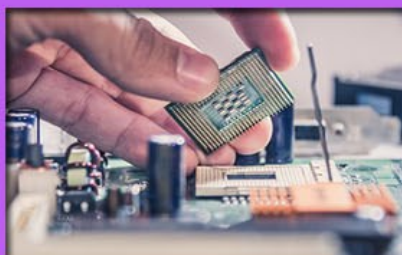




**PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SARAWAK
JABATAN PERDANA MENTERI**



Imbas Kod
QR untuk
laporan
secara
digital



LAPORAN TAHUNAN UNIT ICT TAHUN 2020

PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SARAWAK

ISI KANDUNGAN

LAPORAN TAHUNAN UNIT ICT 2020

INDEKS

Bil	Tajuk	Mukasurat
1	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak	
	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem Bagi Tahun 2020	1
	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem - Januari 2020	2
	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem - Februari 2020	3
	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem - Mac 2020	4
	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem - April 2020	5
	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem - Mei 2020	6
	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem - Jun 2020	7
	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem - Julai 2020	8
	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem - Ogos 2020	9
	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem - September 2020	10
	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem - Oktober 2020	11
	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem - November 2020	12
	Laporan Aduan dan Permasalahan Sistem - Disember 2020	13
2	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan di Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak	
	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan Bagi Tahun 2020	14
	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan - Januari 2020	15
	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan - Februari 2020	16
	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan - Mac 2020	17
	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan - April 2020	18
	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan - Mei 2020	19
	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan - Jun 2020	20
	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan - Julai 2020	21

INDEKS

Bil	Tajuk	Mukasurat
	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan - Ogos 2020	22
	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan - September 2020	23
	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan - Oktober 2020	24
	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan - November 2020	25
	Laporan Aduan dan Permasalahan Perkakasan - Disember 2020	26
3	Laporan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Jabatan di Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak	
	Laporan Permohonan & Pengemaskinian Emel Bagi Tahun 2020	27
	Laporan Permohonan & Pengemaskinian Emel - Januari 2020	28
	Laporan Permohonan & Pengemaskinian Emel - Februari 2020	29
	Laporan Permohonan & Pengemaskinian Emel - Mac 2020	30
	Laporan Permohonan & Pengemaskinian Emel - April 2020	31
	Laporan Permohonan & Pengemaskinian Emel - Mei 2020	32
	Laporan Permohonan & Pengemaskinian Emel - Jun 2020	33
	Laporan Permohonan & Pengemaskinian Emel - Julai 2020	34
	Laporan Permohonan & Pengemaskinian Emel - Ogos 2020	35
	Laporan Permohonan & Pengemaskinian Emel - September 2020	36
	Laporan Permohonan & Pengemaskinian Emel - Oktober 2020	37
	Laporan Permohonan & Pengemaskinian Emel - November 2020	38
	Laporan Permohonan & Pengemaskinian Emel - Disember 2020	39
4	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak	
	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi Tahun 2020	40
	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi - Januari 2020	41

INDEKS

Bil	Tajuk	Mukasurat
	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi - Februari 2020	42
	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi - Mac 2020	43
	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi - April 2020	44
	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi - Mei 2020	45
	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi - Jun 2020	46
	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi - Julai 2020	47
	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi - Ogos 2020	48
	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi - September 2020	49
	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi - Oktober 2020	50
	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi - November 2020	51
	Laporan Permohonan Pengemaskinian Portal Rasmi - Disember 2020	52
5	Laporan Perolehan Tahun 2021	
	Laporan Perolehan - Bekalan (Kod Objek OS27000)	53
	Laporan Perolehan - Penyelenggaraan (Kod Objek OS28000)	58
	Laporan Perolehan - Perkhidmatan (Kod Objek OS39000)	77
6	Aktiviti Unit ICT	
	Pemeriksaan Pelupusan Aset ICT	80
	Kerja-Kerja Naik Taraf Bandwith Talian Rangkaian	80
	Perkongsian Ilmu Sistem Carian Surat & Fail	81
	Penganjuran Anugerah Digital ICT (ADICT) 2021	81

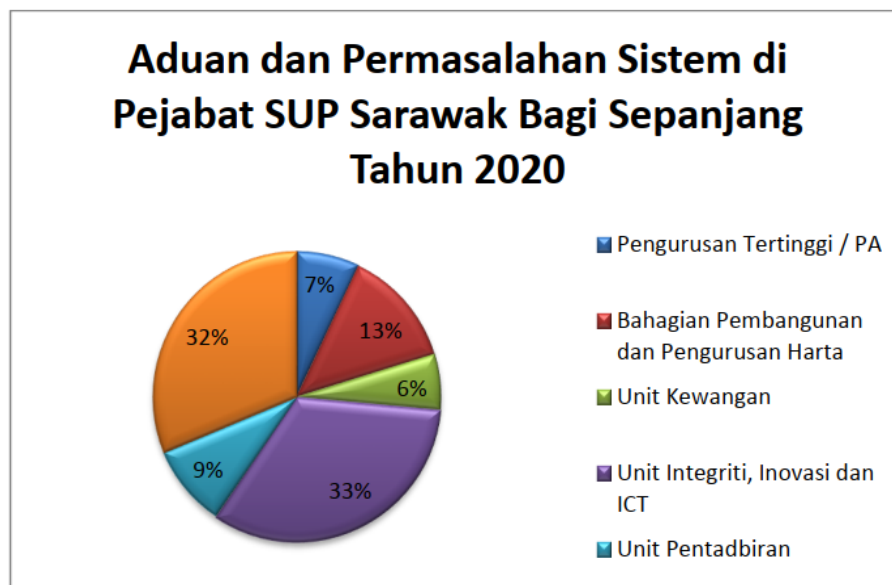
LAPORAN

ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM DI PEJABAT SUP SARAWAK SEPANJANG TAHUN 2020

Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Sepanjang 2020																
Bil	Bahagian / Unit	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Bilangan Permohonan	Tindakan	
															Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	2	0	2	1	2	2	1	5	0	1	16	0	16
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	2	3	0	0	4	1	8	1	3	5	3	0	30	0	30
3	Unit Kewangan	3	1	1	0	2	1	0	1	2	0	3	0	14	0	14
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	6	0	2	5	1	5	18	15	13	8	1	75	0	75
5	Unit Pentadbiran	2	3	1	1	3	3	0	1	4	3	0	0	21	0	21
6	Unit Perhubungan Awam	0	3	4	0	4	2	1	14	15	18	3	7	71	0	71
JUMLAH KESELURUHAN		8	16	8	3	20	9	16	37	40	44	17	9	227	0	227

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Sepanjang Tahun 2020

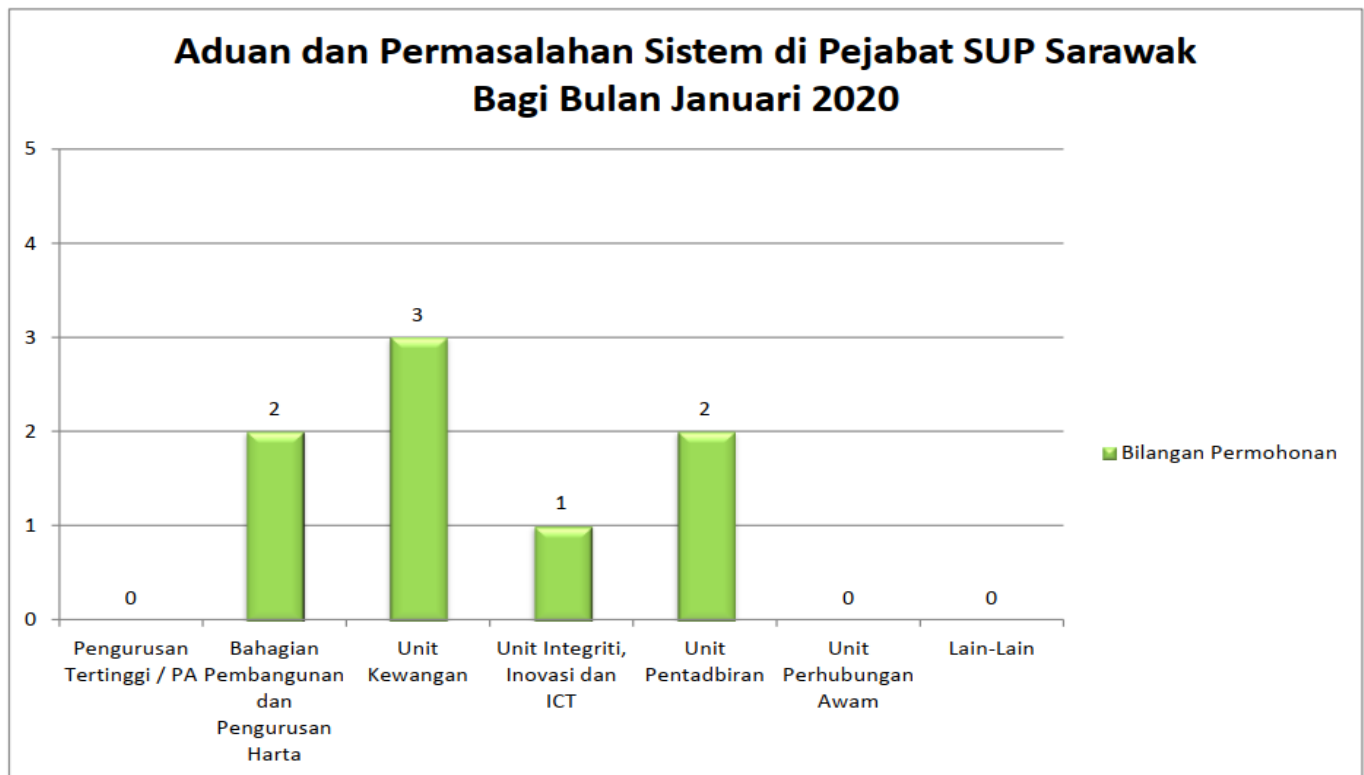


Rajah 1.2: Carta Pai Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Sepanjang Tahun 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN JANUARI 2020

Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Januari 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	2	0	2
3	Unit Kewangan	3	0	3
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	2	0	2
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		8	0	8

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Januari 2020

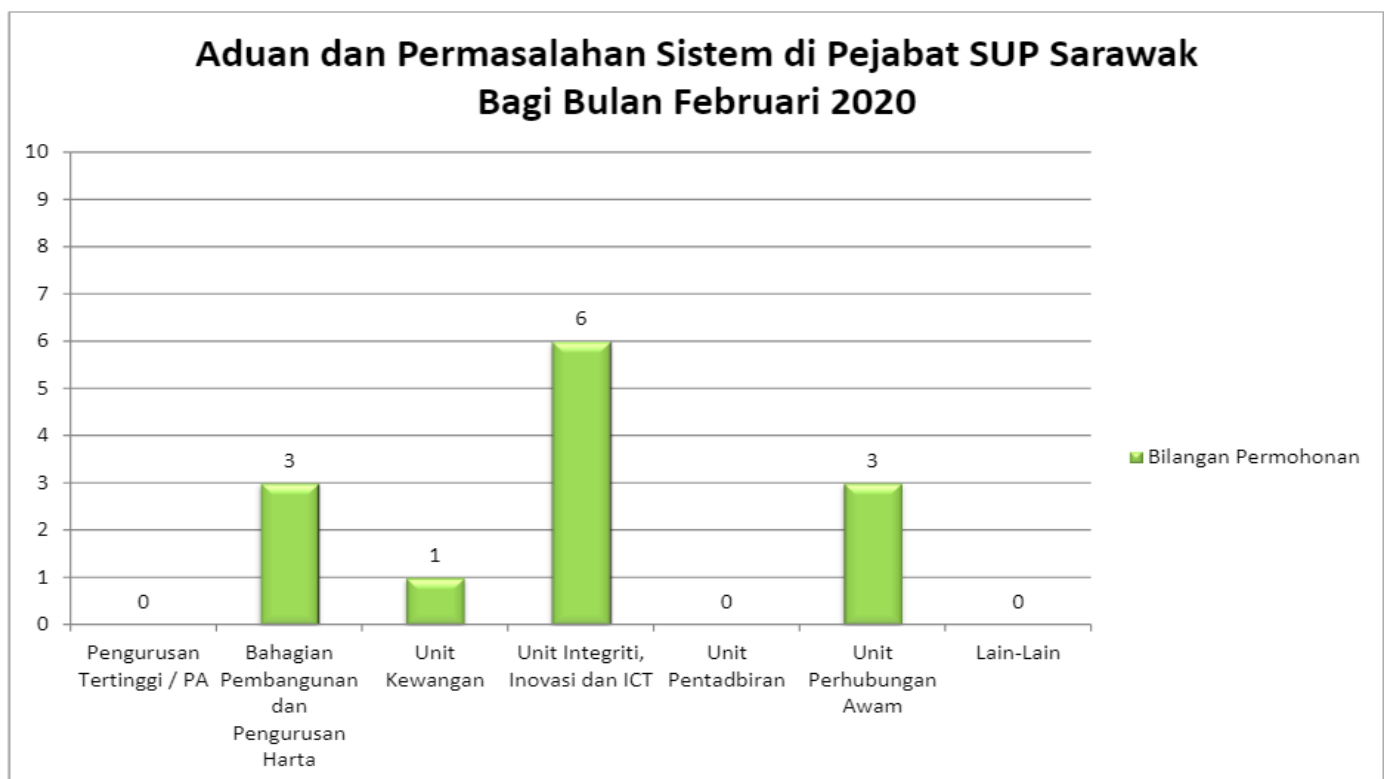


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Januari 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN FEBRUARI 2020

Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Februari 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	3	0	3
3	Unit Kewangan	1	0	1
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	6	0	6
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	3	0	3
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		13	0	13

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Februari 2020

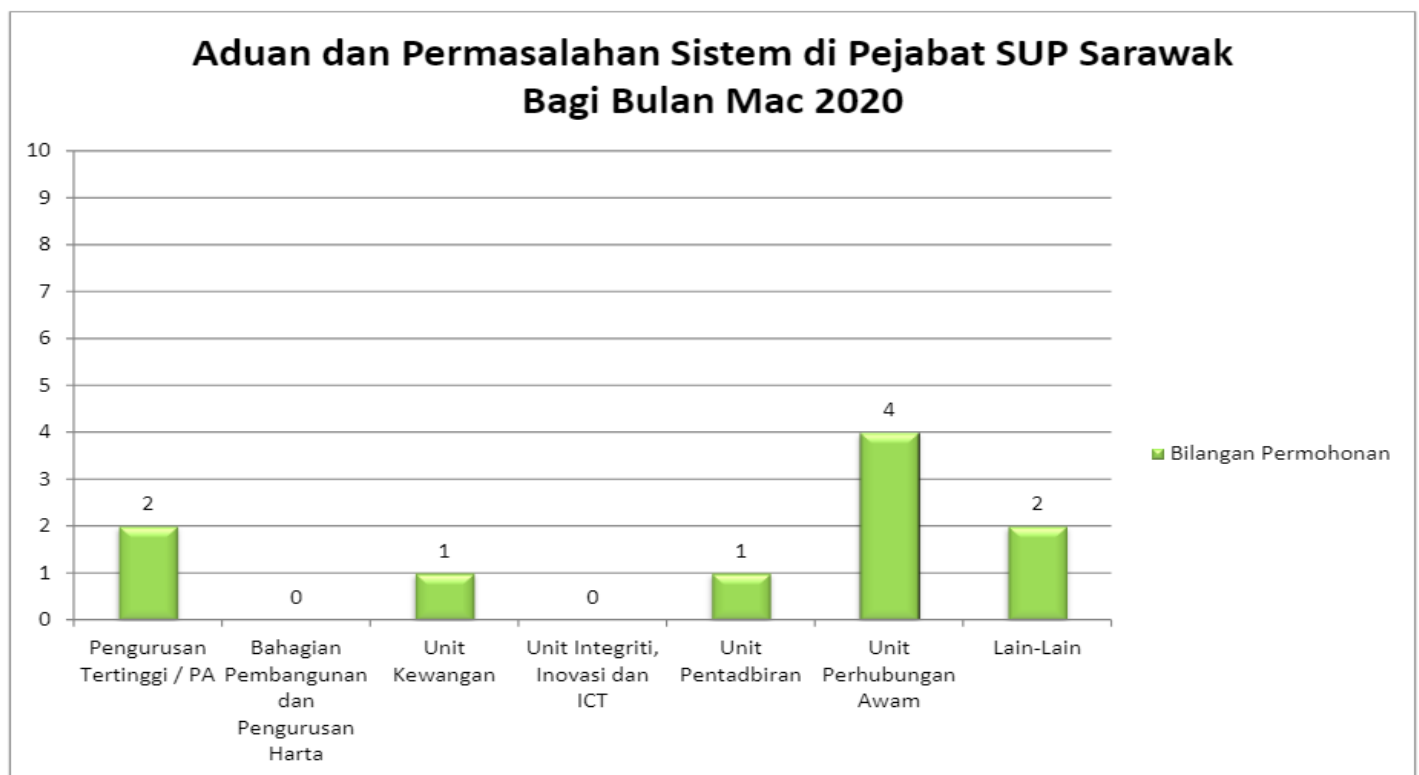


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Februari 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN MAC 2020

Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mac 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	2	0	2
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	1	0	1
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	1	0	1
6	Unit Perhubungan Awam	4	0	4
7	Lain-Lain	2	0	2
JUMLAH KESELURUHAN		10	0	10

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mac 2020

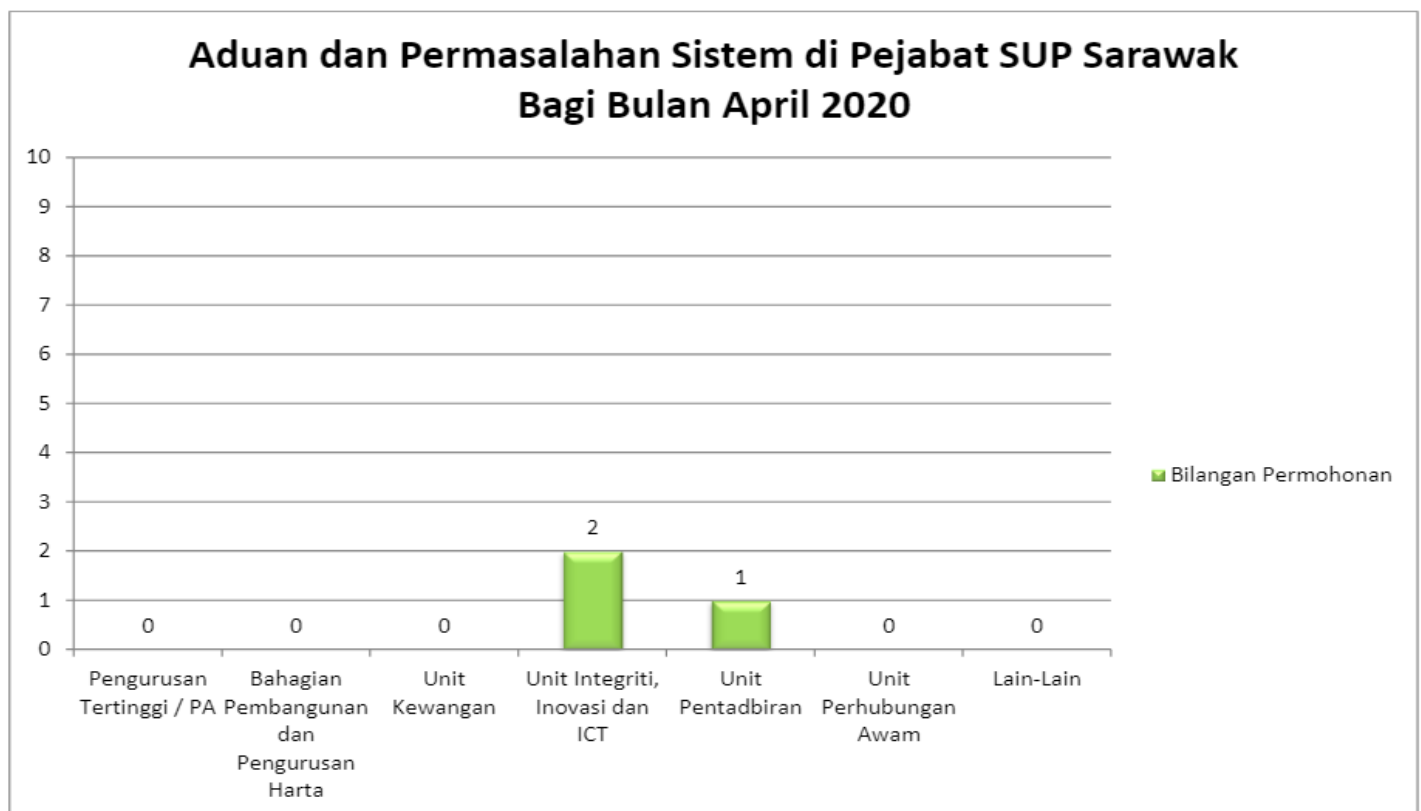


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mac 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN APRIL 2020

Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan April 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	2	0	2
5	Unit Pentadbiran	1	0	1
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		3	0	3

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan April 2020

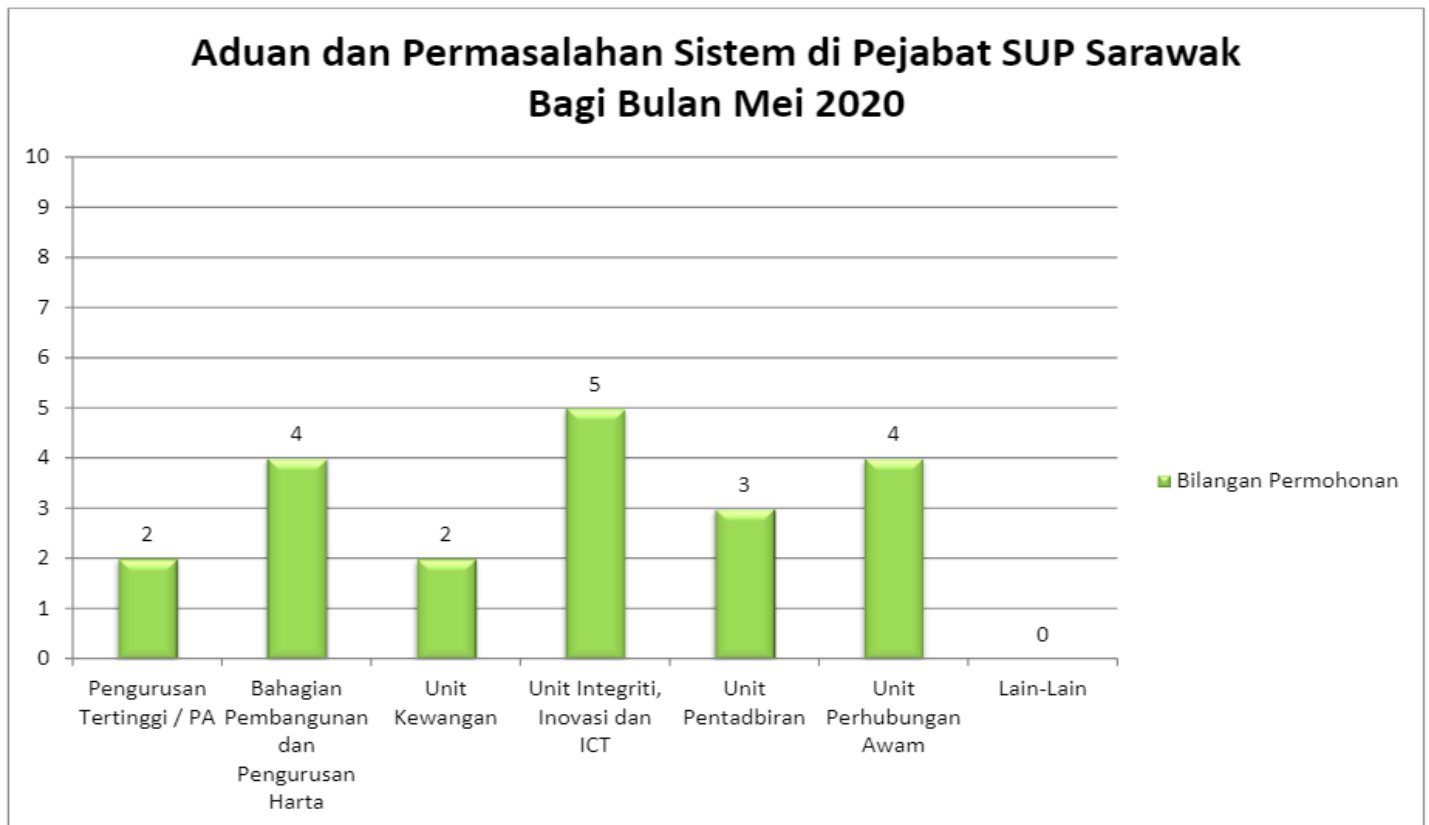


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan April 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN MEI 2020

Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mei 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	2	0	2
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	4	0	4
3	Unit Kewangan	2	0	2
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	5	0	5
5	Unit Pentadbiran	3	0	3
6	Unit Perhubungan Awam	4	0	4
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		20	0	20

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mei 2020

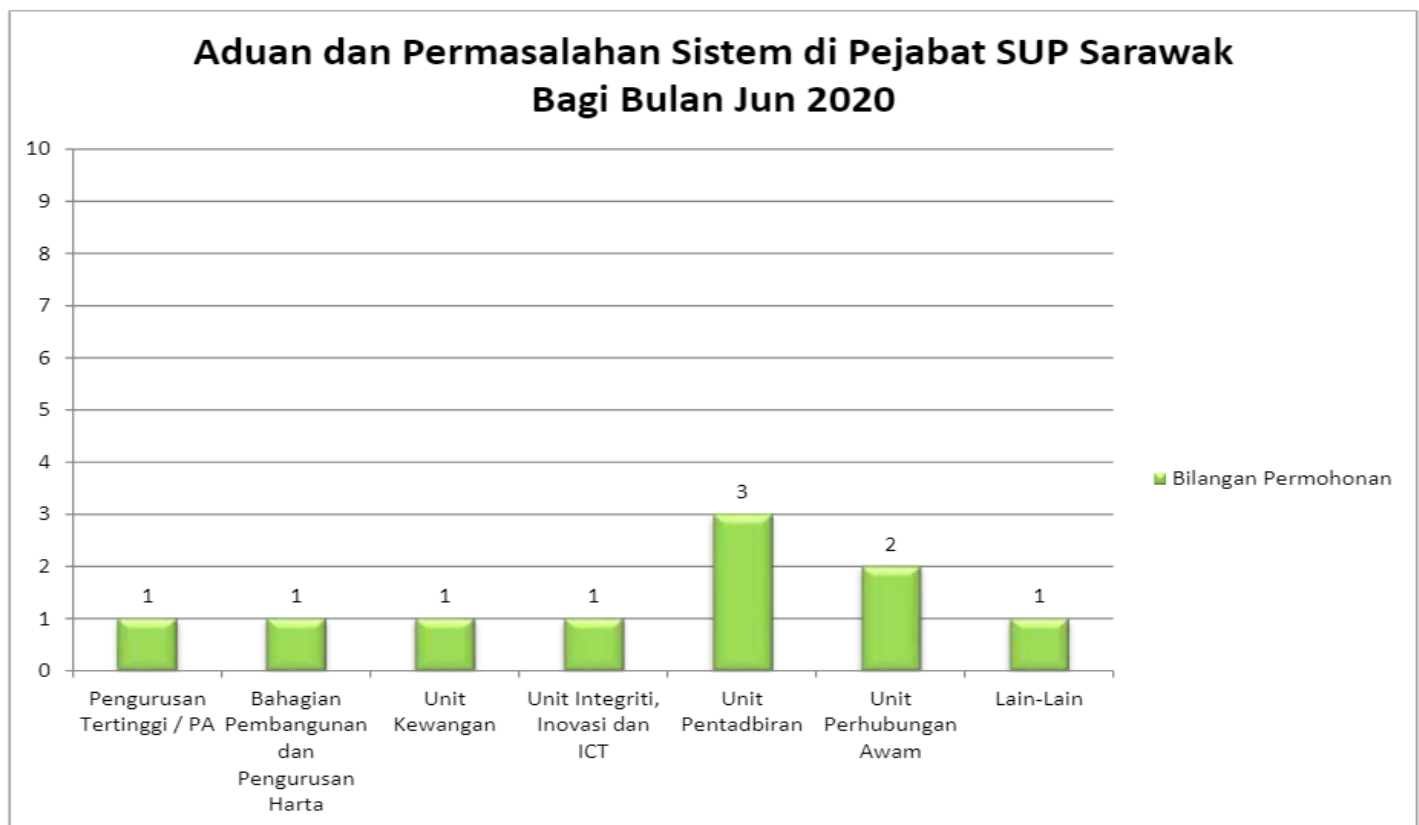


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mei 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN JUN 2020

Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Jun 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	1	0	1
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	1	0	1
3	Unit Kewangan	1	0	1
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	3	0	3
6	Unit Perhubungan Awam	2	0	2
7	Lain-Lain	1	0	1
JUMLAH KESELURUHAN		10	0	10

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Jun 2020

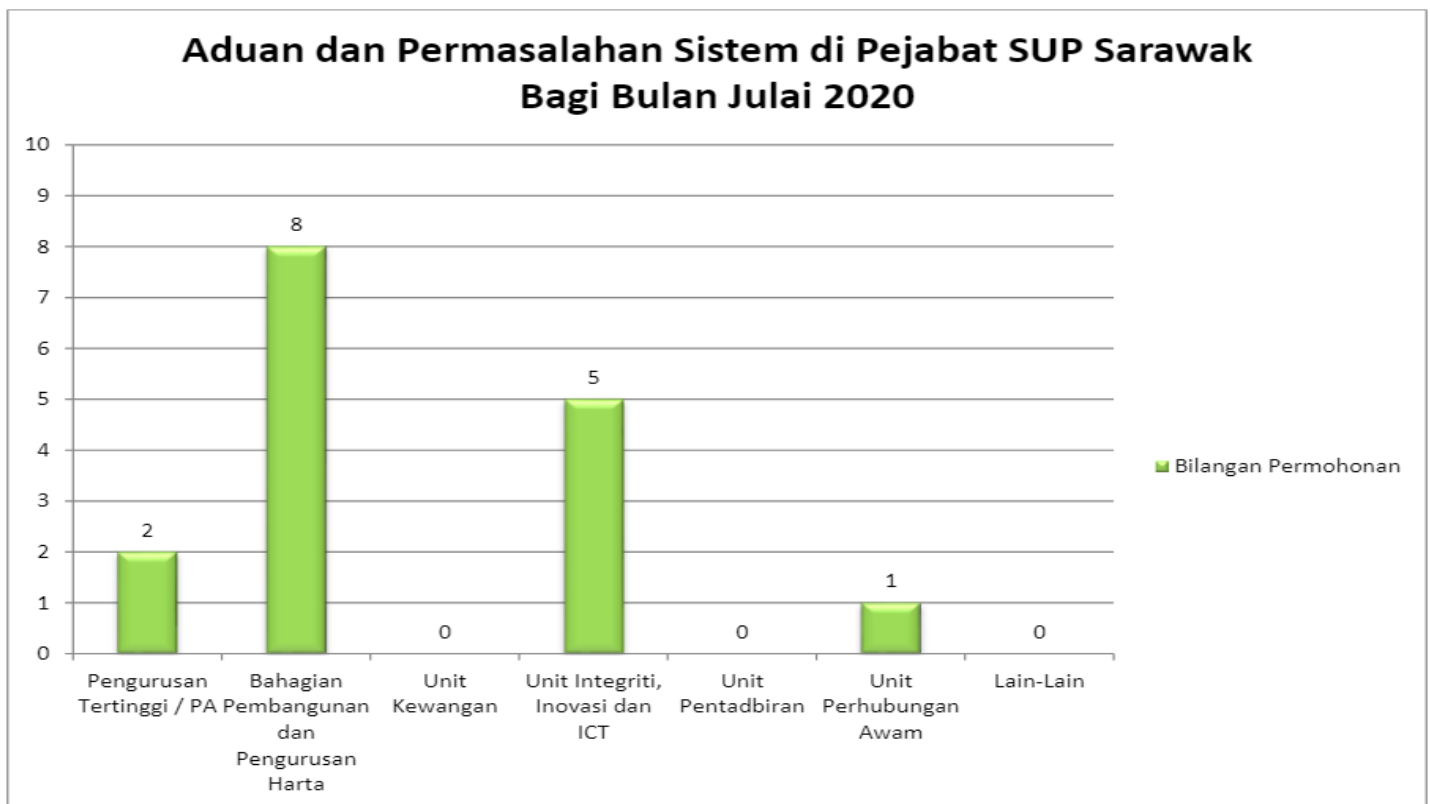


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Jun 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN JULAI 2020

Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Julai 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	2	0	2
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	8	0	8
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	5	0	5
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	1	0	1
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		16	0	16

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Julai 2020

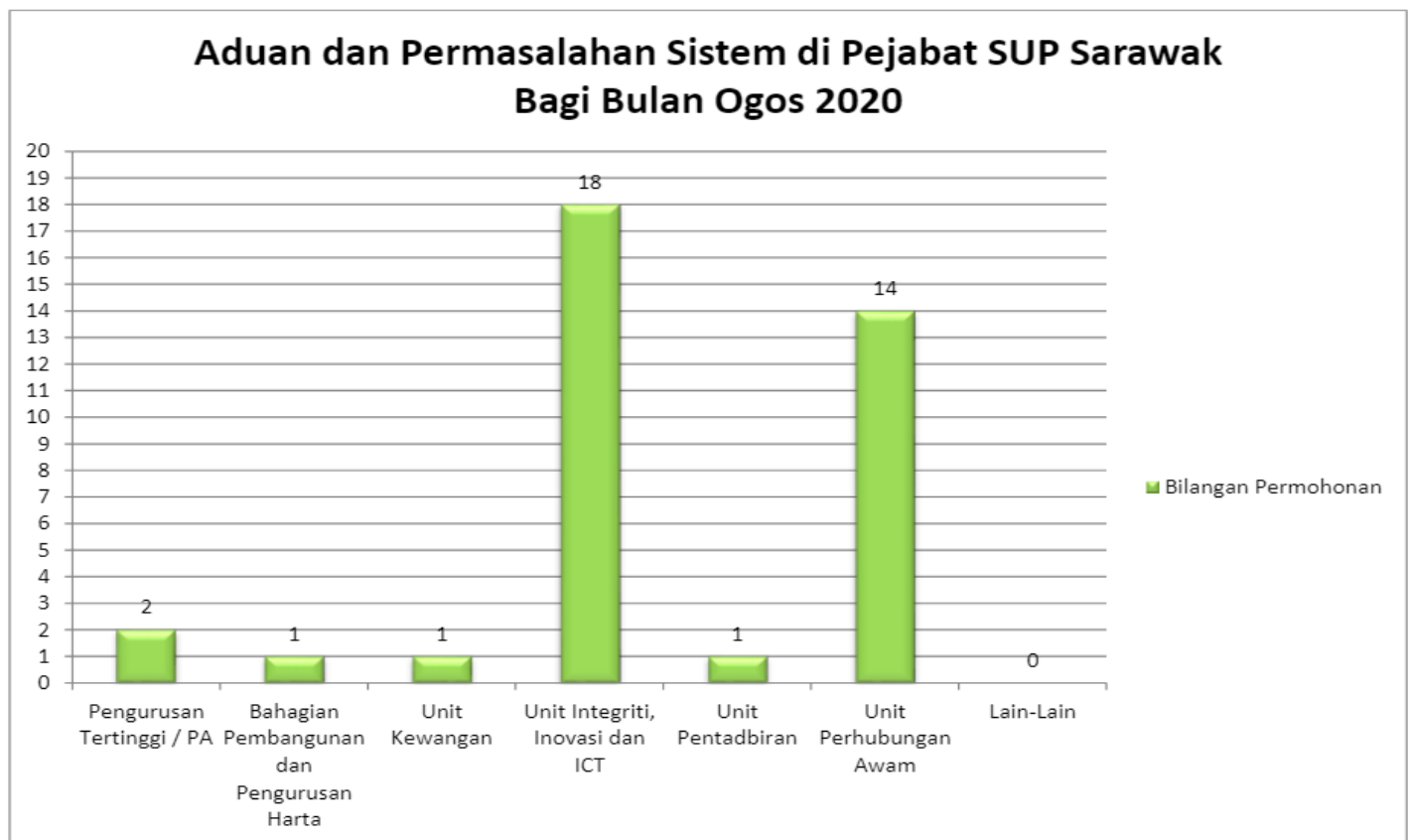


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Julai 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN OGOS 2020

Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Ogos 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	2	0	2
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	1	0	1
3	Unit Kewangan	1	0	1
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	18	0	18
5	Unit Pentadbiran	1	0	1
6	Unit Perhubungan Awam	14	0	14
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		37	0	37

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Ogos 2020

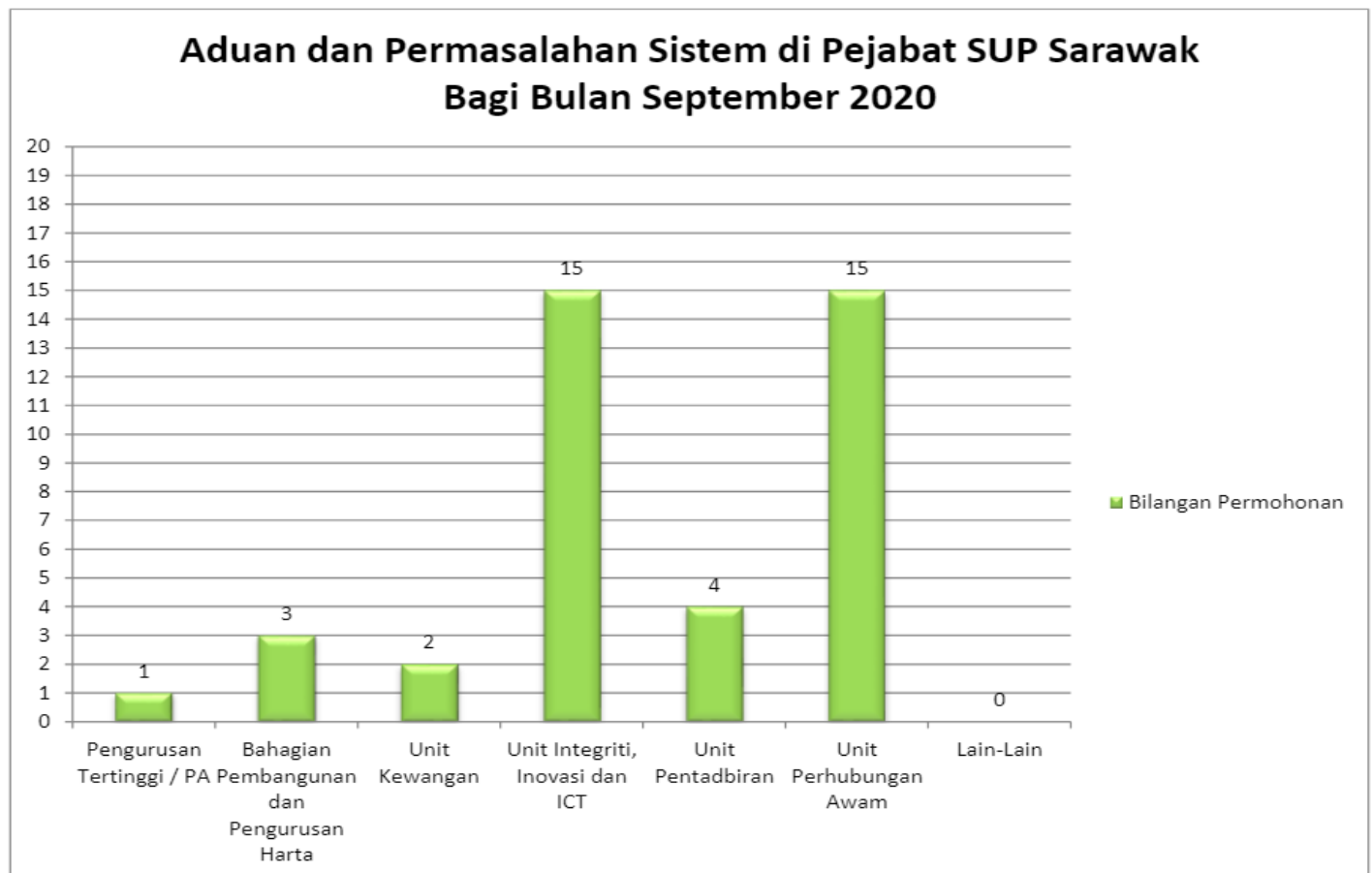


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Ogos 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN SEPTEMBER 2020

Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan September 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	1	0	1
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	3	0	3
3	Unit Kewangan	2	0	2
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	15	0	15
5	Unit Pentadbiran	4	0	4
6	Unit Perhubungan Awam	15	0	15
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		40	0	40

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan September 2020

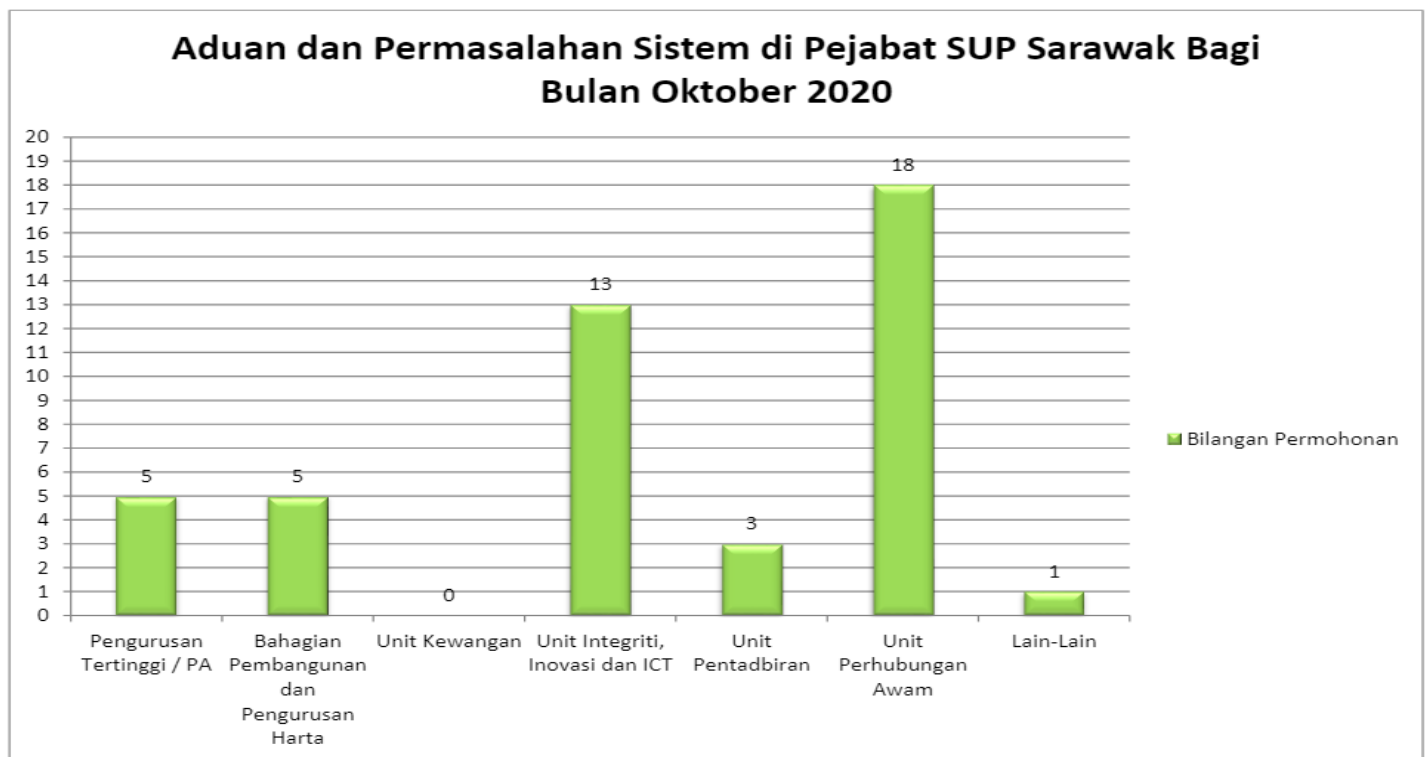


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan September 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN OKTOBER 2020

Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Oktober 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	5	0	5
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	5	0	5
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	13	0	13
5	Unit Pentadbiran	3	0	3
6	Unit Perhubungan Awam	18	0	18
7	Lain-Lain	1	0	1
JUMLAH KESELURUHAN		45	0	45

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Oktober 2020



Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Oktober 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN NOVEMBER 2020

Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan November 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	3	0	3
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	8	0	8
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	3	0	3
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		14	0	14

