



**PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN
SARAWAK
JABATAN PERDANA MENTERI**

DOKUMEN SEBUT HARGA

NAMA PROJEK

**NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MEROBOH BLOK
RAMBUTAN KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN
MIRI, JALAN JEE FOH, KROKOP**

KOD PROJEK

KTRS/25/MIRI/01

ISI KANDUNGAN

Bil.	Perkara	Muka Surat
1.	Senarai Semak	1 – 2
2.	Borang Sebut Harga Kerja	3 – 4
3.	Arahan Kepada Penyebut Harga	5 – 9
4.	Lampiran F- Surat Akuan Pembida	10 – 12
5.	Syarat-Syarat Sebut Harga Untuk Kerja	13 – 17
6.	Spesifikasi	18 – 20
7.	Ringkasan Sebut Harga	21 – 24
8.	Profil Syarikat	25 – 31
9.	Pelan-Pelan Yang Berkaitan	32 – 37

SENARAI SEMAK

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dari <i>Construction Industry Development Board</i> (CIDB) ATAU Salinan Sijil Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ), Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak.	☐	☐
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Kontraktor Kerja dari Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) ATAU Salinan Surat Pengiktirafan Status Bumiputera Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ), Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak.	☐	☐
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Dari <i>Construction Industry Development Board</i> (CIDB). (Dokumen Wajib)	☐	☐
4.	Borang Sebut Harga Kerja Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	☐	☐
5.	Arahan Kepada Penyebut Harga Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	☐	☐
6.	Lampiran F – Surat Akuan Pembida.	☐	☐
7.	Pematuhan Kepada Spesifikasi.	☐	☐
8.	Ringkasan Sebut Harga Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	☐	☐
9.	Profil Syarikat Disertakan dengan Lengkap dan Teratur.	☐	☐
10.	Borang Maklumat Penyebut Harga Diisi dengan Lengkap.	☐	☐
11.	Carta Organisasi Syarikat Disertakan dengan Lengkap dan Teratur	☐	☐
12.	Senarai Ahli-Ahli Syarikat Diisi dengan Lengkap.	☐	☐
13.	Jadual Pengalaman Kerja Kontraktor.	☐	☐
14.	Jadual Kerja-Kerja dalam Pelaksanaan Kontraktor.	☐	☐
15.	Pelan-Pelan Berkaitan Lengkap Disertakan.	☐	☐
16.	Sesalinan penyata bank bagi bulan Mac 2025, April 2025 dan Mei 2025 (Dokumen Wajib) transaksi beserta baki. Penyata bank asal bagi setiap bulan MESTI disahkan oleh pegawai bank (Nama dan Nombor ID beserta Cop Jawatan Pegawai/ Bank) yang mengeluarkan penyata tersebut. Penyata Bank yang dikemukakan selain daripada bulan-bulan yang dinyatakan TIDAK AKAN DIAMBIL KIRA . Adalah dimaklumkan bahawa dokumen penyata bank amat penting untuk mengukur keupayaan kewangan/modal Penyebut Harga.	☐	☐

17.	Salinan <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC)		
-----	---	---	---

<u>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</u> Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat serta terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Cop Syarikat :	<u>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</u> Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada) Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :
---	--

BORANG SEBUT HARGA KERJA

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Kod Projek : KTRS/25/MIRI/01
Tarikh Tutup : 10 JULAI 2025 (KHAMIS)

Setiausaha Persekutuan Sarawak
Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
Tingkat 3 & 17, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93300 Kuching
Sarawak.

Tuan,

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MEROBOH BLOK RAMBUTAN KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN JEE FOH, KROKOP

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Penyebut Harga, Syarat-Syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan Ringkasan Sebut Harga serta Pelan-Pelan, saya yang menandatangani di ruangan bawah adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi **JUMLAH HARGA SEBANYAK** :

Ringgit Malaysia :
..... (RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh masa **MINGGU** dari tempoh mula kerja seperti yang ditetapkan di dalam surat tawaran kerja.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

No. K.P :

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :

.....

.....

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit :

Nama Bank :

No.Akaun bank :

Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. K.P :

Alamat :

.....

.....

No. Telefon Bimbit :

Tarikh :

.....

