/15</b>					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	<b>Jumlah dari BQ 10/15</b>				
<b>6.4</b>	<b>KERJA PEMASANGAN JUBIN</b>				
	<b>Unit F11</b> Membekal dan memasang jubin yang berkualiti termasuk mortar dengan nisbah (1:3) . Semua jenama, bahan dan warna seperti yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa.				
6.4.1	Membuka lantai parquet asal	m <sup>2</sup>	32		
6.4.2	300mm x 300mm x 8mm jubin jenis ceramic	m <sup>2</sup>	32		
<b>6.5</b>	<b>KERJA MENGECAT</b>				
	<b>Dinding dalaman unit F11 sahaja</b> Mengecat untuk dinding dalam unit dengan 2 lapisan cat bewarna jenis emulsi untuk permukaan dinding. Jenis cat hendaklah yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .				
6.5.1	Lapisan pertama / Lapisan kedua	m <sup>2</sup>	54		
	<b>Permukaan dinding luar dan dalam bangunan</b> Mengecat untuk dinding luar 1 lapisan cat jenis <i>acrylic</i> untuk lapisan pertama dan 2 lapisan cat bewarna jenis " <i>weatherbond</i> " untuk lapisan seterusnya. Jenis cat hendaklah yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .				
6.5.2	Sealer ( <i>Acrylic</i> 5400 ) atau setara	m <sup>2</sup>	2210		
6.5.3	2 Lapisan Kedua	m <sup>2</sup>	2210		
	<b>Permukaan besi</b> Sediakan dan sapukan 1 lapisan cat minyak dengan warna yang sesuai untuk permukaan besi. Semua cat dan kerja yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .				
6.5.4	Lapisan pertama / Lapisan kedua	-	H.Pukal	H.Pukal	
	<b>Permukaan siling luar bangunan termasuk Unit F11</b> Sediakan dan sapukan 1 lapisan cat kemas dengan warna yang sesuai untuk permukaan siling. Semua cat dan kerja yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .				
6.5.5	Lapisan pertama / Lapisan kedua	m <sup>2</sup>	375		
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 12/15</b>					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	<b>Jumlah dari BQ 11/15</b>				
	<b>6.6 KERJA-KERJA MEMASANG PENUTUP TANGKI SEPTIK DAN "MAINHOLE"</b>				
	6.6.1 Membekal dan memasang penutup tangki septik jenis " <i>coated cast iron</i> " dengan saiz 12" x 24" atau mengikut ukuran / bahan lain seperti yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa.	bil	1		
<b>7.0</b>	<b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH KESELURUHAN BLOK E</b>				
	<b>7.1 KERJA MENGECAT</b>				
	<b>Permukaan dinding luar dan dalam bangunan</b> Mengecat untuk dinding luar 1 lapisan cat jenis <i>acrylic</i> untuk lapisan pertama dan 2 lapisan cat berwarna jenis " <i>weatherbond</i> " untuk lapisan seterusnya. Jenis cat hendaklah yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .				
	7.1.1 Sealer ( <i>Acrylic</i> 5400 ) atau setara	m <sup>2</sup>	1550		
	7.1.2 2 Lapisan Kedua	m <sup>2</sup>	1550		
	<b>Permukaan besi</b> Sediakan dan sapukan 1 lapisan cat minyak dengan warna yang sesuai untuk permukaan besi. Semua cat dan kerja yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .				
	7.1.3 Lapisan pertama / Lapisan kedua	-	H.Pukal	H.Pukal	
	<b>Permukaan kayu</b> Sediakan dan sapukan 1 lapisan cat minyak dengan warna yang sesuai untuk permukaan kayu. Semua cat dan kerja yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .				
	7.1.5 Lapisan pertama / Lapisan kedua	-	H.Pukal	H.Pukal	
	<b>Permukaan siling</b> Sediakan dan sapukan 2 lapisan cat kemas dengan warna yang sesuai untuk permukaan siling. Semua cat dan kerja yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa .				
	7.1.6 Lapisan pertama / Lapisan kedua	m <sup>2</sup>	290		
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 13/15</b>					



Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	<b>Jumlah dari BQ 12/15</b>				
	<p><b>7.2 KERJA MEMASANG PINTU</b></p> <p>Membekal dan membetulkan pintu jenis keras/pintu berongga/pintu plastik/pintu aluminium/pintu jenis gelongsor beserta set kunci pintu , engsel, bingkai kayu/aluminium serta dicat/dispray dengan cat yang berkualiti yang diluluskan.</p> <p><b>Bilik MSB (Tingkat bawah bangunan)</b></p> <p>7.2.1 Pintu keras (selangan atau setara) jenis satu daun beserta kerangka pintu bersaiz 820mm x 2010mm atau ukuran seperti sedia ada</p> <p><b>Sebelah Bilik MSB tingkat bawah</b></p> <p>7.2.2 Pintu keras (selangan atau setara) jenis satu daun bersaiz 820mm x 2010mm atau ukuran seperti sedia ada</p> <p><b>Pintu bilik pam</b></p> <p>7.2.3 Pintu aluminium 2 panel bersaiz 1520mm x 2010mm atau ukuran seperti sedia ada</p> <p><b>7.3 KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH SALURAN AIR JENIS UPVC UNTUK BANGUNAN</b></p> <p>Membekal dan memasang paip UPVC Kelas B atau setara berdiameter dicantum dengan soket sambungan dan dipasang pada dinding dengan pengikat /gelung besi pada jarak yang ditetapkan. Paip hendaklah dipasang dengan kemas, tidak bocor dan diletakkan pada kedudukan yang sesuai mengikut keadaan asal atau yang dicadangkan.</p> <p>7.3.1 Paip berdiameter 50mm - 125mm atau mengikut ukuran/saiz ditapak</p> <p><b>7.4 KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH KAKI LIMA (APRON SLAB) BLOK E</b></p> <p><b>Kaki lima</b></p> <p>7.4.1 Memecah dan meroboh keseluruhan kaki lima yang mendap</p> <p><b>Kotak bentuk (Formwork)</b></p> <p>7.4.2 Pemasangan kotak bentuk disekeliling kaki lima dengan anggaran ketinggian 150mm - 300mm dari tanah asal atau ketinggian yang sesuai mengikut keadaan bangunan</p>				
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 14/15</b>					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Seunit ( RM )	Jumlah ( RM )
	<b>Jumlah dari BQ 13/15</b>				
	<b>Besi</b>				
7.4.3	Membekal dan memasang 1 kepingan jejari keluli BMC A10 di permukaan lantai kaki lima termasuk " <i>Dowel bar</i> " diperkuatkan dengan " <i>adhesive chemical anchoring</i> " di seluruh rasuk bangunan dengan jarak yang bersesuaian	m <sup>2</sup>	42		
	<b>Konkrit</b>				
7.4.4	Membekal, menuang dan menghampar bancuhan konkrit gred 25 setebal 100mm - 200mm dan diratakan mengikut aras baru yang diarahkan termasuk bahagian lantai yang pecah di dalam bangunan atau tempat yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa	m <sup>3</sup>	9		
	<b>Melepa</b>				
7.4.5	20mm lapisan permukaan lantai dengan menggunakan simen mortar bernisbah 1:3 termasuk kerja meratakan permukaan lantai tangga yang rosak di bahagian dalam bangunan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.	-	H.Pukal	H.Pukal	
	<b>Perimeter drain</b>				
7.4.6	Pembaikan kepada perimeter drain yang telah rosak disebabkan oleh kerja kaki lima (apron) disebahagian bangunan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa	-	H.Pukal	H.Pukal	
<b>Jumlah Keseluruhan Di bawa ke BQ 15/15</b>					

**LAMPIRAN HARGA KESELURUHAN**

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA (RM)
A	NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH TINGKAP BLOK A, C,D DAN F, MENGECAT KESELURUHAN PERMUKAAN LUAR KUARTERS BLOK A, C, D, E DAN F TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN SRI AMAN, JALAN SABU	
<b>JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA</b>		

Ringgit Malaysia : .....