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan November 2020

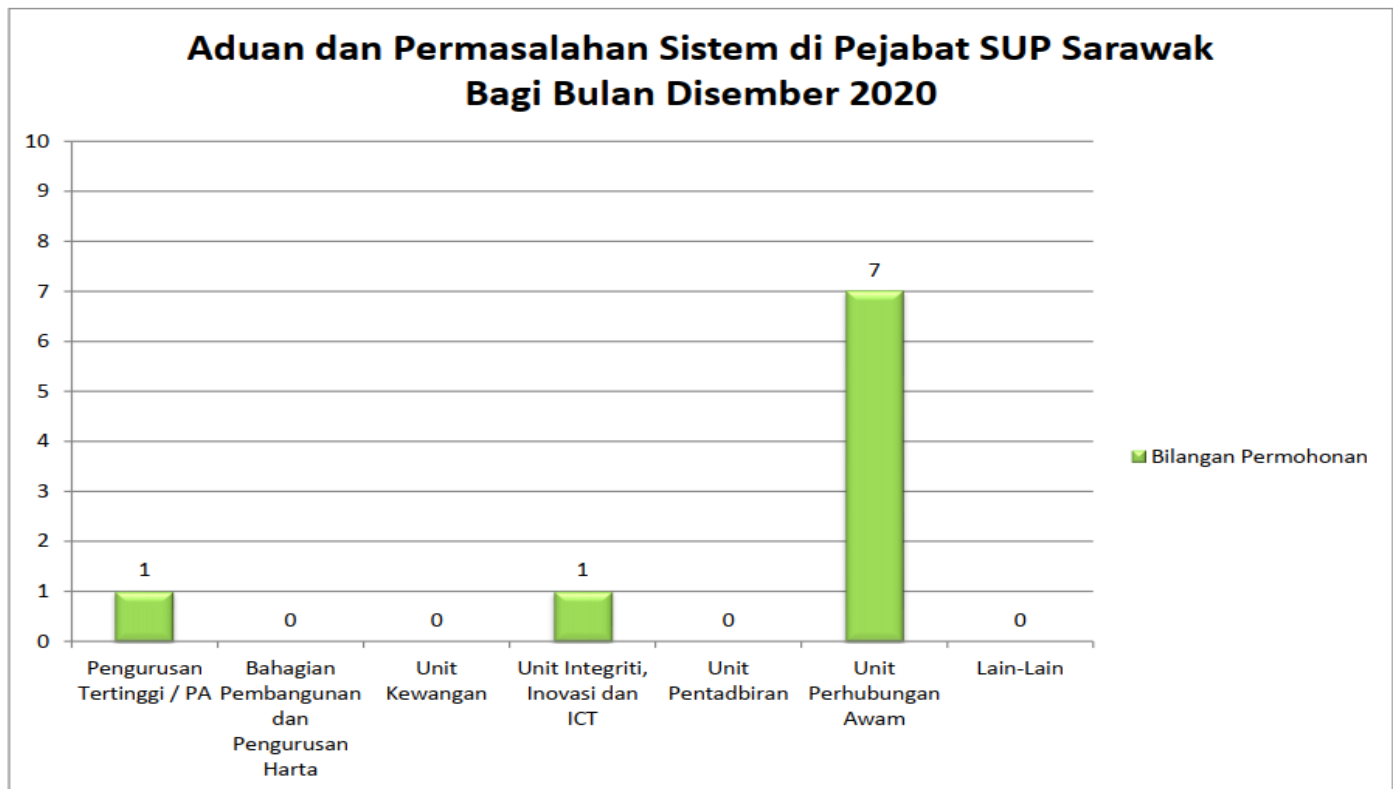


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan November 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN SISTEM DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN DISEMBER 2020

Aduan dan Permasalahan Sistem di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Disember 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	1	0	1
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	7	0	7
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		9	0	9

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Disember 2020



Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Disember 2020

LAPORAN

ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN DI PEJABAT SUP SARAWAK SEPANJANG TAHUN 2020

Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta Lain-Lain di Pejabat SUP Sarawak Sepanjang 2020																
Bil	Bahagian / Unit	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Bilangan Aduan / Permasalahan	Tindakan	
															Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0	0	0	2	2	0	1	1	0	0	6	0	6
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	2	10	0	10
3	Unit Kewangan	0	0	1	0	1	3	3	2	0	1	0	0	11	0	11
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	2	0	0	3	1	1	1	1	0	1	1	11	0	11
5	Unit Pentadbiran	0	1	2	0	1	4	4	1	0	4	0	1	18	0	18
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	0	3
JUMLAH KESELURUHAN		0	5	6	11	5	12	12	4	2	6	2	5	59	0	59

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Sepanjang Tahun 2020

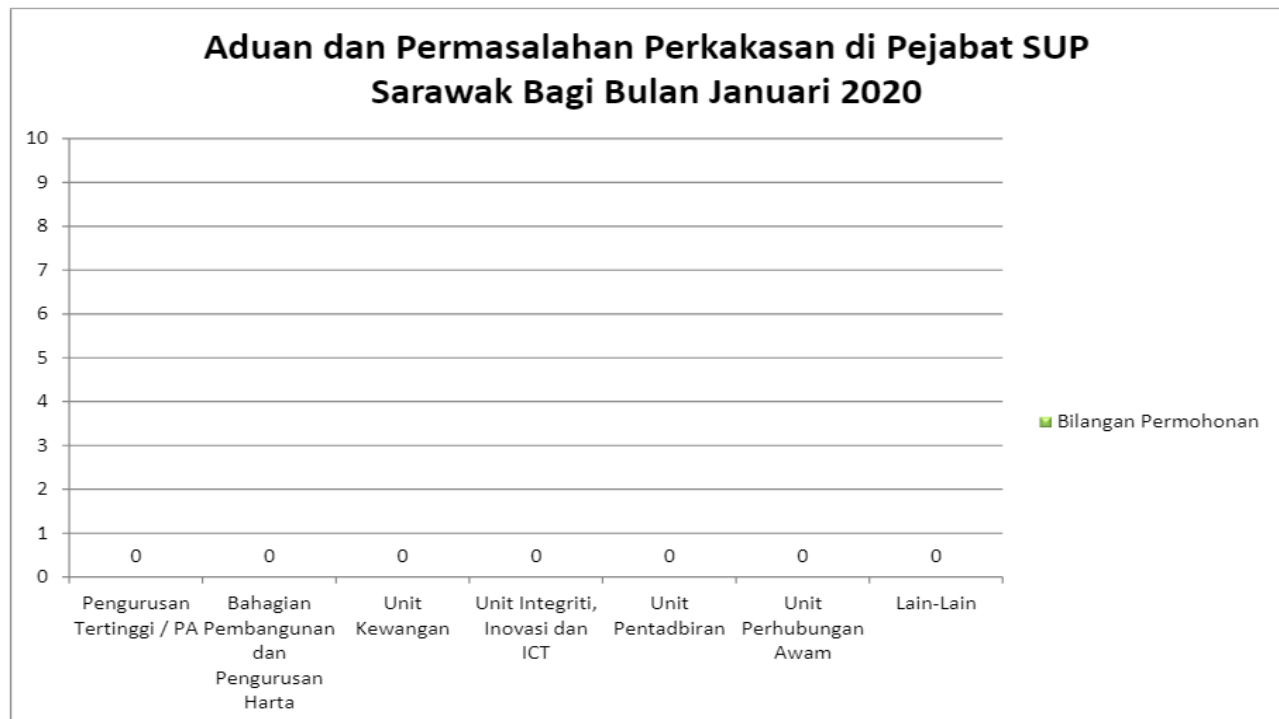


Rajah 1.2: Carta Pai Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Tahun 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN JANUARI 2020

Aduan dan Permasalahan Perkakasan di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Januari 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		0	0	0

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Januari 2020

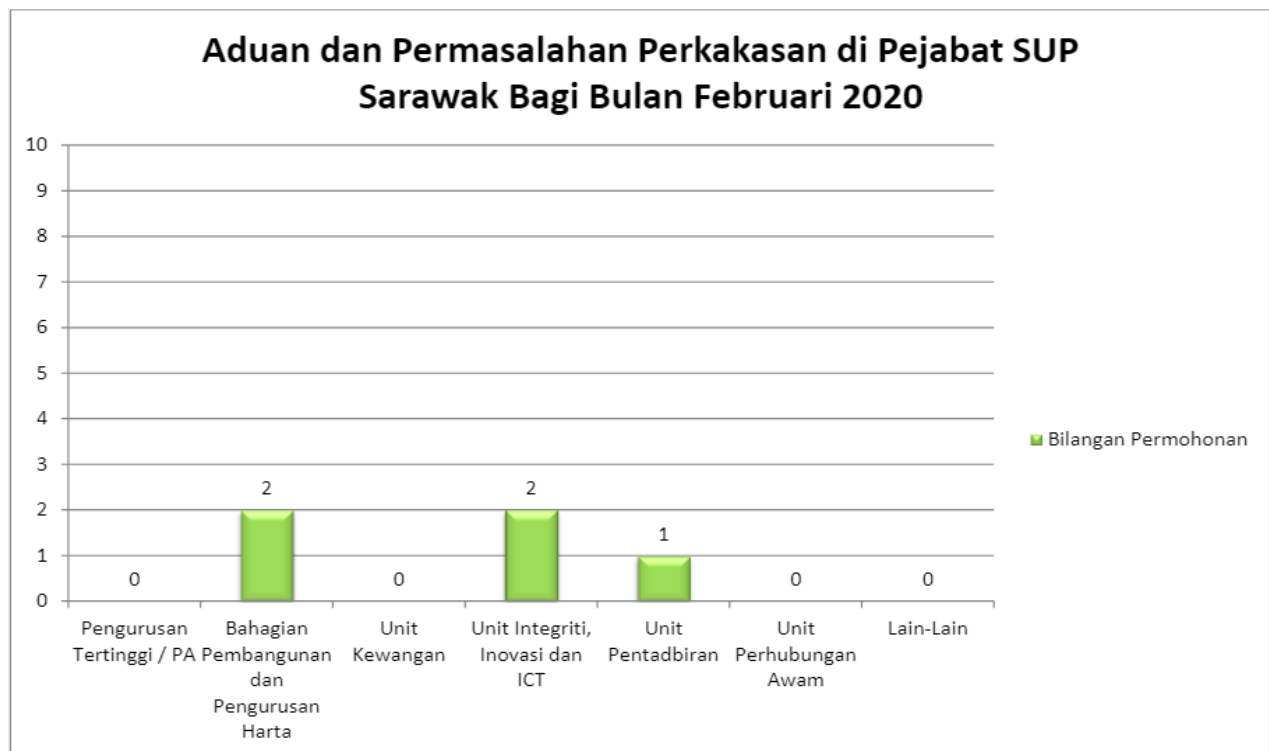


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Januari 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN FEBRUARI 2020

Aduan dan Permasalahan Perkakasan di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Februari 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	2	0	2
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	2	0	2
5	Unit Pentadbiran	1	0	1
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		5	0	5

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Februari 2020

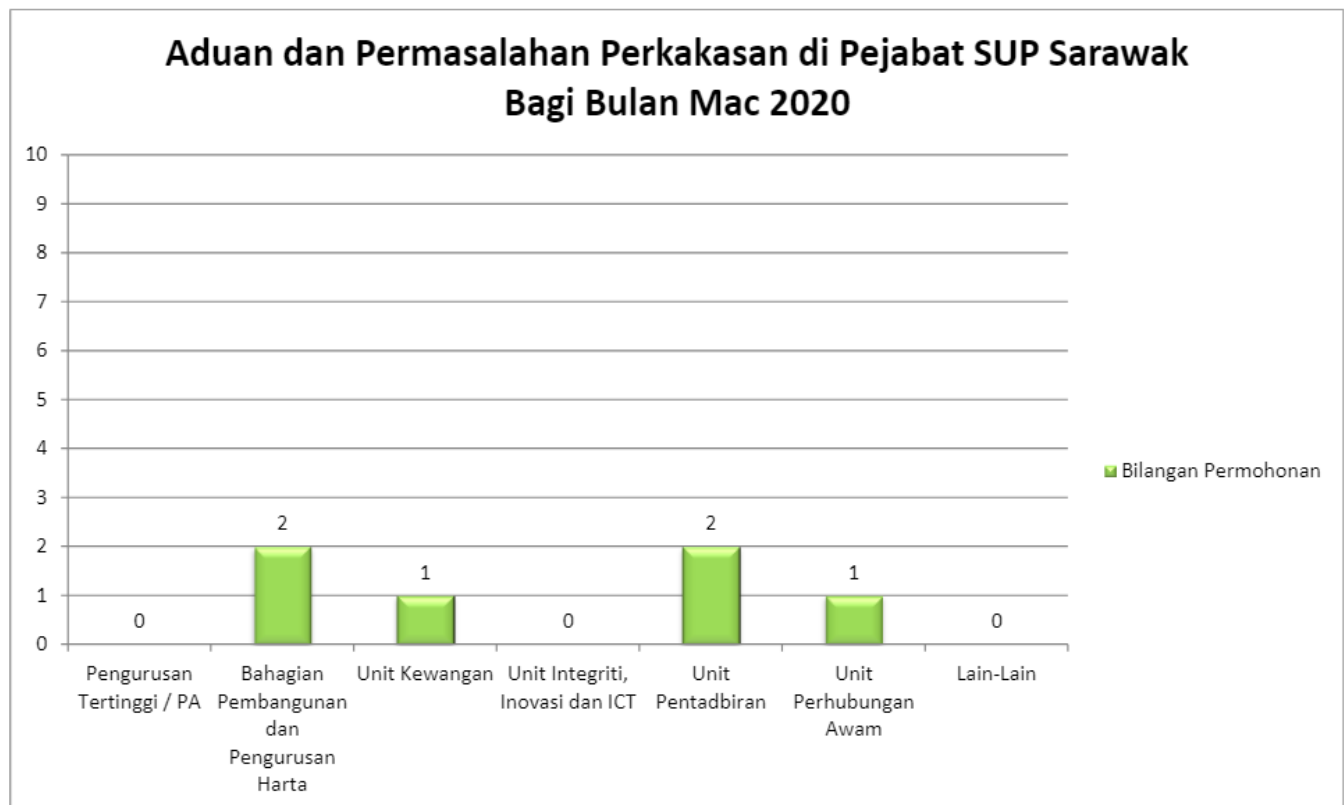


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Februari

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN MAC 2020

Aduan dan Permasalahan Perkakasan di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mac 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	2	0	2
3	Unit Kewangan	1	0	1
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	2	0	2
6	Unit Perhubungan Awam	1	0	1
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		6	0	6

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mac 2020



Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mac 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN APRIL 2020

Aduan dan Permasalahan Perkakasan di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan April 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		0	0	0

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan April 2020

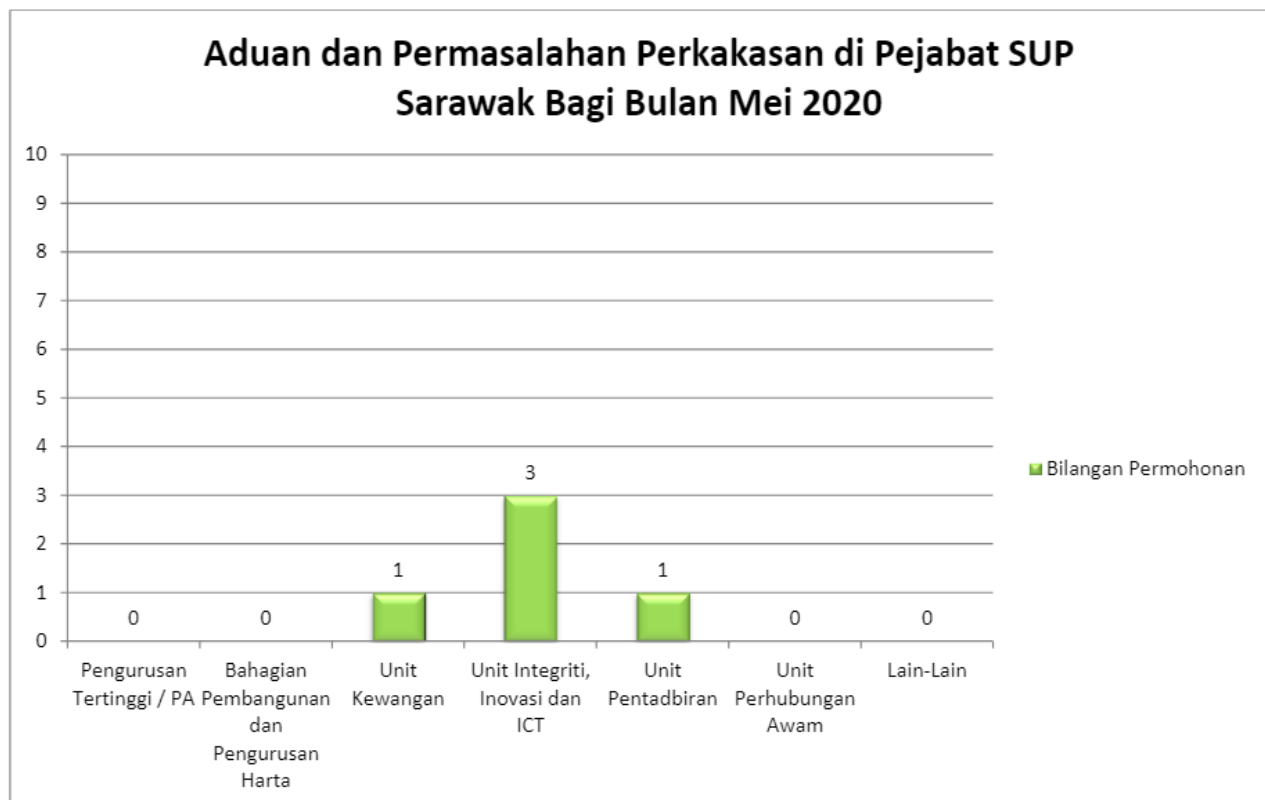


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan April 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN MEI 2020

Aduan dan Permasalahan Perkakasan di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mei 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	1	0	1
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	3	0	3
5	Unit Pentadbiran	1	1	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		5	1	4

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mei 2020

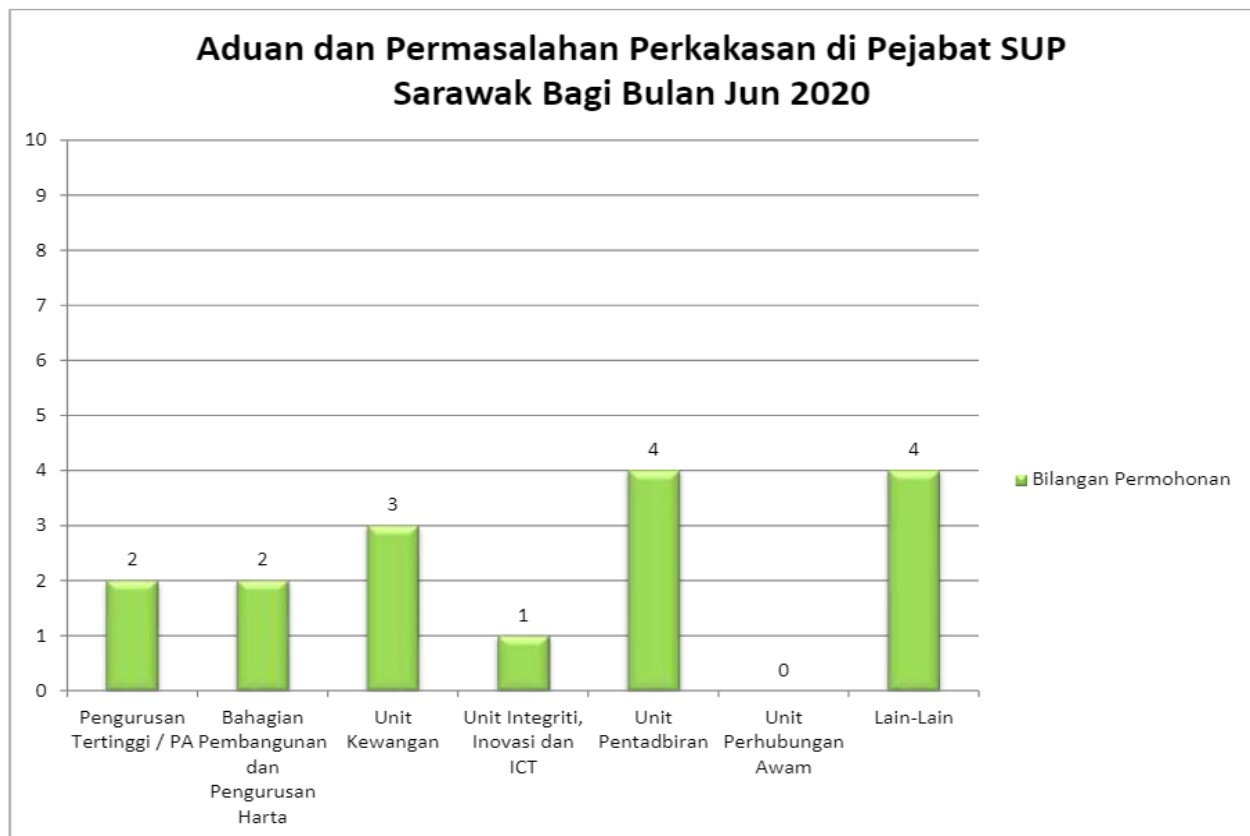


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mei 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN JUN 2020

Aduan dan Permasalahan Perkakasan di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Jun 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	2	0	2
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	2	0	2
3	Unit Kewangan	3	0	3
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	4	0	4
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
7	Lain-Lain	4	0	4
JUMLAH KESELURUHAN		16	0	16

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Jun 2020

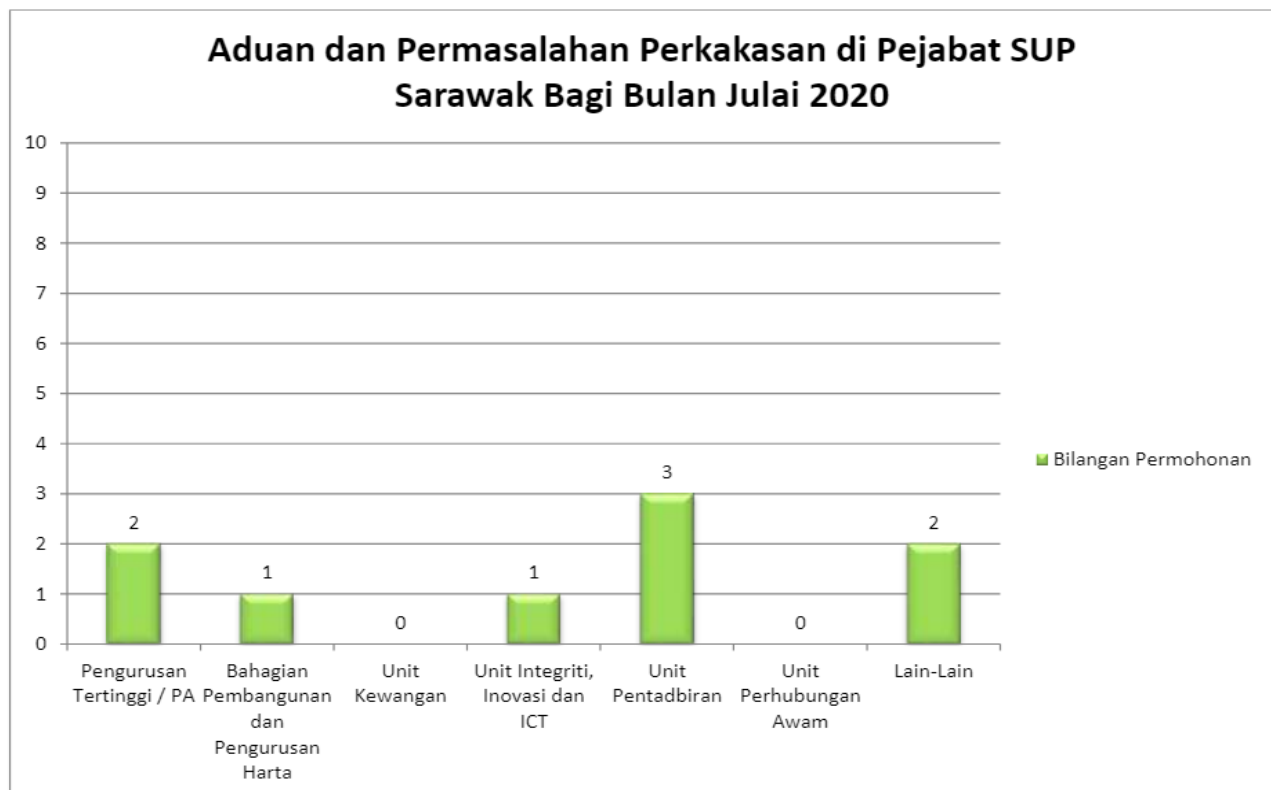


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Jun 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN JULAI 2020