COP SYARIKAT

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor **WAJIB** mengisi (**menggunakan dakwat pen**) dengan **tepat dan lengkap** dan menghantar ke Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak maklumat-maklumat seperti berikut:

- (a) Borang Sebut Harga Kerja.
- (b) Arahan Kepada Penyebut Harga.
- (c) Lampiran F – Surat Akuan Pembida.
- (d) Ringkasan Sebut Harga.
- (e) Profil Syarikat.
- (f) Borang Maklumat Penyebut Harga.
- (g) Carta Organisasi Syarikat.
- (h) Senarai Ahli-Ahli Syarikat.
- (i) Jadual Pengalaman Kerja Kontraktor.
- (j) Jadual Kerja-Kerja dalam Pelaksanaan Kontraktor.
- (k) Pelan-Pelan Berkaitan.
- (l) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank tiga bulan terakhir (**Mac 2025, April 2025 dan Mei 2025**).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktor hendaklah menandatangani ringkas di atas semua pembetulan.

Setiap Penyebut Harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat di atas apabila menyertai sebut harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat** berlakri yang dicatatkan pada **bahagian atas sebelah kiri sampul** itu dengan butiran berikut:

KOD PROJEK : KTRS/25/MIRI/01

**NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MEROBOK BLOK RAMBUTAN
KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN JEE FOH,
KROKOP**

- (b) Dokumen hendaklah dihantar terus ke **Peti Sebut Harga** yang telah disediakan di alamat seperti dibawah;

**Setiausaha Persekutuan Sarawak
Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
Tingkat 3, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93300 Kuching
Sarawak**

Sebut Harga yang dihantar dengan tangan oleh pihak tuan/puan hendaklah dimasukkan ke dalam peti-peti sebut harga yang disediakan seperti alamat di atas sebelum atau pada **10 Julai 2025 (Khamis), jam 12.00 tengah hari**.

- (c) Sebut harga yang diserahkan atau dihantar selepas tarikh dan masa yang ditetapkan, **tidak akan dipertimbangkan**.
- (d) **Satu Penyebut Harga hanya dibenarkan mengemukakan Satu Tawaran Sebut Harga sahaja. Tawaran alternatif tidak dibenarkan.**

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **12 MINGGU**.

4. PINDAAN ATAU PENGURANGAN DOKUMEN

Borang Sebut Harga dan dokumen berkaitan tidak boleh ditanggalkan di antara satu dengan yang lain. Tiada pindaan (melainkan mengisi di tempat yang kosong) akan dibuat kepada lampiran yang ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Penyebut Harga sendiri.

6. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

7. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

8. PENJELASAN

Jika ada keraguan pada mana-mana bahagian oleh Penyebut Harga, ia perlu dilaporkan kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak serta-merta bagi mendapatkan penjelasan sebelum menghantar dokumen sebut harga. Tafsiran sebenar dokumen sebut harga hanya sah apabila Addenda secara rasmi oleh Jawatankuasa Sebut Harga seperti Para 9.

9. ADDENDA

Addenda boleh diedarkan sebelum tarikh tutup sebut harga bagi menjelaskan Dokumen Sebut Harga atau pembetulan kepada mana-mana pindaan yang perlu dan ia adalah merupakan sebahagian daripada Dokumen Sebut harga tersebut. Bukti penerimaan adalah melalui pengisian borang yang dikepilkan bersama Addenda. Kegagalan untuk mengakui sebarang Addenda boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

10. KAWALAN KEBERSIHAN

Kontraktor diingatkan supaya memberi perhatian yang berat mengenai kebersihan tapak kerja. Kontraktor hendaklah mengikut undang-undang dan peraturan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa.

11. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- (d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

12. HARGA INDIKATIF JABATAN

Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah **RM 230,000.00**.....

Ringgit Malaysia: Dua Ratus Tiga Puluh Ribu Sahaja.....

Walau bagaimanapun, pihak kerajaan adalah tidak bertanggungjawab terhadap ketidaktepatan harga ini dan Penyebut Harga bebas dan bertanggungjawab sepenuhnya untuk mengemukakan harga sebut harga masing-masing.

Saya mengaku, telah membaca dan memahami keseluruhan perkara di dalam “Arahan Kepada Penyebut Harga” yang dinyatakan.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

No. K/P :

Jawatan :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

Alamat Syarikat :

.....

.....

Tarikh :

.....