.....

.....

TEMPOH SIAP KERJA : ..... (MINGGU)

.....  
(Tandatangan Kontraktor)

Nama : .....

Cop Kontraktor : .....

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Tarikh : .....

# PROFIL SYARIKAT

## **BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA**

### **A. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

Semua butiran di lampiran ini hendaklah diisi oleh Penyebut Harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan dokumen sebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebutharga ini ditolak atau/dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas Penyebut Harga berkenaan.

### **B. LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA**

1. Nama Syarikat : .....
2. Nama Pemilik Syarikat : .....
3. Alamat Berdaftar Syarikat: .....  
.....  
.....
4. No. Telefon Pejabat : .....
5. No. Telefon Bimbit : .....
6. No. Faks Pejabat : .....

### **C. MAKLUMAT SYARIKAT**

1. SIJIL PENDAFTARAN (ORDINAN NAMA-NAMA PERNIAGAAN, BAB 64)
  - (a) No. Pendaftaran : .....
  - (b) Tarikh didaftarkan : .....
  - (c) Jenis Perniagaan : .....  
.....  
.....
2. ORDINAN PERNIAGAAN, PROFESSION DAN PERLESENAN PERDAGANGAN (BORANG I)
  - (a) No. Pendaftaran : .....
  - (b) Tempoh Sah laku : ..... Hingga .....

3. SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK) DARI LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI DAN PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)

(a) Gred : ..... Kategori : ..... Pengkhususan Berdaftar: .....

(b) Tarikh didaftarkan : .....

(c) Tempoh Sah Laku : ..... Hingga .....

4. UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING(UPKJ), PEJABAT SETIAUSAHA KEWANGAN NEGERI SARAWAK

(a) Kelas : ..... Kepala : ..... Sub-Kepala : .....

(b) Tarikh didaftarkan : .....

(c) Tempoh Sah Laku : ..... Hingga .....

**D. STATUS BUMIPUTERA**

1. PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK), KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA

(a) No. Pendaftaran : .....

(b) Tempoh Sah laku : ..... Hingga .....

2. UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING(UPKJ), PEJABAT SETIAUSAHA KEWANGAN NEGERI SARAWAK

(a) No. Pendaftaran : .....

(b) Tempoh Sah laku : ..... Hingga .....

**E. MAKLUMAT KEWANGAN**

Modal Disimpan : .....

Modal Pusingan Berkumpul : .....

## CARTA ORGANISASI SYARIKAT

**Catatan : Lakaran dan tulisan menggunakan pen hitam. Nama dan jawatan hendaklah ditulis dengan jelas.**

**SENARAI AHLI-AHLI LEMBAGA PENGARAH SYARIKAT**

<b>Bil.</b>	<b>Nama</b>	<b>Jawatan</b>	<b>Saham Modal Dipegang</b>



## PENGALAMAN KERJA KONTRAKTOR

Nama Projek	Jabatan/Agensi/Perunding Yang Mengawal Projek	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

**KERJA KERJA DALAM PELAKSANAAN KONTRAKTOR**

<b>Projek</b>	<b>Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawal Projek</b>	<b>Harga Kontrak</b>	<b>Tempoh Kontrak</b>	<b>Peratusan Kemajuan Semasa (Nyatakan tarikh)</b>

# PELAN-PELAN BERKAITAN

## LOKASI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN SRI AMAN, JALAN SABU



**GAMBAR KUARTERS**

**BLOK A**



**BLOK C DAN D**



## GAMBAR KUARTERS

### BLOK E



### BLOK F



## CONTOH REKA BENTUK GRILL



Jeriji untuk tingkap bilik hendaklah dapat dibuka dan dikunci pada satu panel tingkap sahaja.



Jeriji untuk tingkap 1 panel adalah tetap dan tiada bukaan untuk jeriji tersebut (Jika ada)