Aduan dan Permasalahan Perkakasan di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Julai 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	2	0	2
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	1	0	1
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	3	0	3
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
7	Lain-Lain	2	0	2
JUMLAH KESELURUHAN		9	0	9

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Julai 2020

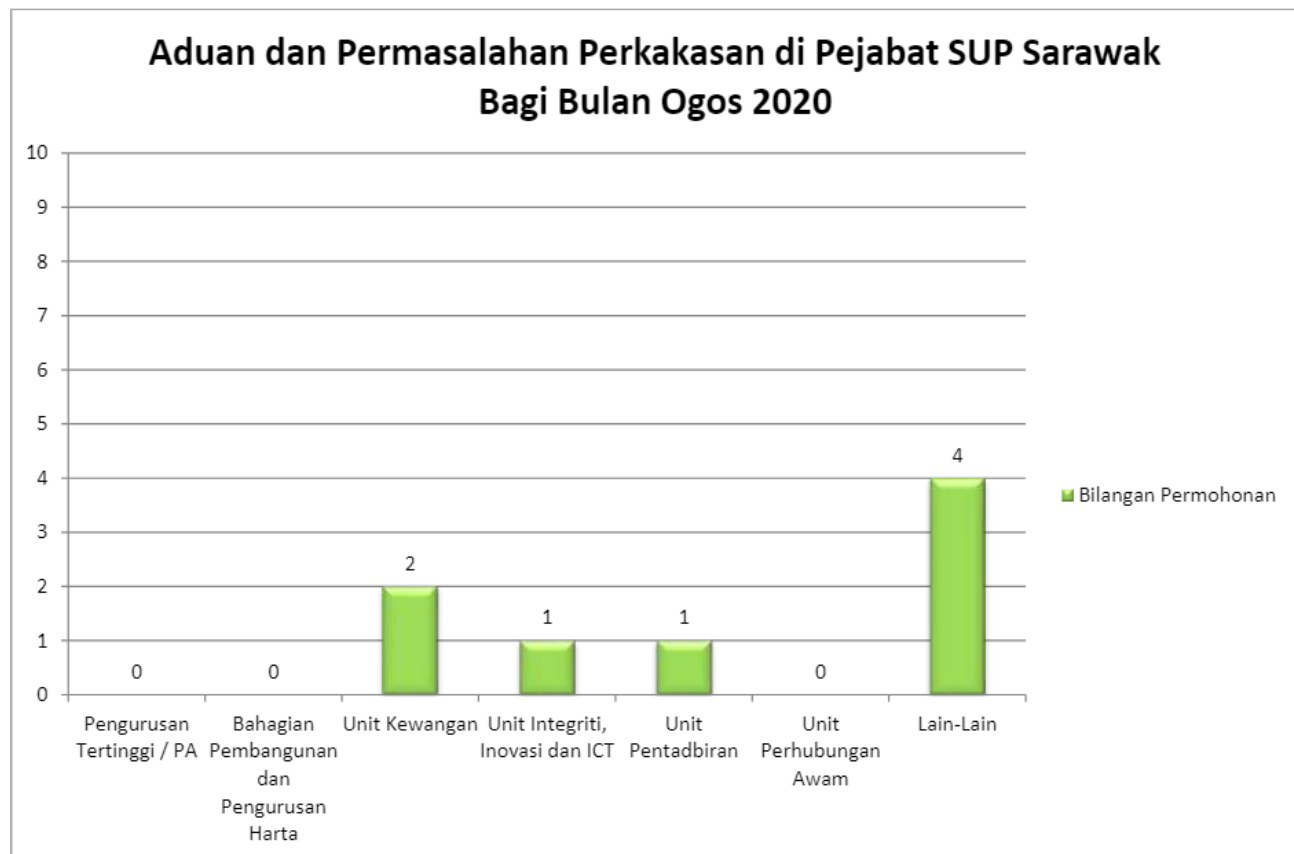


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Julai 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN OGOS 2020

Aduan dan Permasalahan Perkakasan di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Ogos 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	2	0	2
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	1	0	1
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
7	Lain-Lain	4	0	4
JUMLAH KESELURUHAN		8	0	8

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Ogos 2020

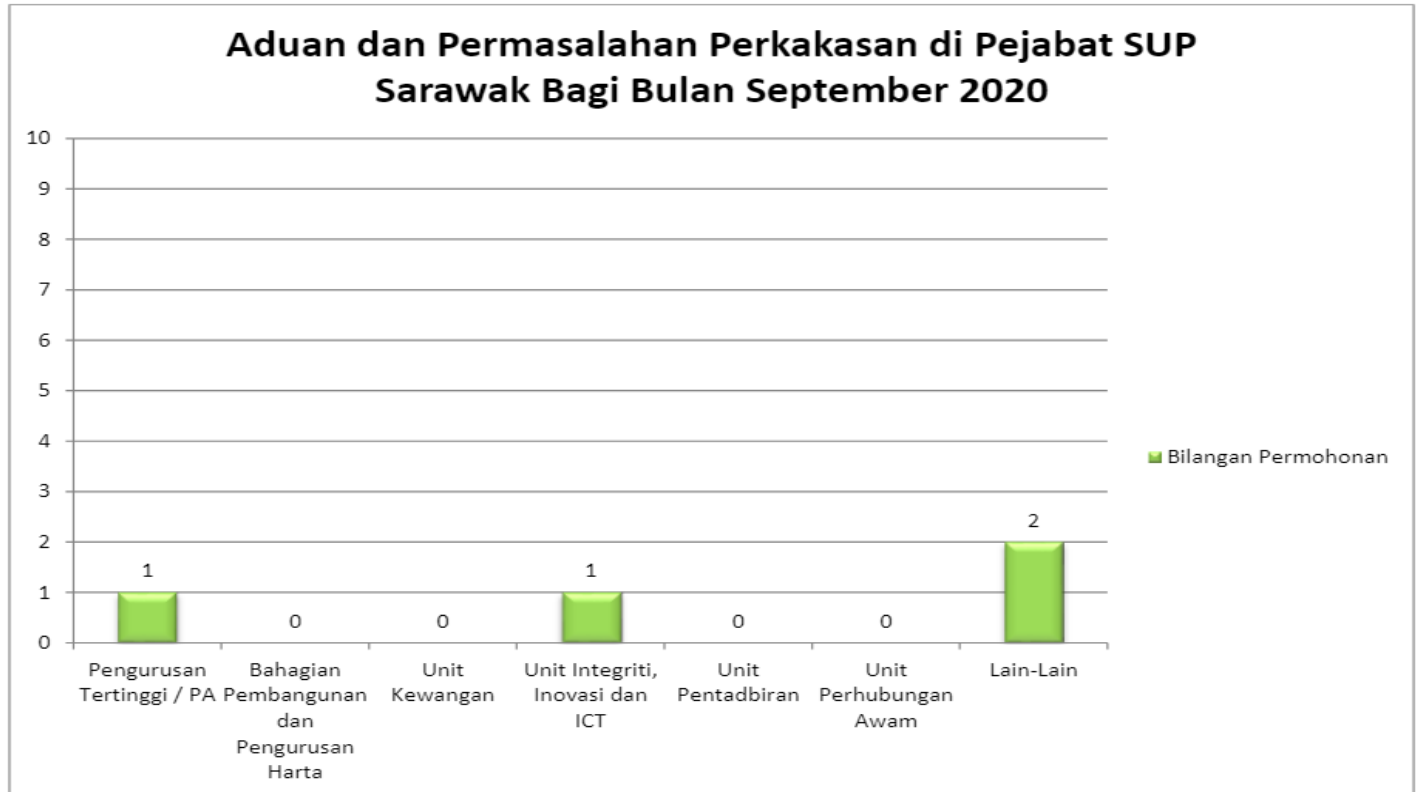


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Ogos 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN SEPTEMBER 2020

Aduan dan Permasalahan Perkakasan di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan September 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	1	0	1
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
7	Lain-Lain	2	0	2
JUMLAH KESELURUHAN		4	0	4

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan September 2020

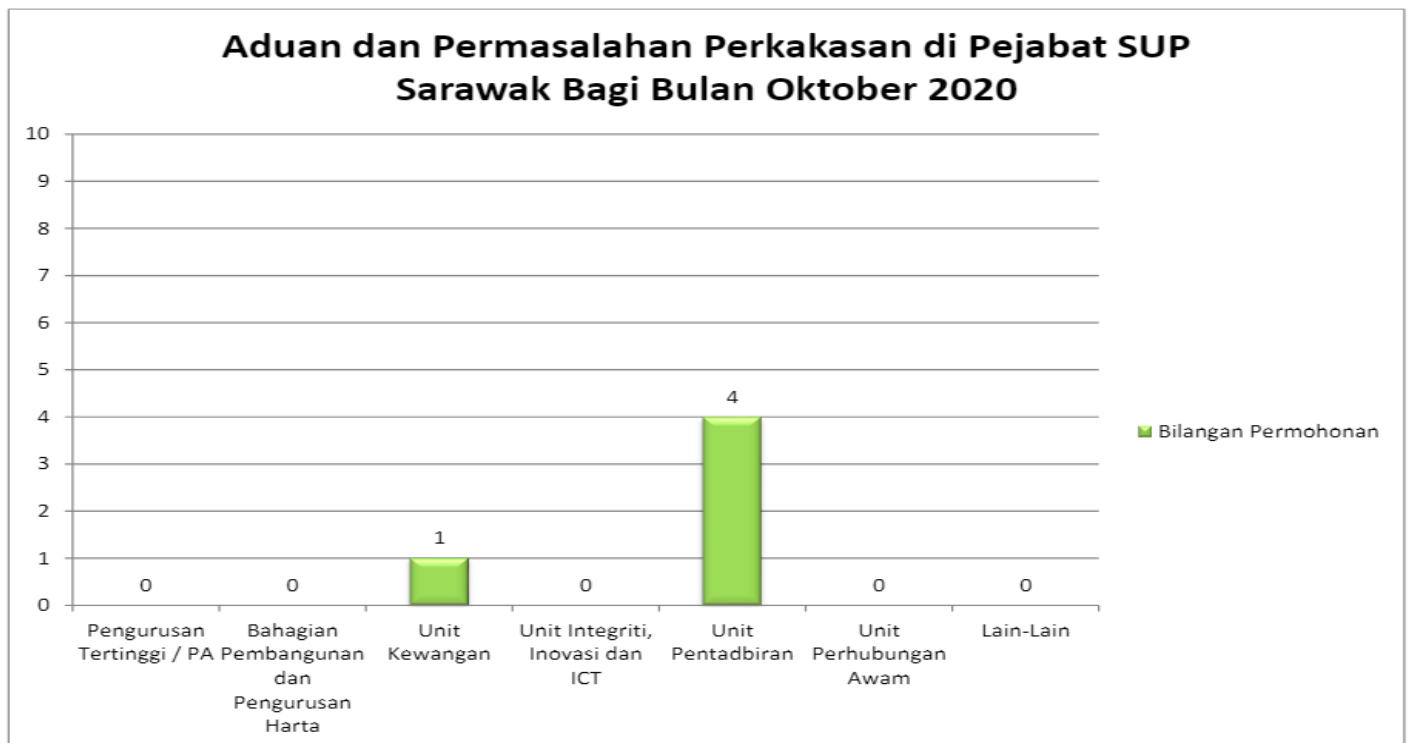


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan September 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN OKTOBER 2020

Aduan dan Permasalahan Perkakasan di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Oktober 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	1	0	1
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	4	0	4
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		5	0	5

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Oktober 2020

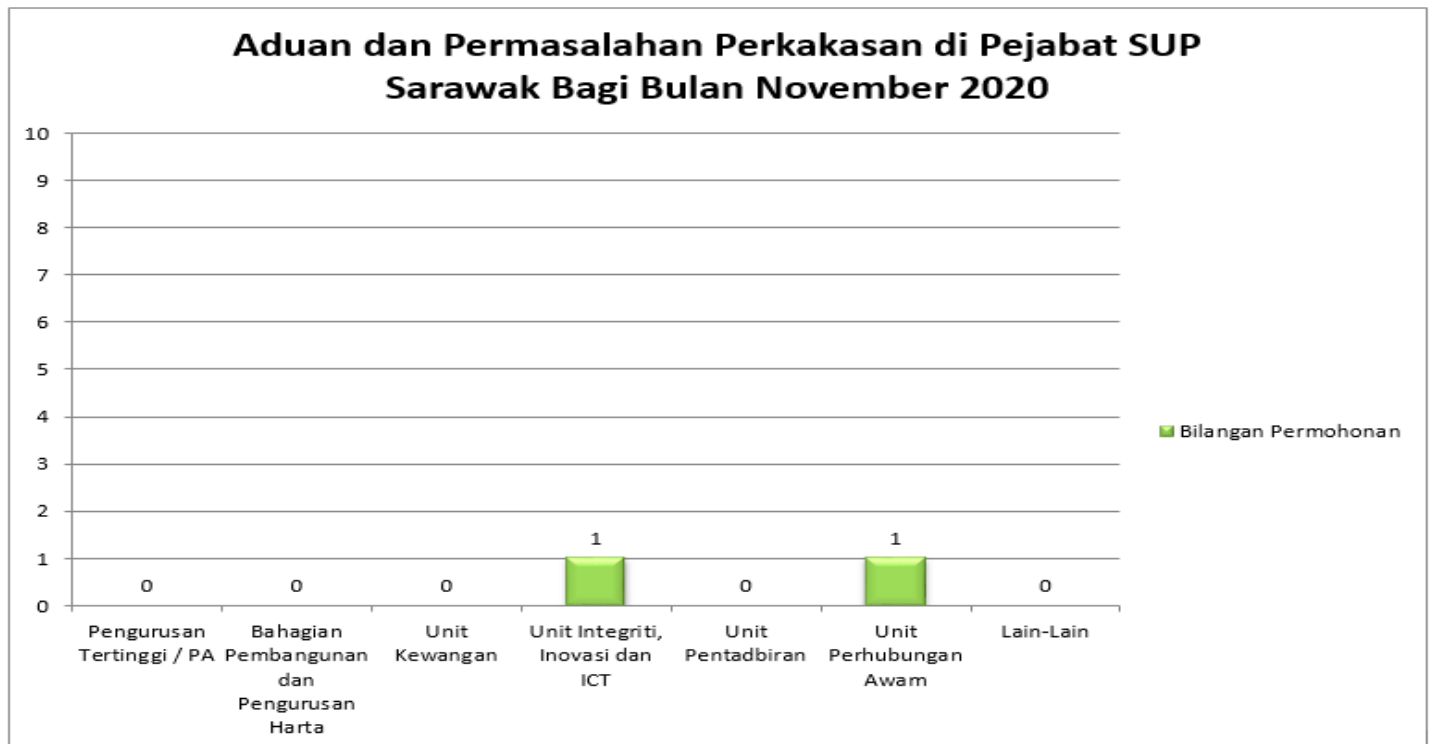


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Oktober 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN NOVEMBER 2020

Aduan dan Permasalahan Perkakasan di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan November 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	1	0	1
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		2	0	2

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan November 2020

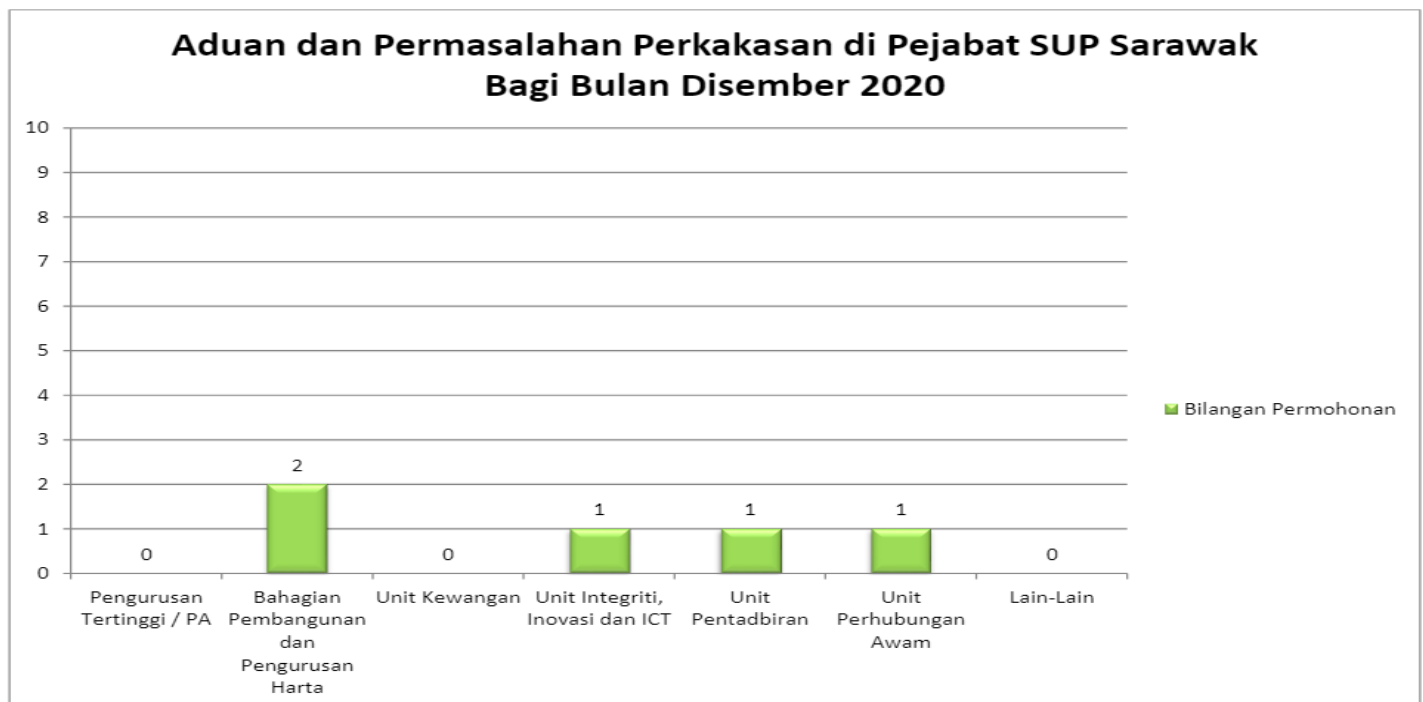


Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan November 2020

LAPORAN ADUAN DAN PERMASALAHAN PERKAKASAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN DISEMBER 2020

Aduan dan Permasalahan Perkakasan di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Disember 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	2	0	2
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	1	0	1
6	Unit Perhubungan Awam	1	0	1
7	Lain-Lain	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		5	0	5

Rajah 1.1: Jumlah Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Disember 2020



Rajah 1.2: Statistik Aduan dan Permasalahan Perkakasan serta lain-lain di Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Disember 2020

LAPORAN

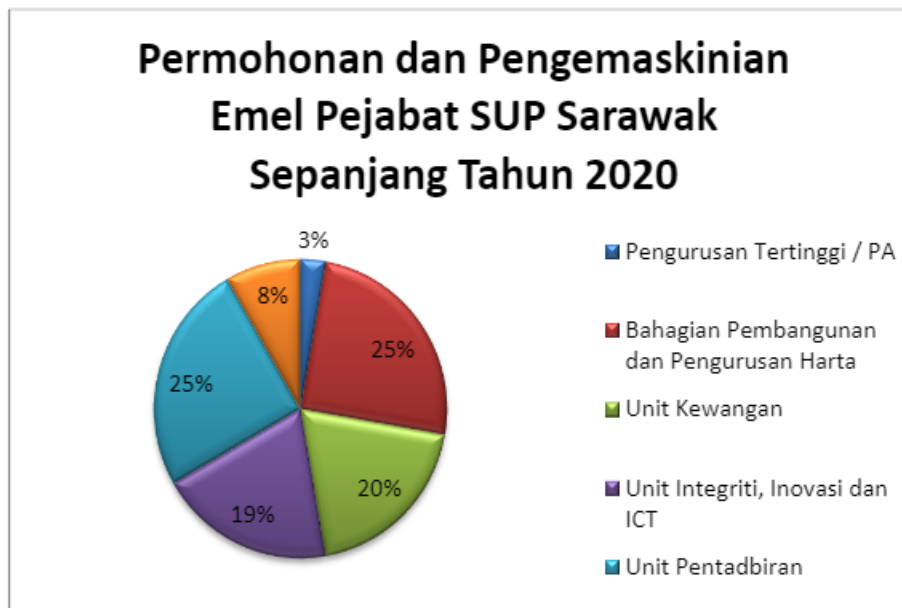
PERMOHONAN & PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN



LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN DI PEJABAT SUP SARAWAK SEPANJANG TAHUN 2020

Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Sepanjang Tahun 2020																
Bil	Bahagian / Unit	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Bilangan Permohonan	Tindakan	
															Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	1	0	0	2	3	0	2	0	0	1	0	0	9	0	9
3	Unit Kewangan	2	0	0	1	2	0	0	1	1	0	0	0	7	0	7
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0	3	2	0	1	0	0	1	0	0	7	0	7
5	Unit Pentadbiran	2	0	0	0	4	0	0	0	3	0	0	0	9	0	9
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	3	0	3
JUMLAH KESELURUHAN		5	0	0	7	11	0	3	3	4	3	0	0	36	0	36