Cop Syarikat

LAMPIRAN F

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

**NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MEROBOH BLOK RAMBUTAN KUARTERS GUNASAMA
PERSEKUTUAN MIRI, JALAN JEE FOH, KROKOP**

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA: KTRS/25/MIRI/01

Saya, nombor Kad Pengenalan yang
(Nama Wakil Syarikat)
mewakili nombor Pendaftaran
(Nama Syarikat)
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SARAWAK** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil:

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. BON PELAKSANAAN / INSURANS (JIKA BERKAITAN)

- 2.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan **5% Bon Pelaksanaan** daripada jumlah harga tawaran dalam bentuk Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP). Bon Pelaksanaan ini akan dikembalikan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) tamat.
- 2.2 Kontraktor hendaklah **atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Tanggungan Awam dan Insurans Kerja*** (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan kerja termasuk Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP). Kontraktor hendaklah juga mengemukakan **Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO**.
- 2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimana pun untuk tujuan **memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi**. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 8(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-Syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pejabat atau wakilnya.
- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling serta undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
 - (a) Suruhanjaya Tenaga/Sarawak Energy Berhad.
 - (b) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan.
 - (c) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik.
 - (d) Jabatan Bomba dan Penyelamat.
 - (e) Pihak Berkuasa Tempatan.

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya kontraktor **gagal memulakan kerja selepas tujuh hari** dari tarikh tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Surat Tawaran Sebut Harga tanpa sebab munasabah, tawaran itu akan dibatalkan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

5. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEJABAT SUPS

- 5.1 Pejabat atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah mengemukakan baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi sekiranya diminta oleh pihak Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.
- 5.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 5.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak secara bertulis.

6. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 6.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 6.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurna.
- 6.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh kerja.
- 6.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum kerja dikeluarkan.
- 6.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 6.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 6.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

7. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 7.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu samalain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerjadengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 7.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga diahendaklah merujuk kepada Pejabat untuk mendapatkan keputusan.

8. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 8.1 Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak membatalkan kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak;-
- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
 - (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (d) Tidak mematuhi arahan Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
 - (e) Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

9. PERUBAHAN KERJA

- 9.1 Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis.
- 9.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan kontraktor hendaklah digunakan.

10. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 10.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga adalah 12 bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah 12 bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada 12 bulan boleh dikenakan.
- 10.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah

membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas koskontraktor sendiri.

- 10.3 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak surat pengesyoran kepada *Construction Industry Development Board* (CIDB) untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/KetuaJabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

11. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak.

12. PERAKUAN SIAP KERJA

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

13. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

14. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

SPESIFIKASI

SPESIFIKASI

1. Kerja-Kerja Awalan (*General and Preliminaries*)

- a. **PIHAK KONTRAKTOR WAJIB** menyediakan perlindungan insuran premium seperti di bawah dan perlu dinyatakan di dalam *invoice*.
 - i. Insuran Kerja
 - ii. Insuran Tanggungan Awam
- b. Menyediakan tiga set **Laporan Bergambar** bagi kerja **sebelum, semasa** dan **selepas siap kerja**.
 - i. Jadual gerak kerja sepanjang tempoh kerja dijalankan.
 - ii. Gambar sebelum, semasa dan selepas kerja siap hendaklah menunjukkan keadaan di tempat yang sama.
 - iii. Lain-lain (resit, surat aduan dan sebagainya yang diterima semasa kerja dilakukan).
 - iv. Laporan hendaklah dikepil atau disediakan dalam bentuk folio gambar bersaiz 4R.
- c. **Persediaan Di Tapak**
 - i. Kontraktor hendaklah mengambil kira kos mobilisasi dan demolisasi untuk semua jentera, loji, bahan, perkakas dan tenaga kerja yang terlibat untuk pembinaan sehingga kerja siap dilaksanakan.
 - ii. Penyediaan tapak bina hendaklah dilakukan oleh pihak kontraktor supaya tidak mengganggu kawalan trafik di tapak bina.
 - iii. Segala pergerakan jentera dan lori hendaklah dalam keadaan terkawal dan teratur.
 - iv. Pihak kontraktor hendaklah menanggung segala kerosakan yang mana tidak termasuk di dalam sebut harga sama ada disengajakan atau tidak.

2. Kerja-Kerja *Site Clearing*

- i. Memastikan bahawa keselamatan semasa penggalian tanah dijaga supaya struktur tanah yang bersebelahan tidak terhakis.
- ii. Pastikan segala tumbuh-tumbuhan, rumput tinggi, lalang, pokok renek, pokok besar dan semua semak hendaklah dibersihkan.
- iii. Kawasan yang dibersihkan hendaklah meliputi pokok-pokok yang ditebang daripada pelbagai saiz termasuk memotong pokok yang berdekatan seperti diarahkan Pegawai Inden. Bahagian tanah yang berlubang disebabkan penebangan pokok sehingga ke akar hendaklah ditimbus semula dengan tanah yang sedia ada.
- iv. Semasa kerja *site clearing* tanah dilaksanakan, pastikan tiada saluran paip atau elektrik dibawah tanah. Sekiranya terkena atau terputus saluran paip air dan elektrik, pihak kontraktor hendaklah membaiki semula dengan tidak mendapat sebarang bayaran tambahan.