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Sepanjang Tahun 2020



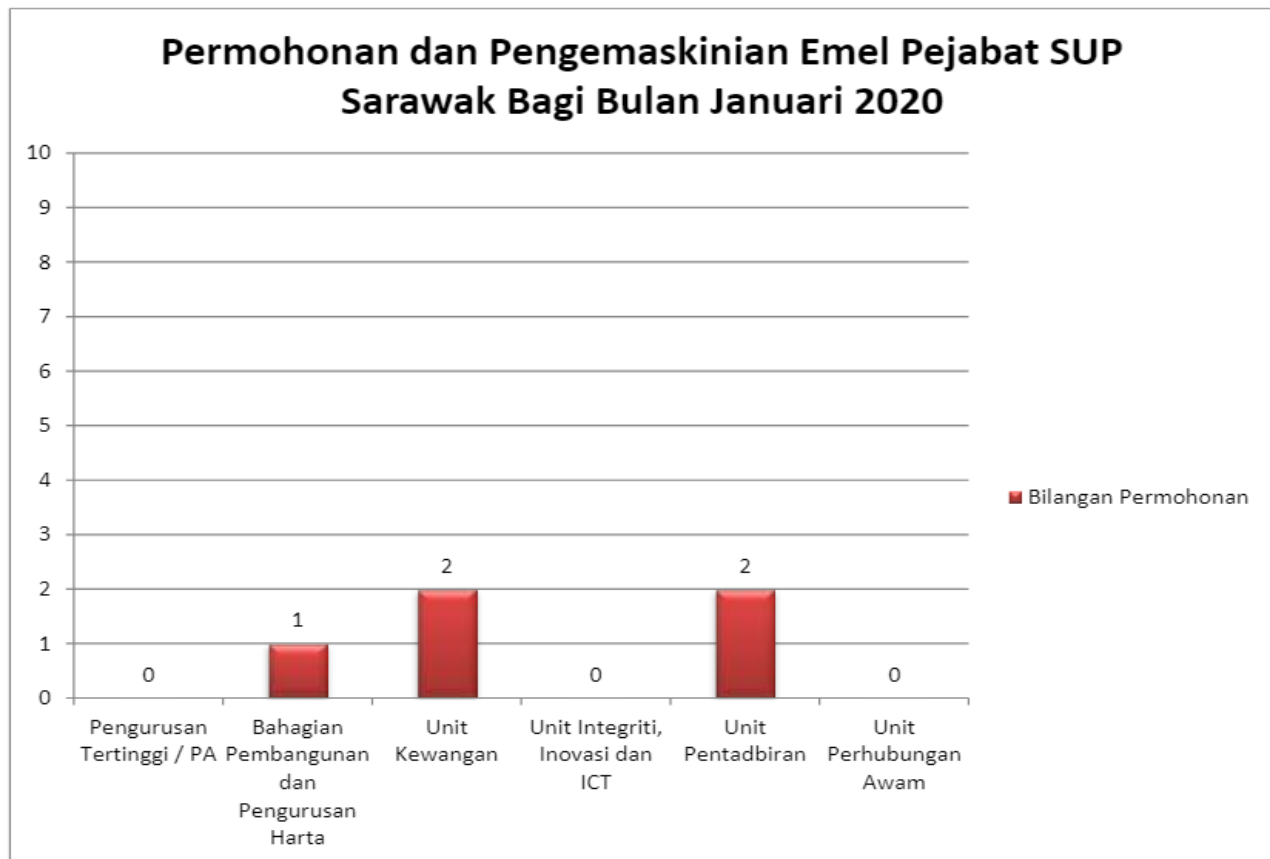
Rajah 1.2: Carta Pai dan Kemaskini Emel Jabatan di Pejabat SUP Sarawak Sepanjang Tahun 2020



LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN JANUARI 2020

Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Januari 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	1	0	1
3	Unit Kewangan	2	0	2
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	2	0	2
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		5	0	5

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Januari 2020



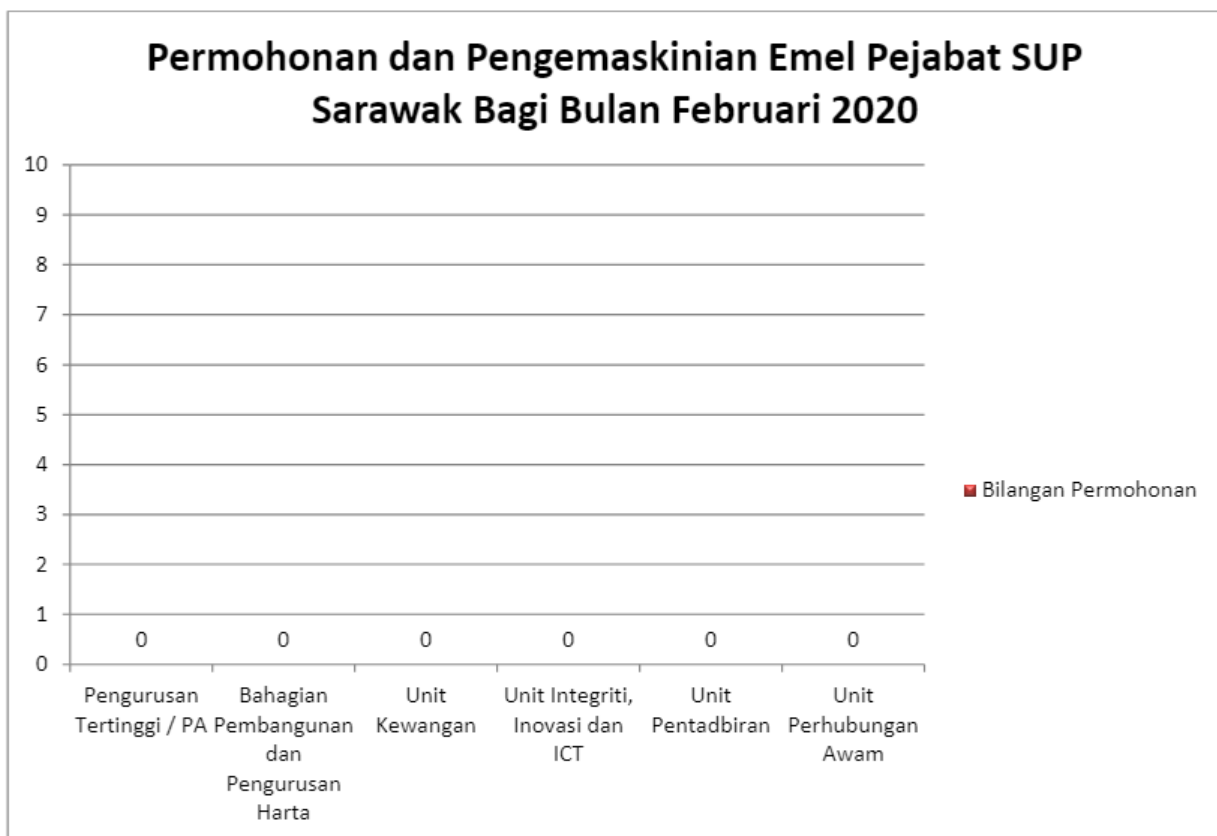
Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Januari 2020



LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN FEBRUARI 2020

Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Februari 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		0	0	0

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Februari 2020



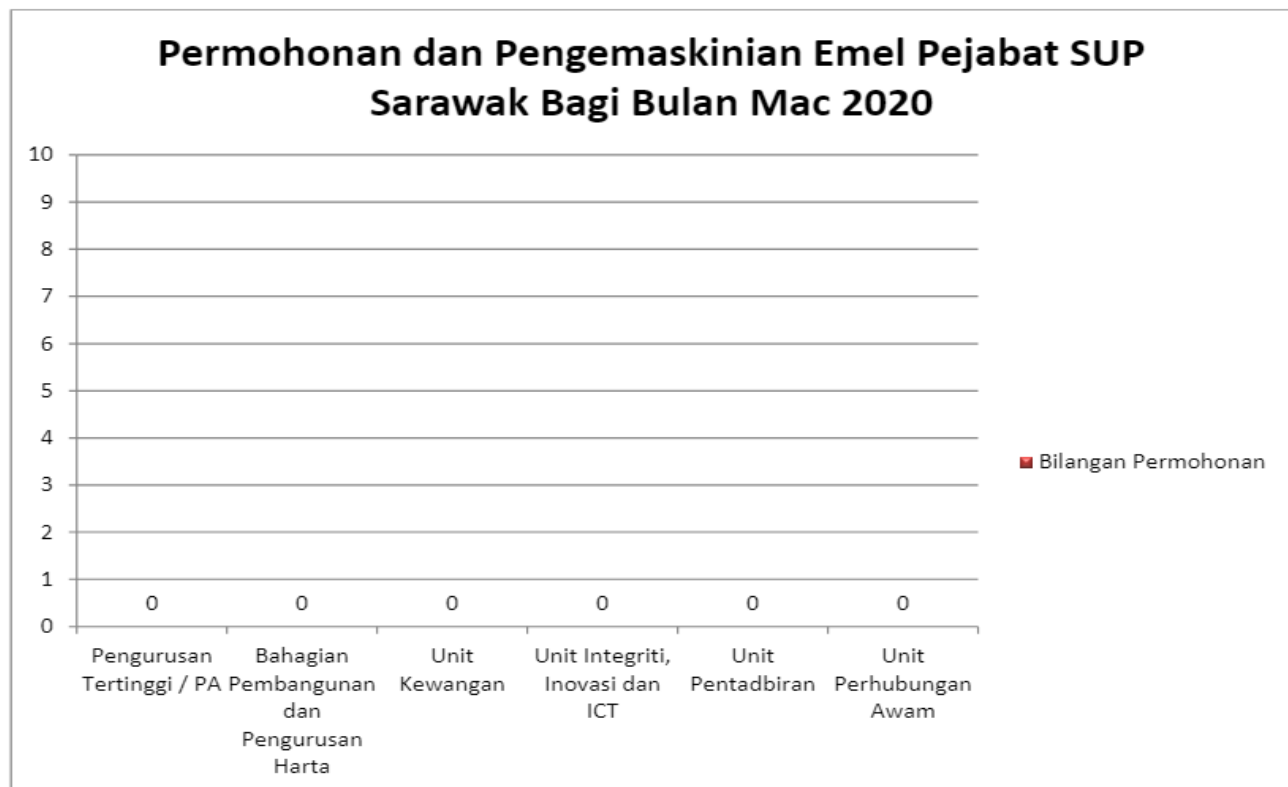
Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Februari 2020



LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN MAC 2020

Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mac 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		0	0	0

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mac 2020



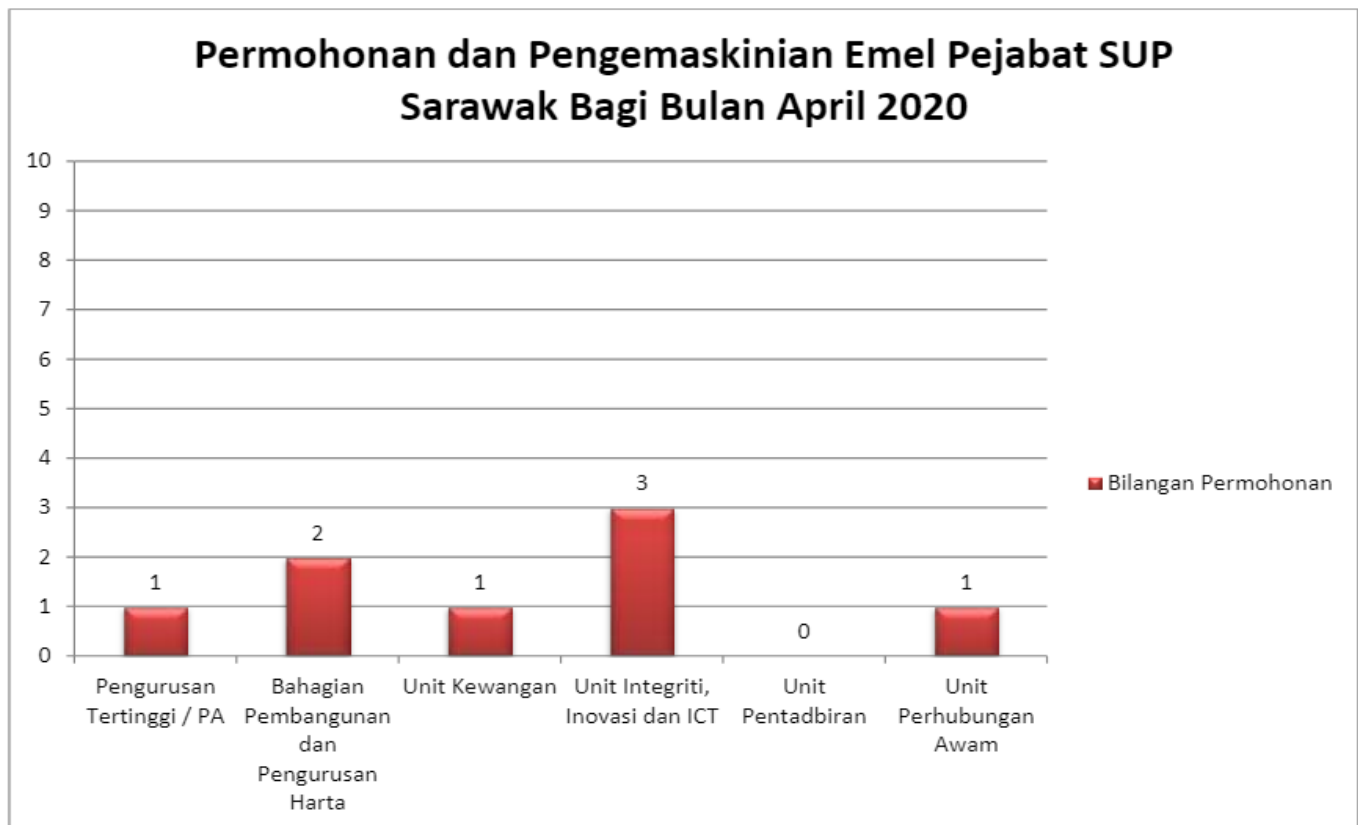
Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mac 2020



LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN APRIL 2020

Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan April 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	1	0	1
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	2	0	2
3	Unit Kewangan	1	0	1
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	3	0	3
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	1	0	1
JUMLAH KESELURUHAN		8	0	8

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan April 2020



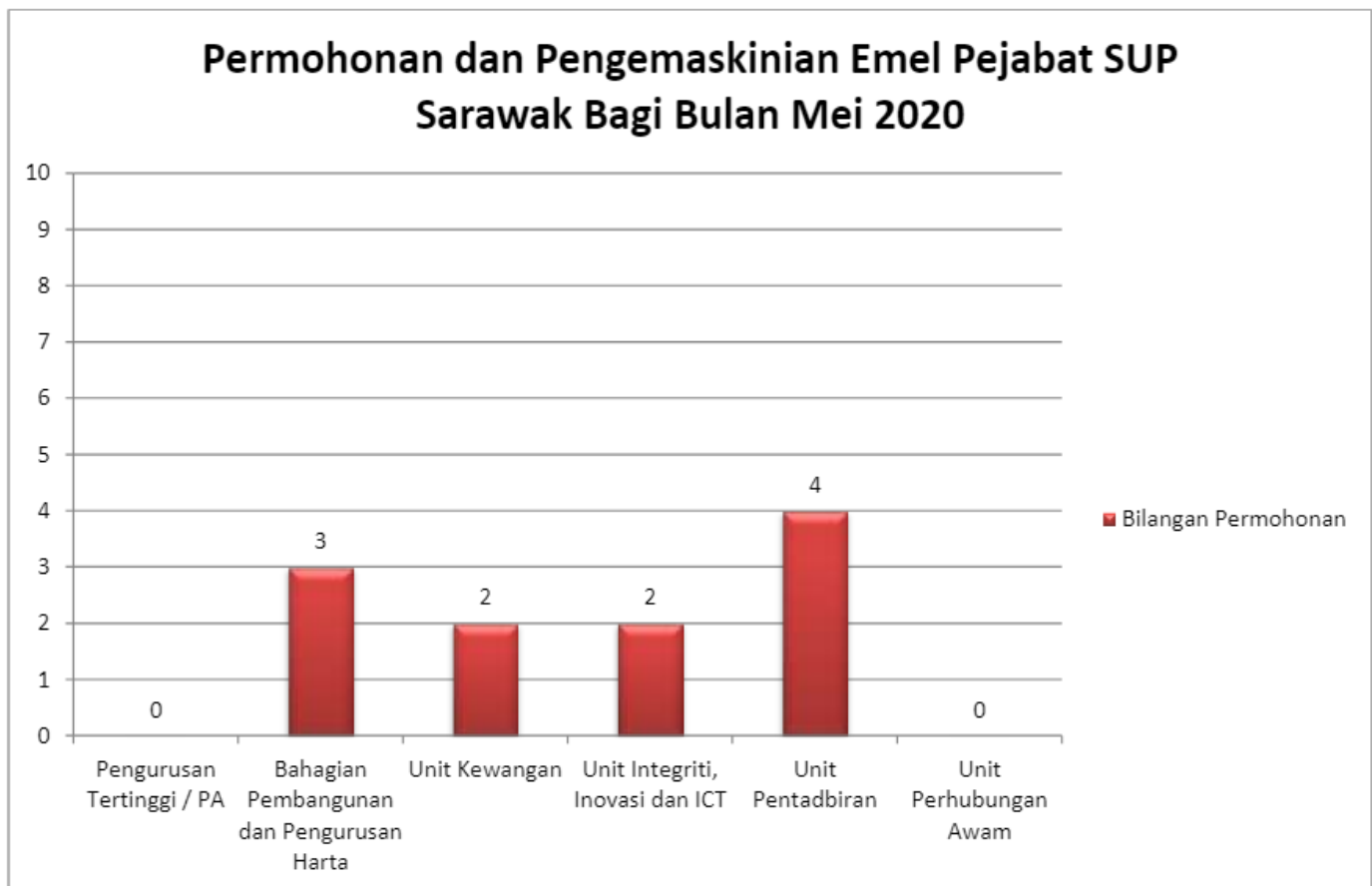
Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan April 2020



LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN MEI 2020

Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mei 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	3	0	3
3	Unit Kewangan	2	0	2
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	2	0	2
5	Unit Pentadbiran	4	0	4
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		11	0	11

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mei 2020



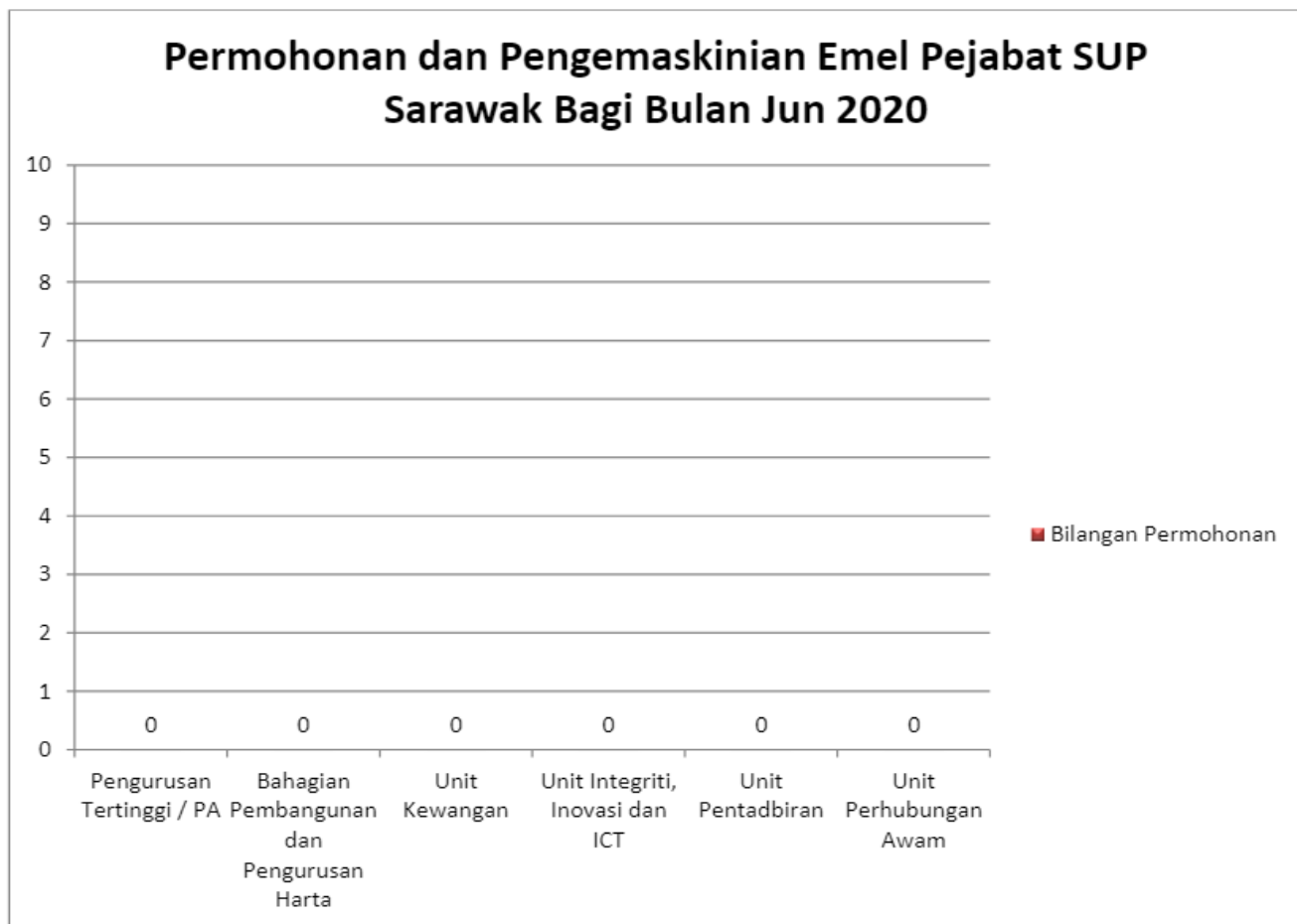
Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mei 2020



LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN JUN 2020

Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Jun 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		0	0	0

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Jun 2020

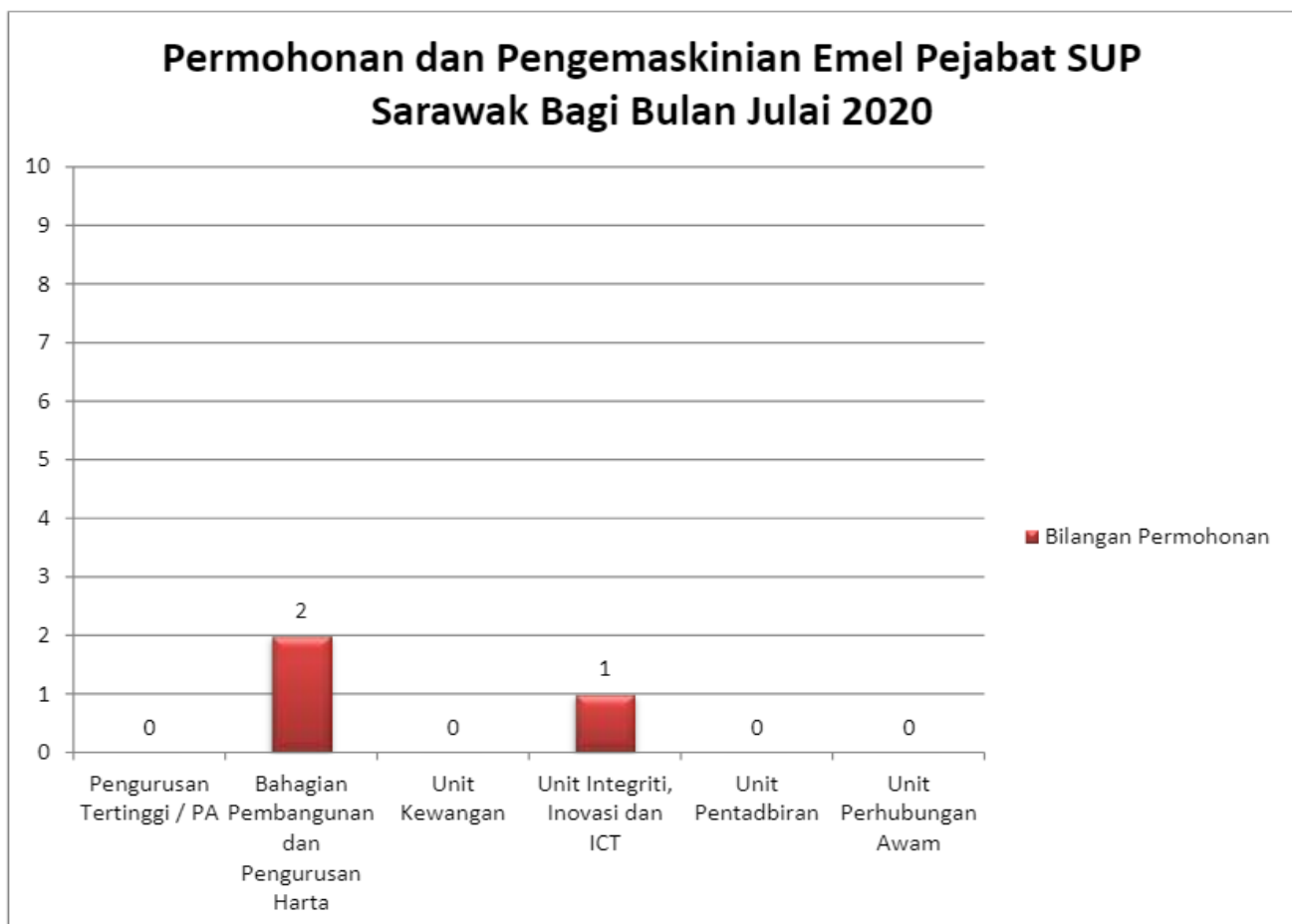


Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Jun 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN JULAI 2020

Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Julai 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	2	0	2
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		3	0	3

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Julai 2020



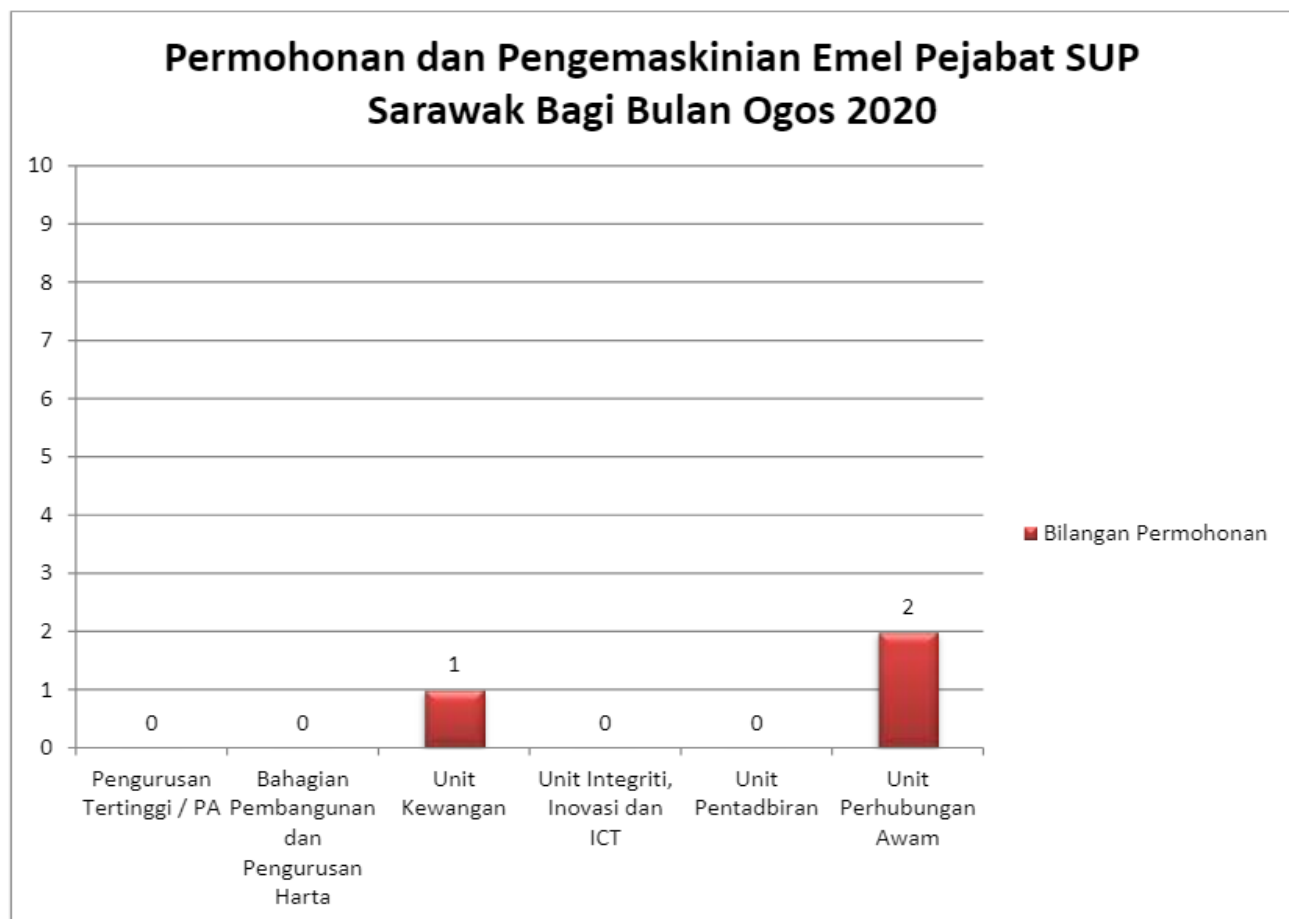
Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Julai 2020



LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN OGOS 2020

Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Ogos 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	1	0	1
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	2	0	2
JUMLAH KESELURUHAN		3	0	3

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Ogos 2020

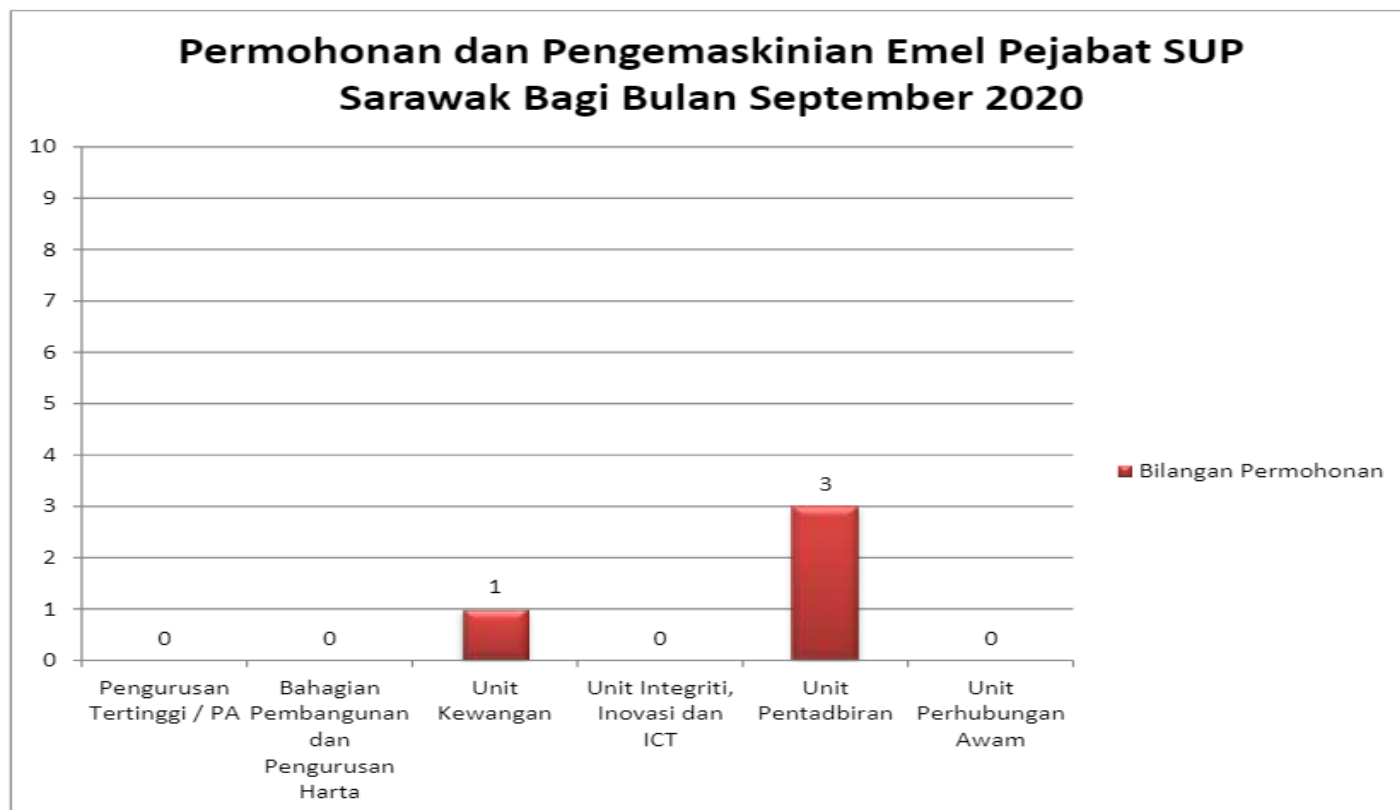


Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Ogos 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN SEPTEMBER 2020

Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan September 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	1	0	1
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	3	0	3
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		4	0	4

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan September 2020



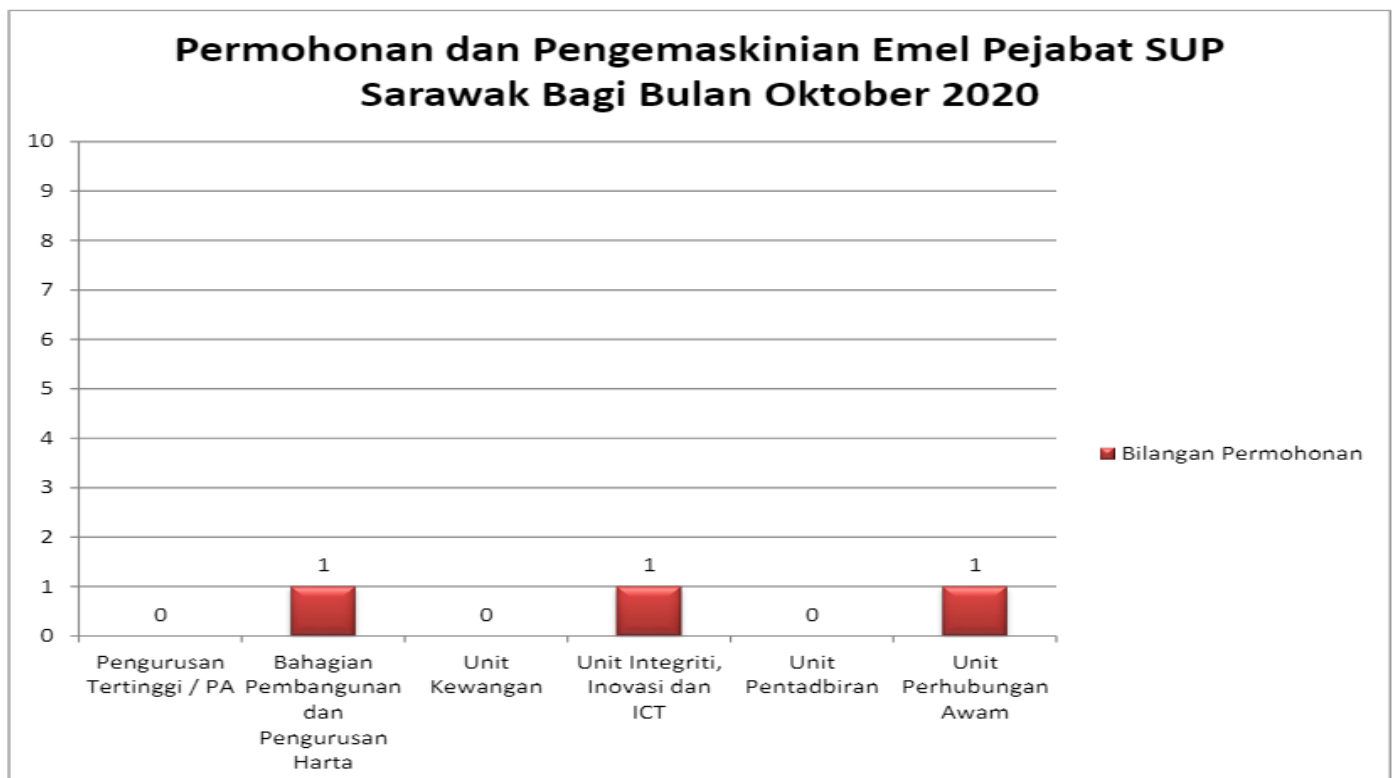
Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan September 2020



LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN OKTOBER 2020

Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Oktober 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	1	0	1
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	1	0	1
JUMLAH KESELURUHAN		3	0	3

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Oktober 2020



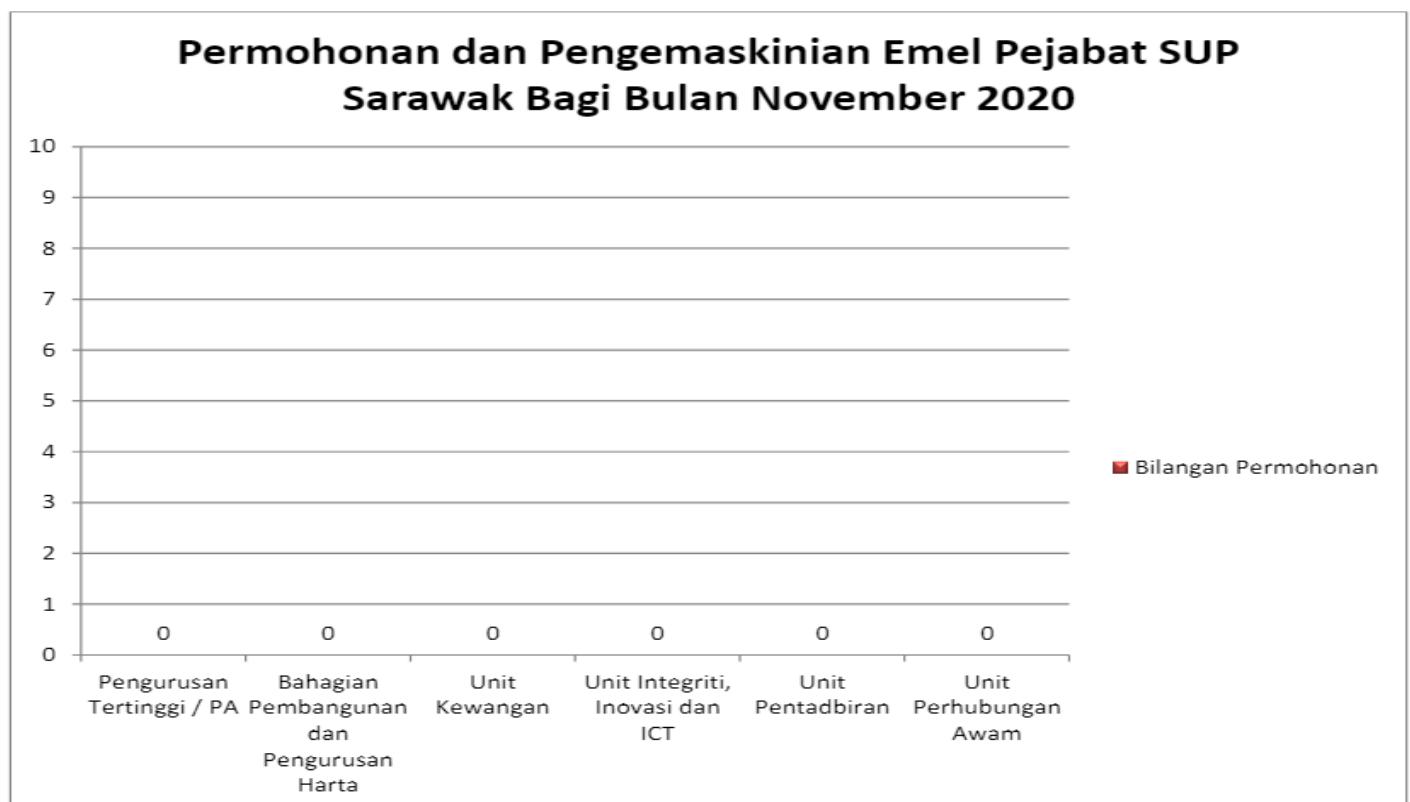
Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Oktober 2020



LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN NOVEMBER 2020

Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan November 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		0	0	0

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan November 2020



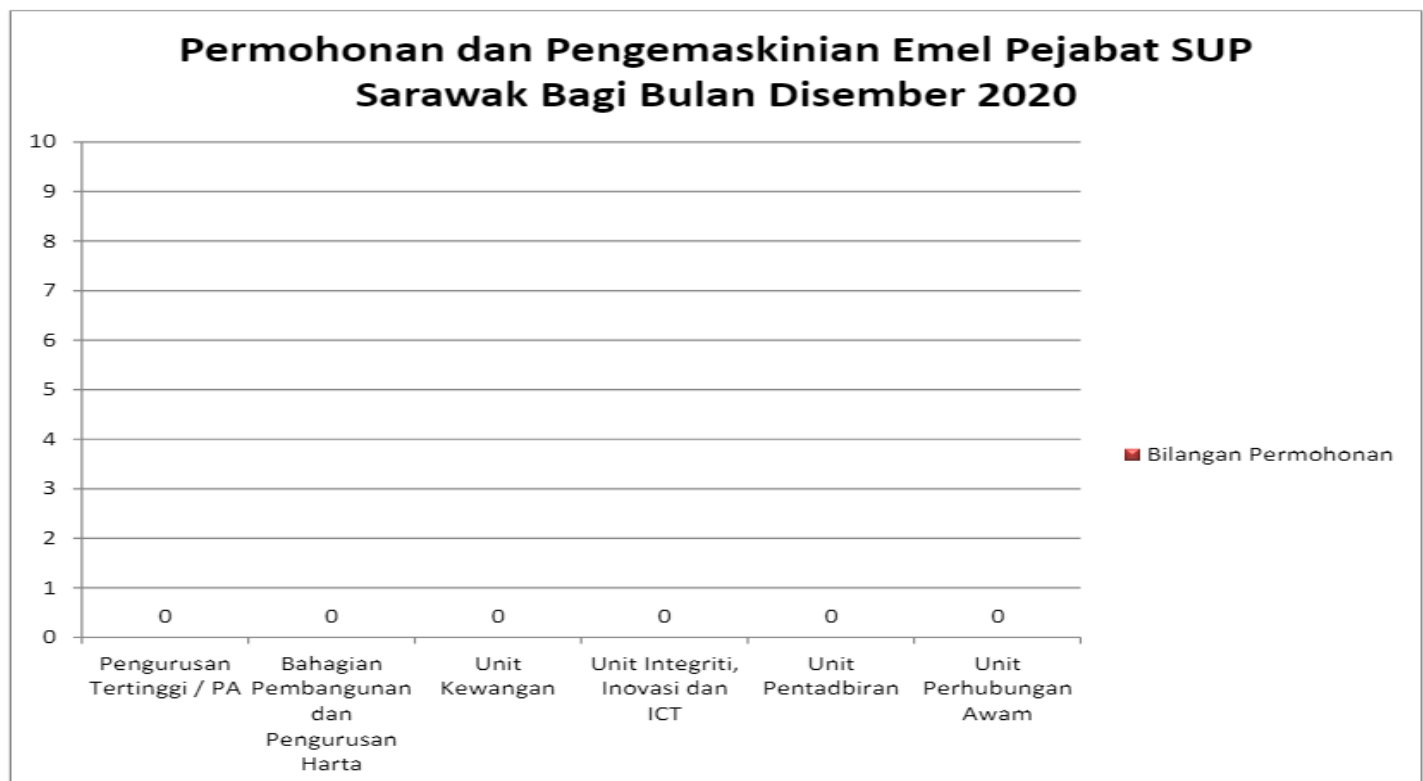
Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan November 2020



LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN EMEL JABATAN DI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN DISEMBER 2020

Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Disember 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		0	0	0

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Disember 2020



Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Pengemaskinian Emel Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Disember 2020

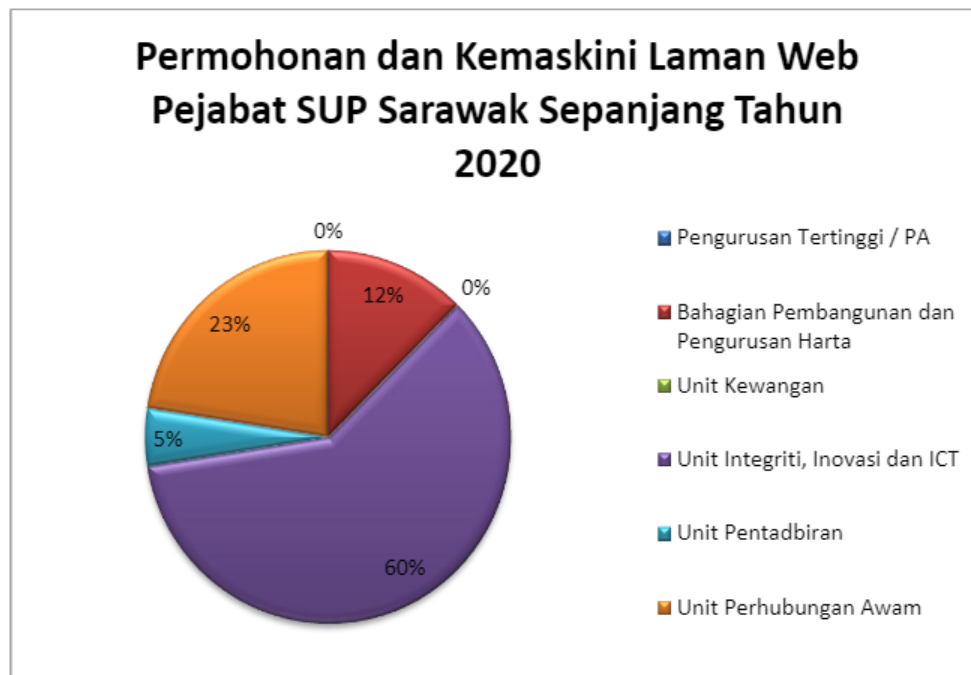
LAPORAN

**PERMOHONAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI
JABATAN**

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI PEJABAT SUP SARAWAK SEPANJANG TAHUN 2020

Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Sepanjang Tahun 2020																
Bil	Bahagian / Unit	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Bilangan Permohonan	Tindakan	
															Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	1	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	5	0	5
3	Unit Kewangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	7	1	4	1	2	0	2	2	1	3	0	1	24	0	24
5	Unit Pentadbiran	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	2
6	Unit Perhubungan Awam	0	2	0	0	2	1	1	2	0	1	0	0	9	0	9
JUMLAH KESELURUHAN		8	5	4	1	4	1	3	7	2	4	0	1	40	0	40

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Sepanjang Tahun 2020

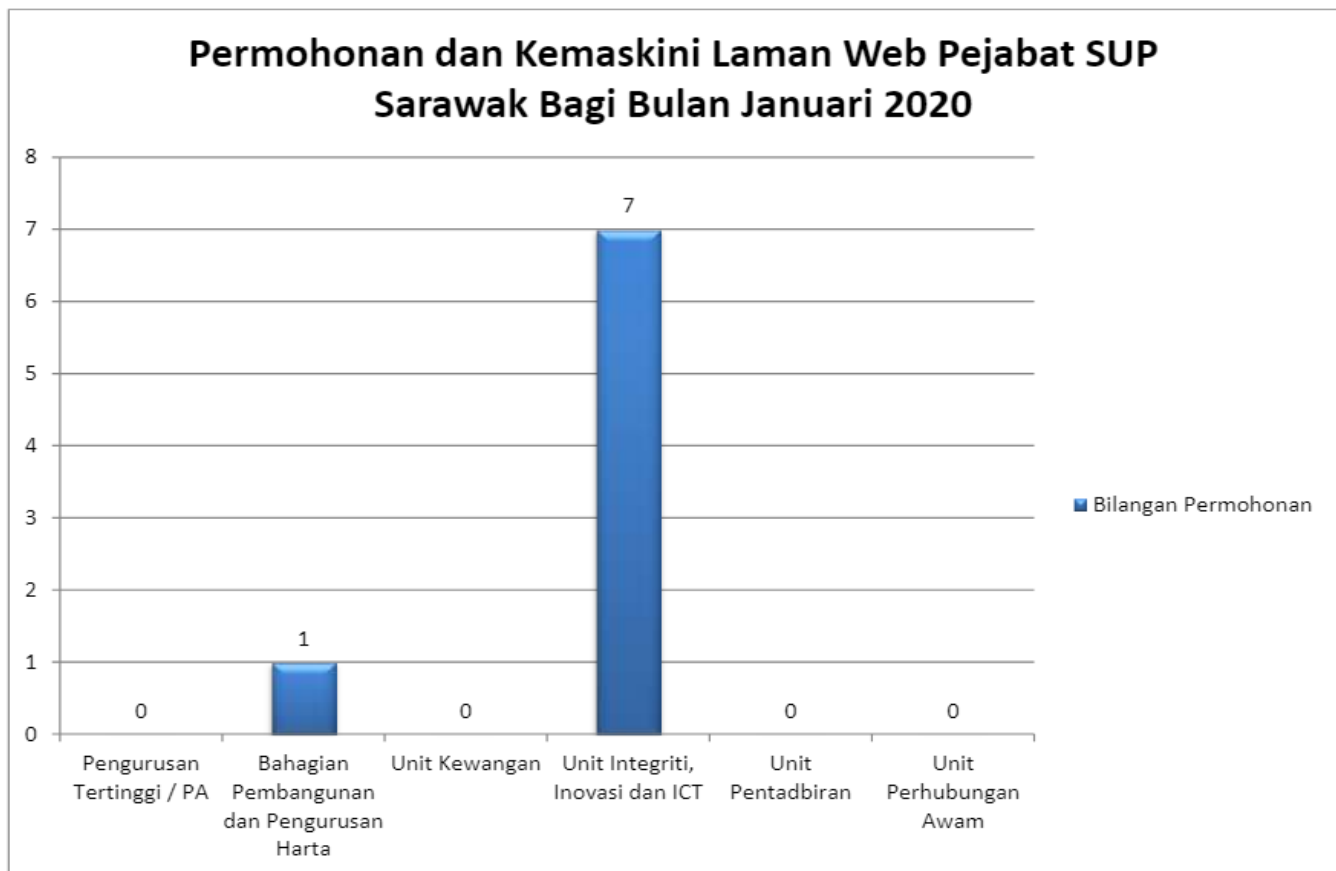


Rajah 1.2: Carta Pie Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Sepanjang Tahun 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN JANUARI 2020

Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Januari 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	1	0	1
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	7	0	7
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		8	0	8

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Januari 2020

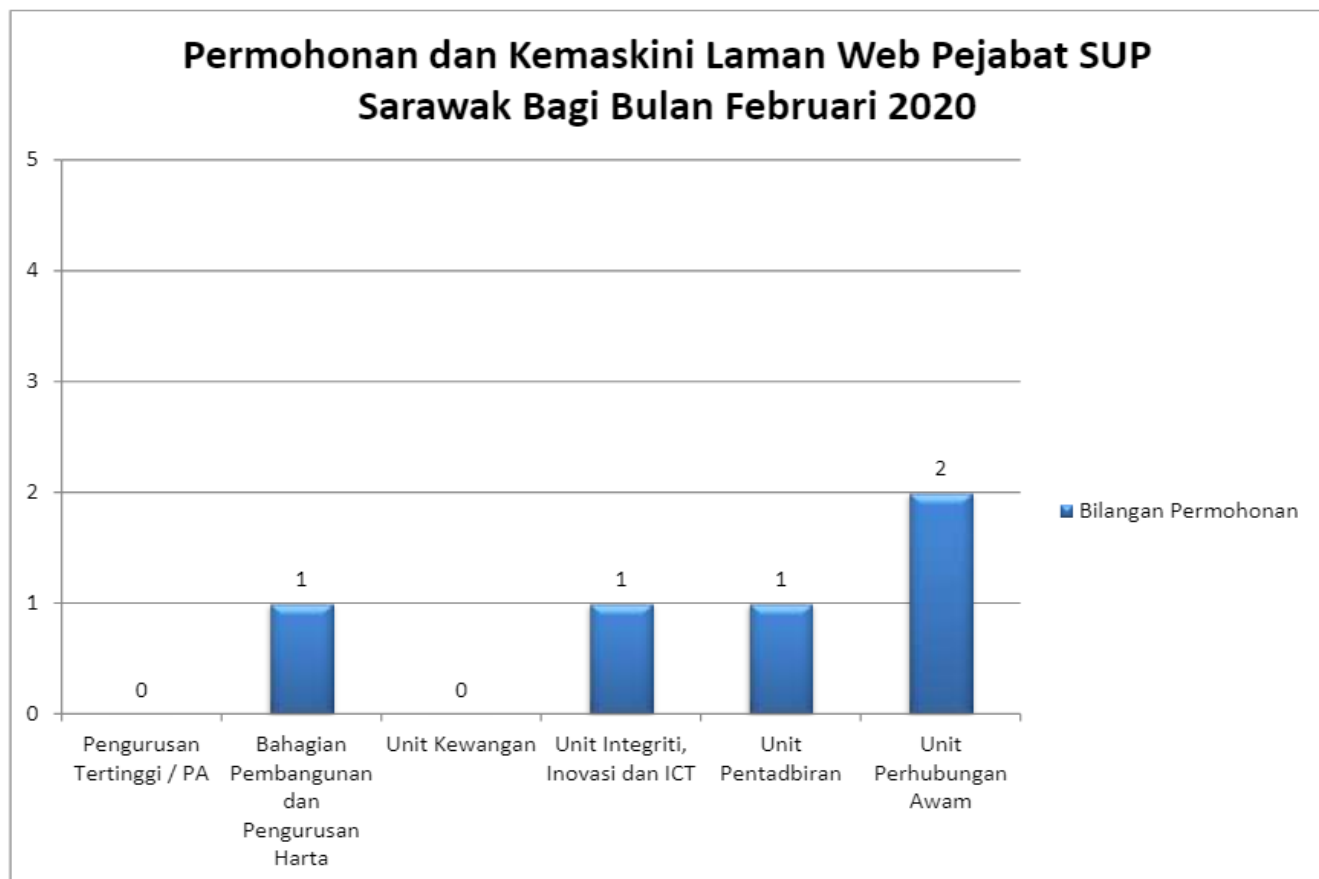


Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Januari 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN FEBRUARI 2020

Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Februari 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	1	0	1
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	1	0	1
6	Unit Perhubungan Awam	2	0	2
JUMLAH KESELURUHAN		5	0	5

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Februari 2020

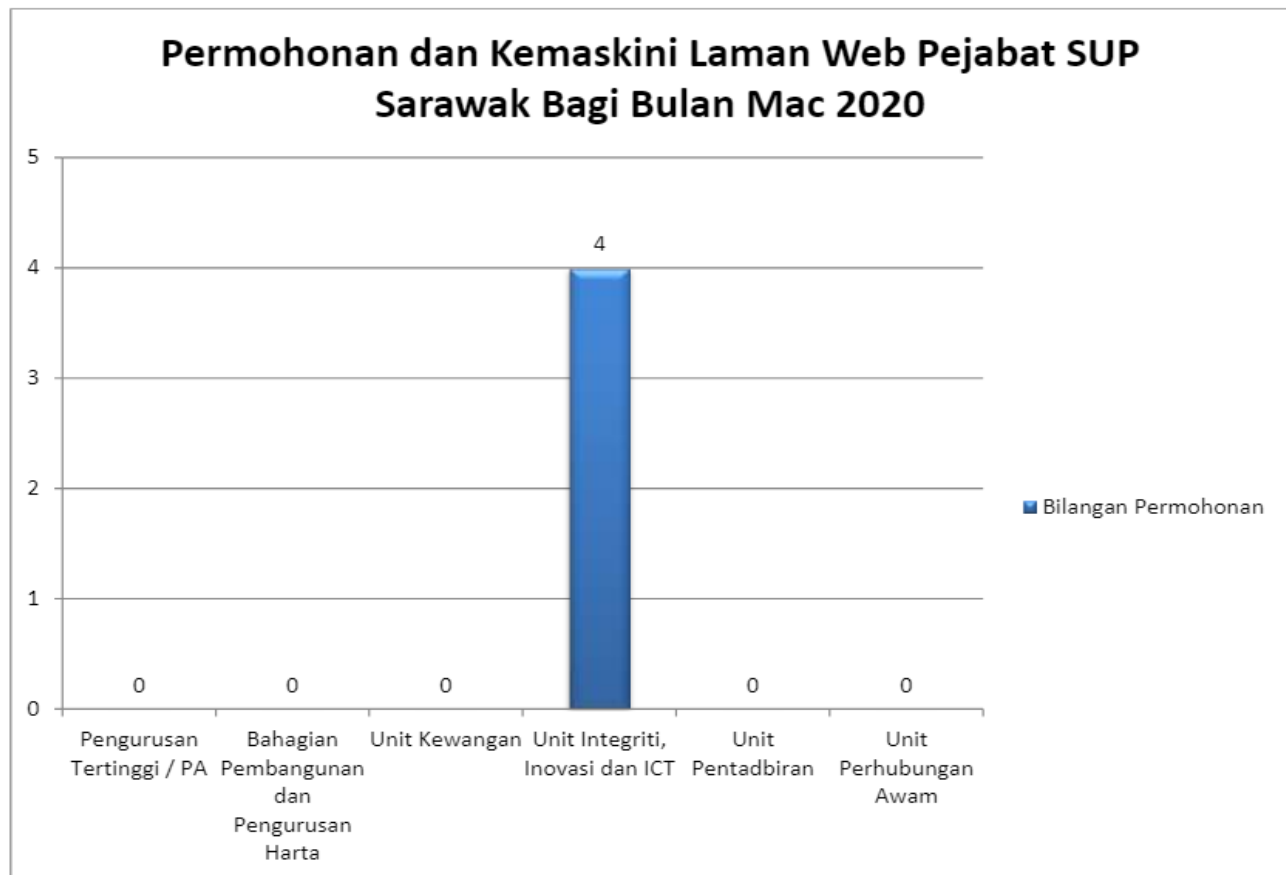


Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Februari 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN MAC 2020

Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mac 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	4	0	4
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		4	0	4

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mac 2020

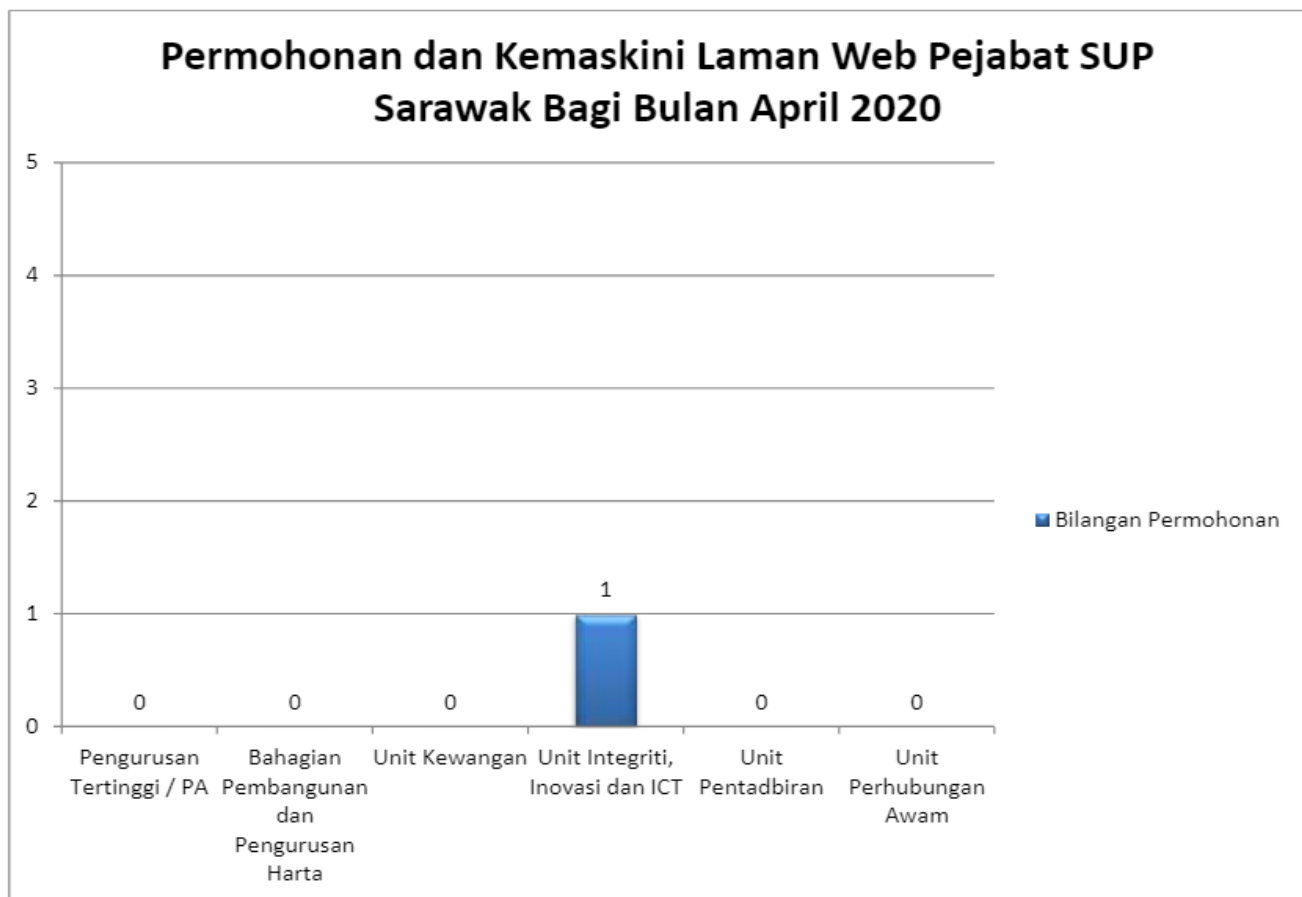


Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mac 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN APRIL 2020

Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan April 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		1	0	1

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan April 2020

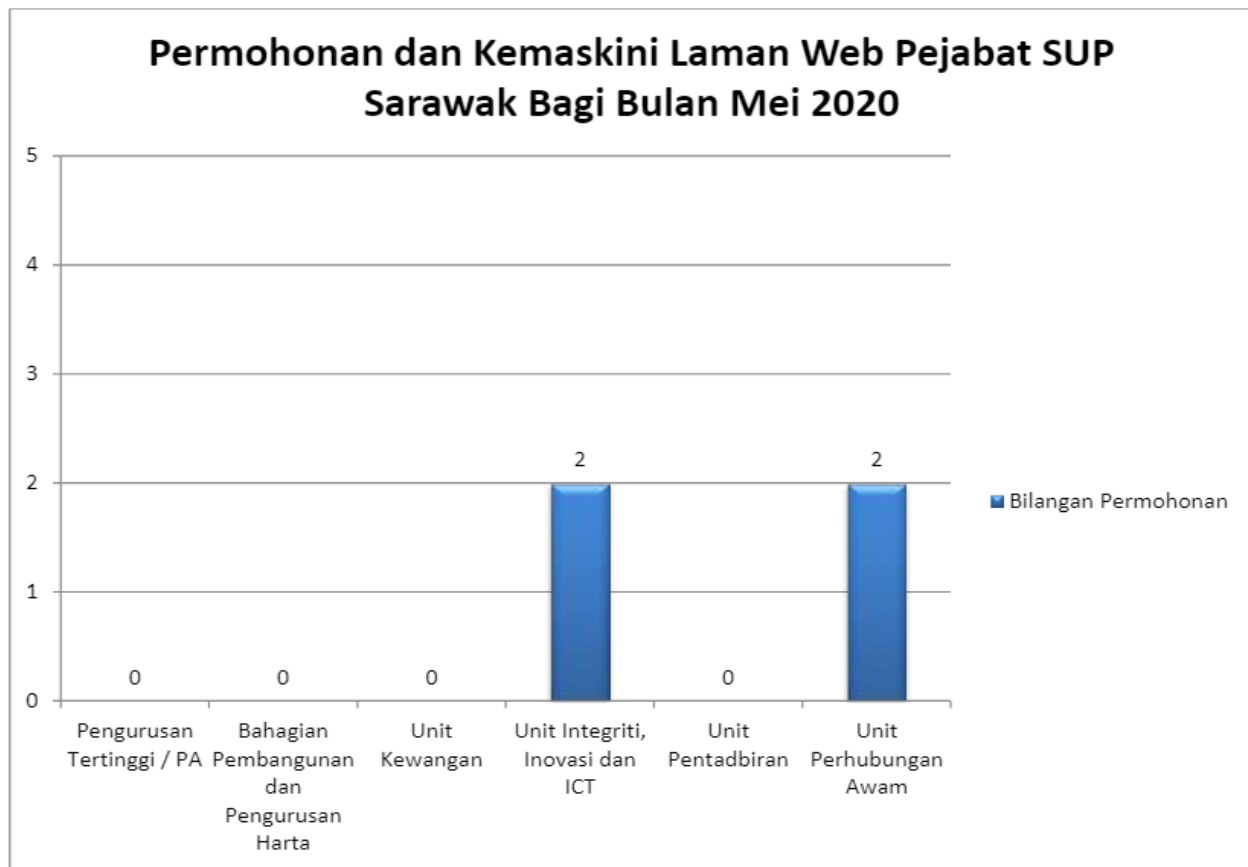


Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan April 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN MEI 2020

Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mei 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	2	0	2
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	2	0	2
JUMLAH KESELURUHAN		4	0	4

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mei 2020

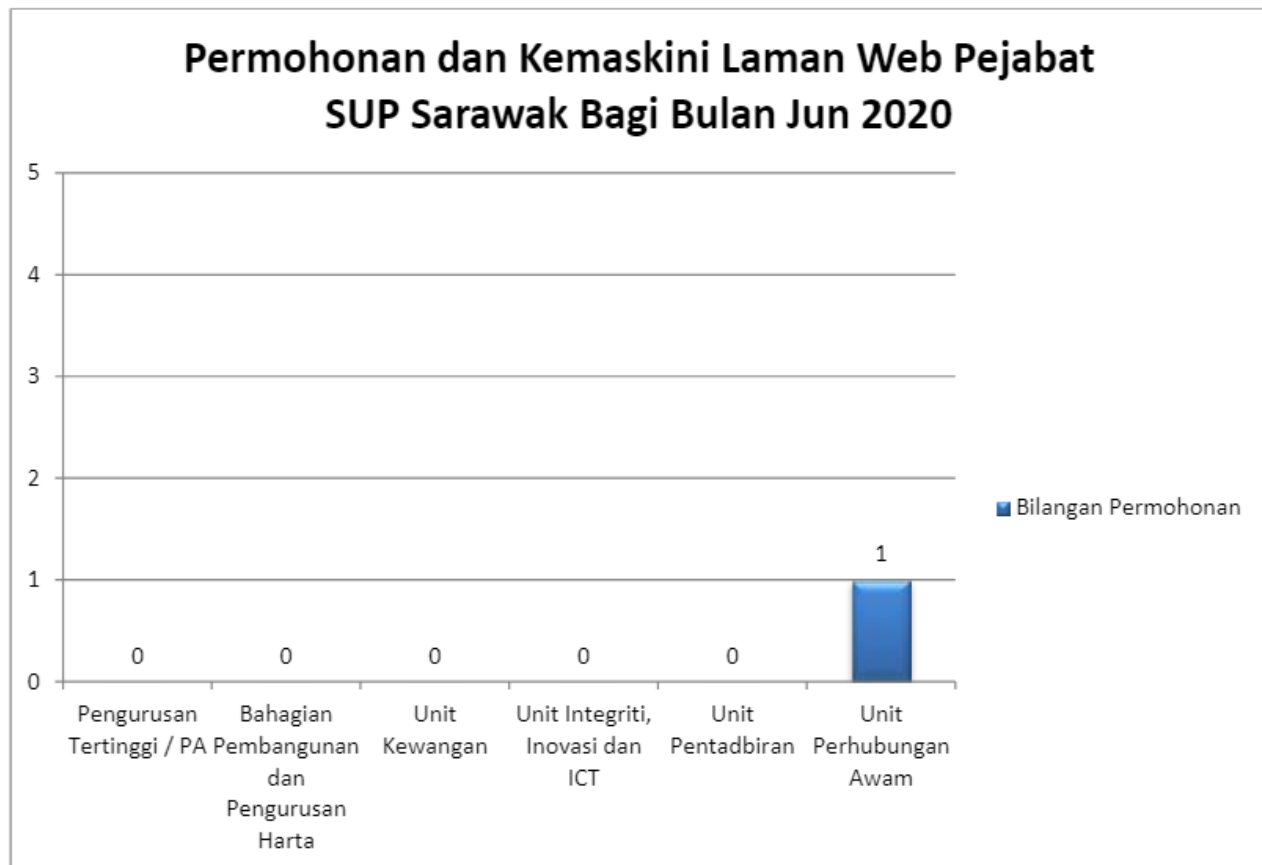


Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mei 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN JUN 2020

Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Jun 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	1	0	1
JUMLAH KESELURUHAN		1	0	1