3. Kerja-Kerja Pemasangan *Site Hoarding*

- i. Pihak kontraktor perlu mengadakan lawatan tapak dan penilaian awal dengan memeriksa lokasi dan keadaan tanah di tapak sebelum pemasangan *hoarding*.
- ii. Pelan lokasi *hoarding*, pintu masuk, papan tanda dan laluan kecemasan mesti disediakan.
- iii. Kontraktor perlu membuat permohonan permit dengan PBT jika perlu.
- iv. Penyediaan bahan untuk *hoarding* seperti *C-Channel* = 50mm x 100mm x 1mm, atap jenis *spandek* (5 atau 7 gunung), *footing* konkrit kecil atau pengikat besi, semua skru, bolt dan lain-lain aksesori berkaitan semasa pemasangan.
- v. Kerja penanaman tiang dan rangka struktur dipasang mengikut kesesuaian supaya kukuh.
- vi. Pemasangan *spandek* perlu diikat kukuh dan tersusun rapi pada struktur.
- vii. Pintu akses sama ada *sliding/swing gate* lengkap dengan kunci & tanda amaran.
- viii. Sediakan lampu solar untuk keselamatan pada waktu malam jika perlu.
- ix. Selepas projek siap atau jika diarahkan, semua komponen *hoarding* yang telah dipasang perlu dibuka serta dibersihkan.

4. Kerja-Kerja Meroboh

- i. Kontraktor perlu mengemukakan *method statement for demolition works* sebelum memulakan kerja meroboh.
- ii. Semua kerja meroboh perlu mematuhi piawaian keselamatan CIDB dan DOSH.
- iii. Tidak mencemarkan persekitaran atau mengganggu persekitaran awam.
- iv. PPE wajib dipakai oleh semua pekerja di tapak.
- v. Penilaian struktur sedia ada serta mengenal pasti bahan berbahaya seperti asbestos jika ada.
- vi. Perlu mendapatkan kelulusan PBT, JKPP (jika perlu) dan memaklumkan kepada penghuni kuarters di kawasan berdekatan.
- vii. Pemeriksaan serta penutupan utiliti seperti elektrik, air dan gas perlu diambil kira oleh kontraktor.
- viii. Kerja-kerja menanggalkan pintu, tingkap, siling, pagar *handrail*, kabel serta peralatan elektrik jika ada.
- ix. Kerja meroboh ttruktur utama seperti dinding, bumbung, lantai, dan struktur konkrit secara berperingkat.
- x. Menggunakan penyembur air, jaring habuk, dan menghadkan waktu kerja supaya tidak mengganggu persekitaran.

5. Kerja-Kerja Pembersihan Dan Pelupusan

- i. Melaksanakan kerja-kerja pembersihan menyeluruh selepas kerja perobohan bangunan, termasuk pengumpulan, pengasingan, pengangkutan dan pelupusan semua jenis sisa binaan di tapak pelupusan berlesen yang diiktiraf oleh pihak berkuasa tempatan.
- ii. Menilai jenis dan kuantiti sisa binaan yang tinggal di tapak selepas perobohan.
- iii. Mengumpul sisa konkrit, bata, logam, kayu, kaca, plastik dan bahan campuran.
- iv. Logam dan kayu diasingkan untuk dikitar semula jika sesuai.
- v. Menggunakan jentera sesuai seperti *backhoe loader*, *excavator* dan *dump truck*.
- vi. Pengangkutan ke tapak pelupusan berlesen menggunakan lori berkanopi atau tertutup membawa sisa ke tapak pelupusan yang diluluskan.
- vii. Pembersihan tapak akhir dengan menyapu, meratakan tanah dan memastikan tiada sisa berbahaya tertinggal.

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MEROBOH BLOK RAMBUTAN KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN JEE FOH, KROKOP

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	UKURAN SEBENAR BERGANTUNG KEPADA UKURAN DI TAPAK. SEBUT HARGA ADALAH MUKTAMAD.				
A	KERJA-KERJA PENDAHULUAN (GENERAL DAN PRELIMINARIES WORK).				
1	Kerja-kerja pendahuluan yang terkandung di dalam Syarat-Syarat Kontrak dan Spesifikasi Kerja.			H.Pukal	
B	KERJA-KERJA SITE CLEARING				
1	Kerja-kerja memotong pokok dan mengeluarkan landskap sedia ada yang berdekatan dengan blok kuarters seperti diarahkan Pegawai Inden.			H.Pukal	
C	KERJA-KERJA PEMASANGAN SITE HOARDING				
1	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru <i>perimeter site hoarding</i> di blok kuarters yang diroboh termasuk kerja-kerja membuka hoarding selepas kerja selesai. <i>C-Channel</i> = 50mm x 100mm x 1mm. Ketinggian <i>hoarding</i> = 2400mm. Atap jenis spandek (5 atau 7 gunung). <i>Footing</i> konkrit kecil atau pengikat besi. Semua skru, <i>bolt</i> & aksesori pemasangan.			H.Pukal	
2	Kerja-kerja menyedia pintu akses pada <i>hoarding</i> termasuk engsel serta kunci dengan aksesori berkaitan.	bil.	2		
3	Kerja-kerja menyedia papan tanda keselamatan di tapak bina.	bil.	2		
D	KERJA-KERJA MEROBOH				
1	Kerja-kerja membuka dan meroboh parkir berbumbung 6 lot sedia ada serta mengasingkan sisa binaan mengikut jenis bahan binaan termasuk kerja-kerja berkaitan.			H.Pukal	
2	Kerja-kerja membuka semua komponen bumbung di tingkat 2 serta mengasingkan sisa binaan mengikut jenis bahan binaan termasuk kerja-kerja berkaitan.			H.Pukal	
3	Kerja-kerja membuka semua pintu dan cermin (aras bawah, tingkat 1 dan tingkat 2) serta mengasingkan sisa binaan mengikut jenis bahan binaan termasuk kerja-kerja berkaitan.			H.Pukal	
4	Kerja-kerja membuka dan menurunkan semua pagar <i>handrail</i> besi serta kayu sedia ada yang dipasang pada bangunan serta mengasingkan sisa binaan mengikut jenis bahan binaan termasuk kerja-kerja berkaitan.			H.Pukal	
5	Kerja-kerja meroboh keseluruhan lantai konkrit, dinding dalaman, rasuk serta tiang daripada tingkat 2 sehingga ke aras bawah bangunan termasuk kerja-kerja berkaitan. (Anggaran keluasan lantai 600m²)			H.Pukal	
Jumlah Di bawa ke BQ 2/2					

BQ 1/2

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 1/2				
6	Kerja-kerja mengeluarkan komponen <i>substructure</i> seperti <i>stumps</i> menggunakan jengkaut termasuk kerja-kerja meratakan semula permukaan tanah.			H.Pukal	
E	KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DAN PELUPUSAN				
1	Kerja-kerja pembersihan tapak selepas kerja meroboh, mengangkut dan membuang sisa binaan ke tapak pelupusan yang berlesen termasuk kerja-kerja berkaitan.			H.Pukal	
Jumlah Di bawa ke Lampiran Harga Keseluruhan					

BQ 2/2

LAMPIRAN HARGA KESELURUHAN

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA (RM)
A	NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MEROBOH BLOK RAMBUTAN KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN JEE FOH, KROKOP	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA		

Ringgit Malaysia :
.....
.....

TEMPOH SIAP KERJA:..... (MINGGU)

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama :

Cop Kontraktor :

Tarikh :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Tarikh :

PROFIL SYARIKAT

BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

A. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

Semua butiran di lampiran ini hendaklah diisi oleh Penyebut Harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan dokumen Sebut Harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan Sebut Harga ini ditolak atau/dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas Penyebut Harga berkenaan.

B. LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat :
2. Nama Pemilik Syarikat :
3. Alamat Berdaftar Syarikat:
.....
.....
4. No. Telefon Pejabat :
5. No. Telefon Bimbit :
6. No. Faks Pejabat :

C. MAKLUMAT SYARIKAT

1. SIJIL PENDAFTARAN (ORDINAN NAMA-NAMA PERNIAGAAN, BAB 64)
 - (a) No. Pendaftaran :
 - (b) Tarikh didaftarkan :
 - (c) Jenis Perniagaan :
:
:
2. ORDINAN PERNIAGAAN, PROFESSION DAN PERLESENAN PERDAGANGAN (BORANG I)
 - (a) No. Pendaftaran :
 - (b) Tempoh Sah laku : Hingga

3. SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK) DARI LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI DAN PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)

(a) Gred : Kategori : Pengkhususan Berdaftar:

(b) Tarikh didaftarkan :

(c) Tempoh Sah Laku : Hingga

4. UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING(UPKJ), PEJABAT SETIAUSAHA KEWANGAN NEGERI SARAWAK

(a) Kelas : Kepala : Sub-Kepala :

(b) Tarikh didaftarkan :

(c) Tempoh Sah Laku : Hingga

D. STATUS BUMIPUTERA

1. PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK), KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA

(a) No. Pendaftaran :

(b) Tempoh Sah laku : Hingga

2. UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING(UPKJ), PEJABAT SETIAUSAHA KEWANGAN NEGERI SARAWAK

(a) No. Pendaftaran :

(b) Tempoh Sah laku : Hingga

E. MAKLUMAT KEWANGAN

Modal Disimpan :

Modal Pusingan Berkumpul :

CARTA ORGANISASI SYARIKAT

Catatan : Lakaran dan tulisan menggunakan pen. Nama dan jawatan hendaklah ditulis dengan jelas.

SENARAI AHLI-AHLI LEMBAGA PENGARAH SYARIKAT

Bil.	Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

PENGALAMAN KERJA KONTRAKTOR

Nama Projek	Jabatan/Agensi/Perunding Yang Mengawal Projek	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

KERJA KERJA DALAM PELAKSANAAN KONTRAKTOR

Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawal Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan Semasa (Nyatakan tarikh)

PELAN-PELAN BERKAITAN

PELAN TAPAK KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN JEE FOH, KROKOP



GAMBAR SEMASA KUARTERS DI TAPAK

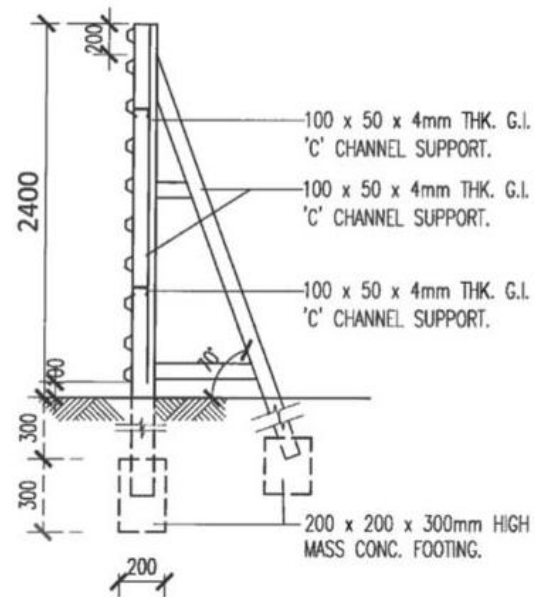
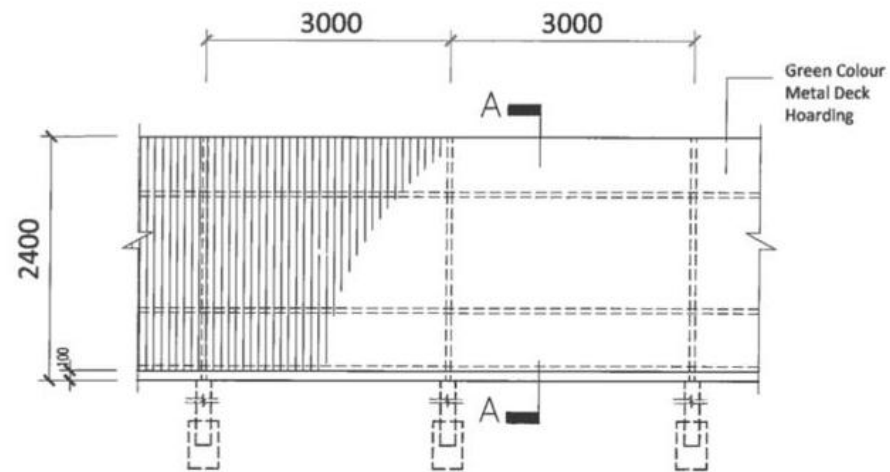






LUKISAN HOARDING

HOARDING DETAIL



FENCE HOARDING -SECTION A-A