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Mei 2020

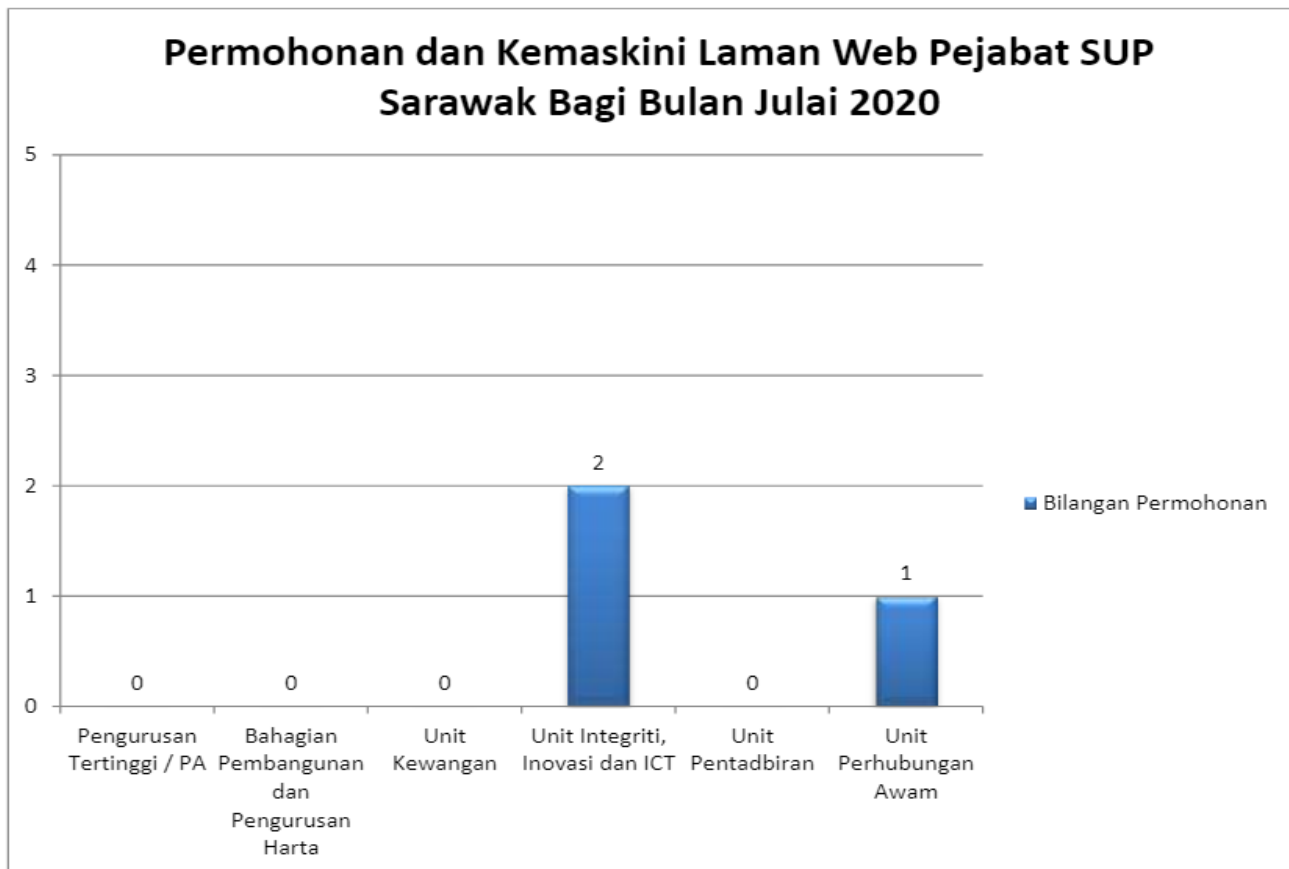


Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Jun 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN JULAI 2020

Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Julai 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	2	0	2
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	1	0	1
JUMLAH KESELURUHAN		3	0	3

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Julai 2020

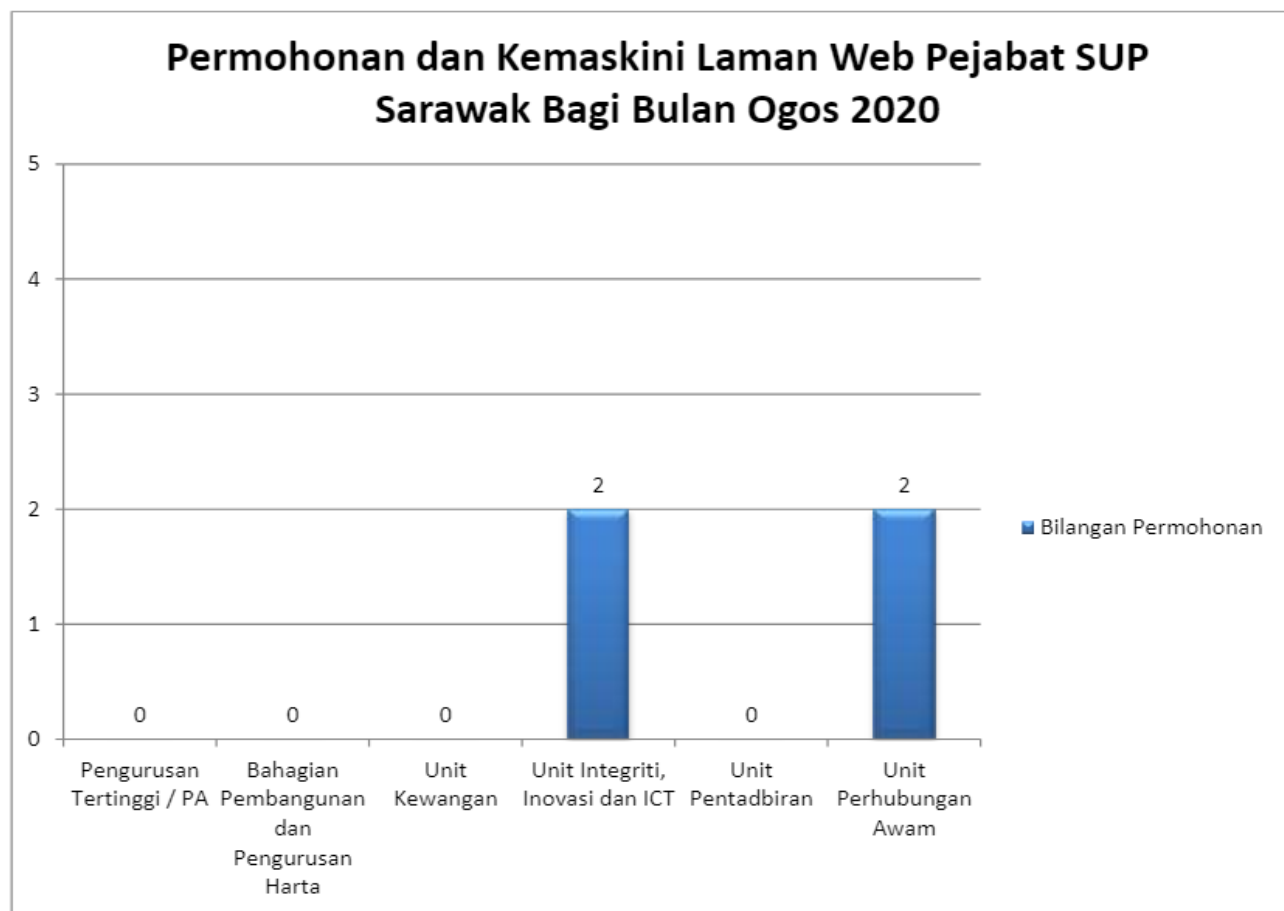


Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Julai 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN OGOS 2020

Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Ogos 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	2	0	2
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	2	0	2
JUMLAH KESELURUHAN		4	0	4

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Ogos 2020

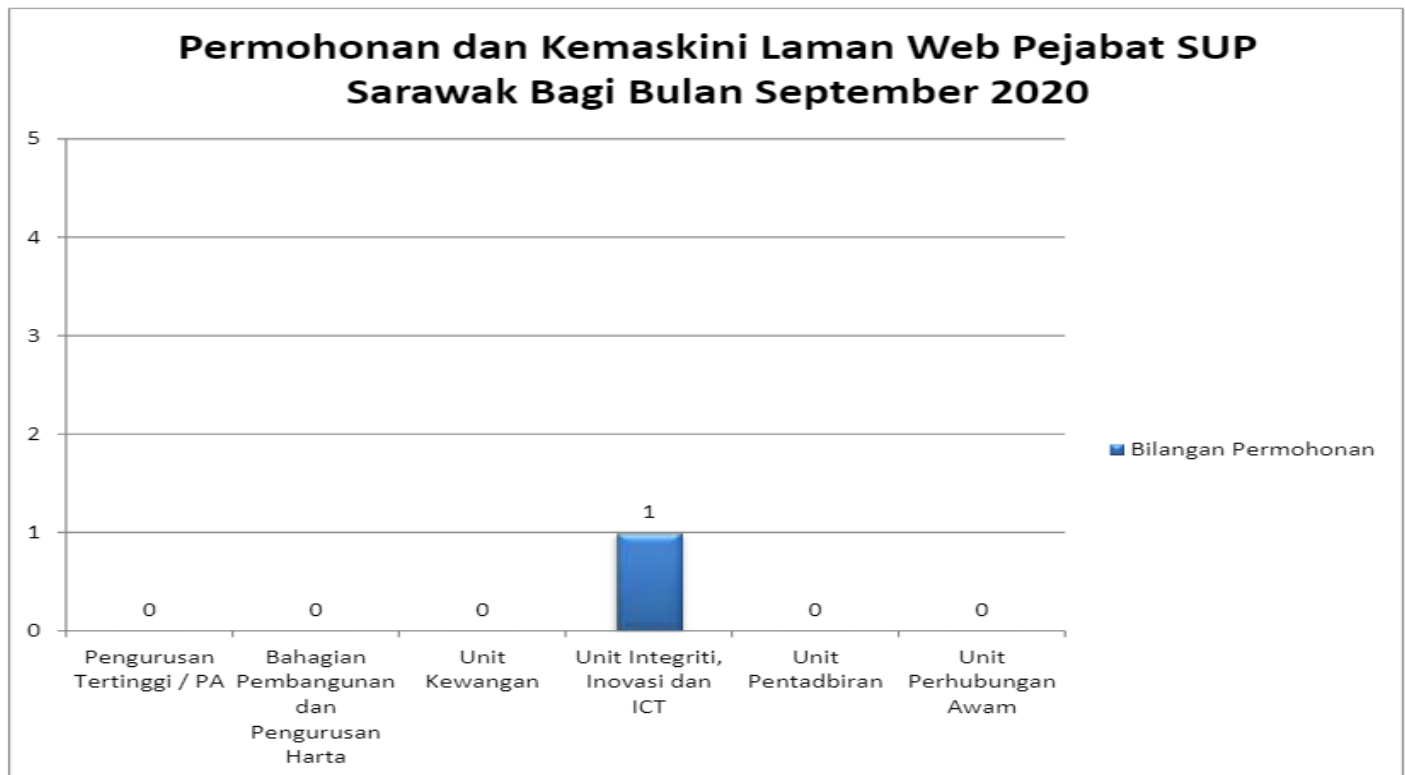


Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Ogos 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN SEPTEMBER 2020

Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan September 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		1	0	1

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan September 2020

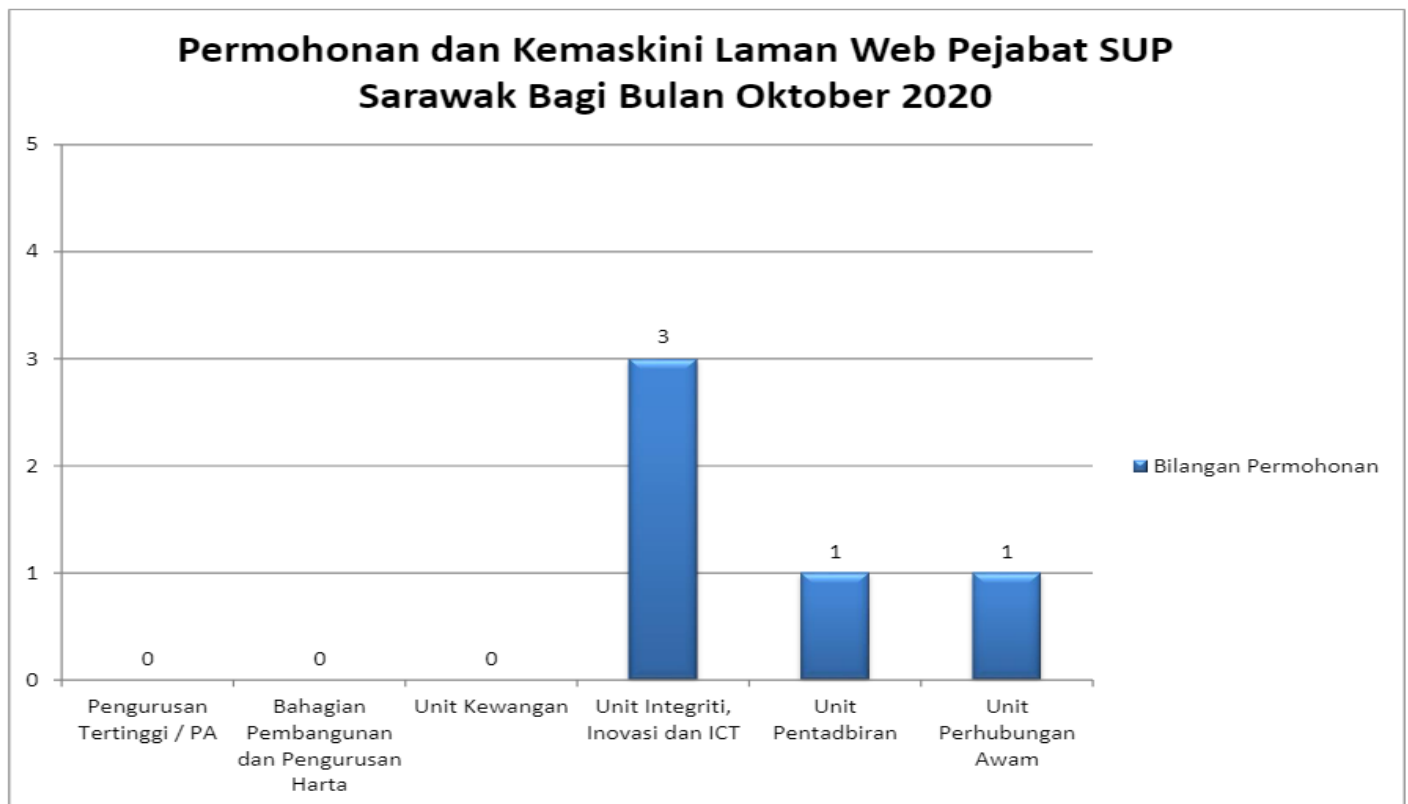


Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan September 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN OKTOBER 2020

Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Oktober 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	3	0	3
5	Unit Pentadbiran	1	0	1
6	Unit Perhubungan Awam	1	0	1
JUMLAH KESELURUHAN		5	0	5

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Oktober 2020

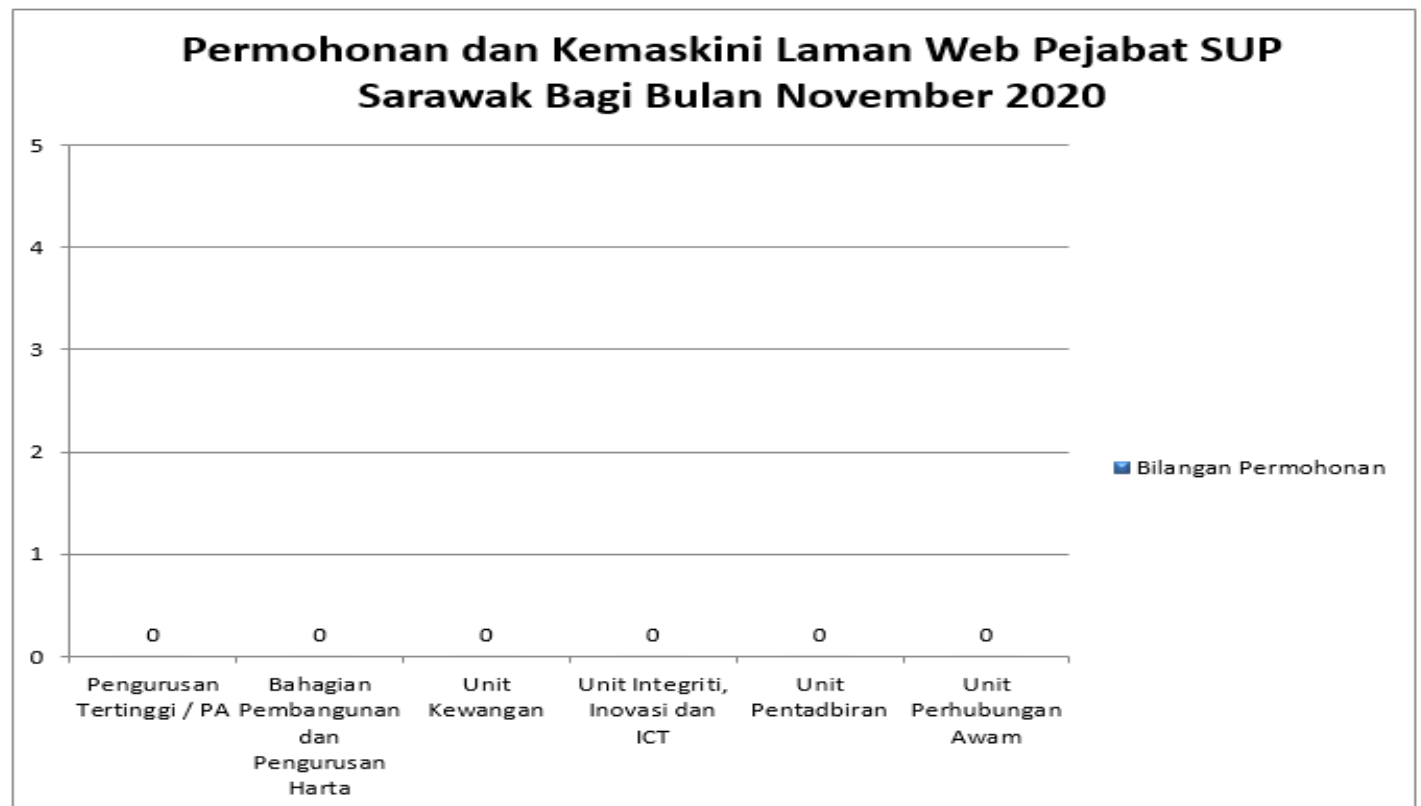


Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Oktober 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN NOVEMBER 2020

Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan November 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	0	0	0
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		0	0	0

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan November 2020

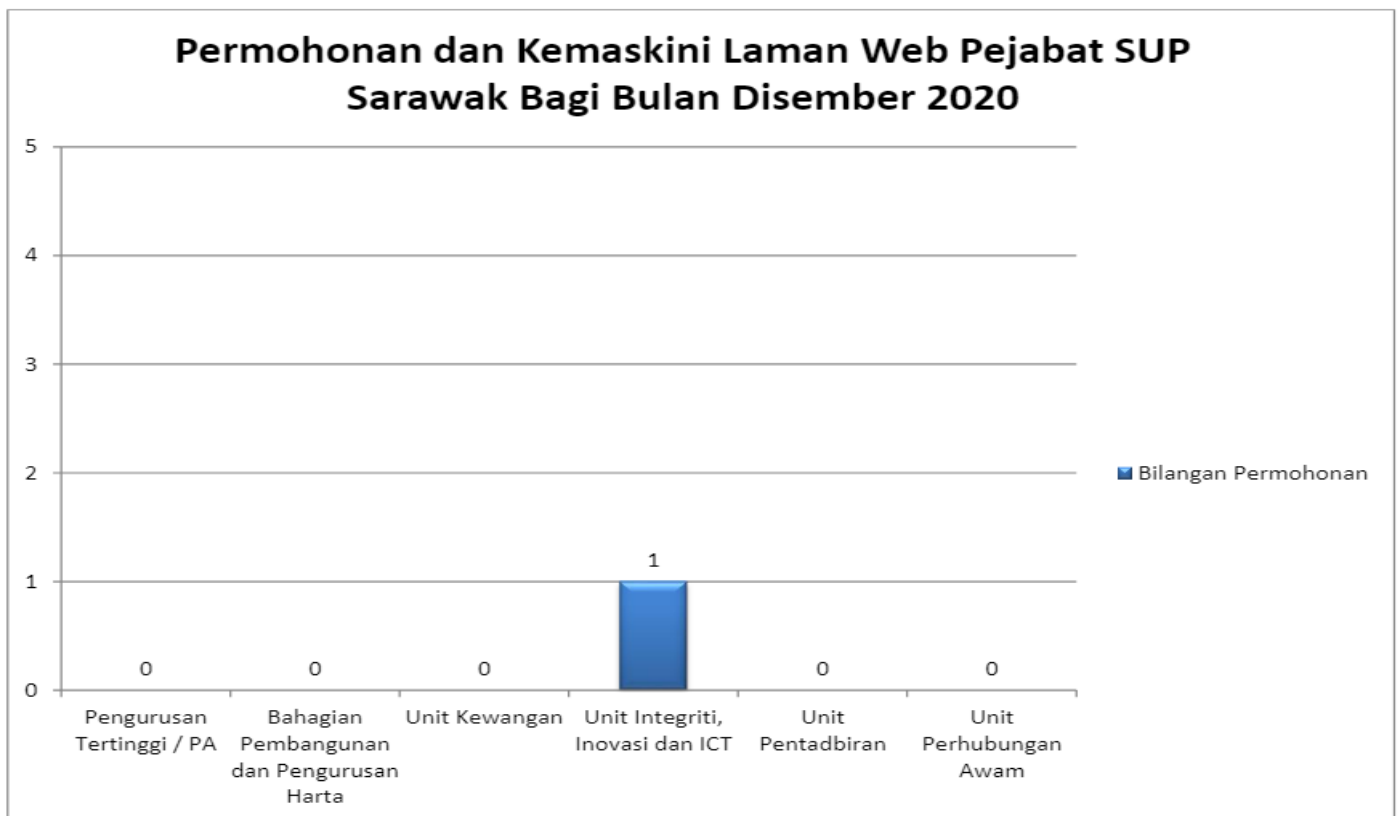


Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan November 2020

LAPORAN PERMOHONAN DAN PENGEMASKINIAN PORTAL RASMI PEJABAT SUP SARAWAK BAGI BULAN DISEMBER 2020

Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Disember 2020				
Bil	Bahagian / Unit	Bilangan Permohonan	Tindakan	
			Belum Selesai	Selesai
1	Pengurusan Tertinggi / PA	0	0	0
2	Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta	0	0	0
3	Unit Kewangan	0	0	0
4	Unit Integriti, Inovasi dan ICT	1	0	1
5	Unit Pentadbiran	0	0	0
6	Unit Perhubungan Awam	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		1	0	1

Rajah 1.1: Jumlah keseluruhan Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Disember 2020



Rajah 1.2: Statistik Permohonan dan Kemaskini Laman Web Pejabat SUP Sarawak Bagi Bulan Disember 2020

LAPORAN PEROLEHAN

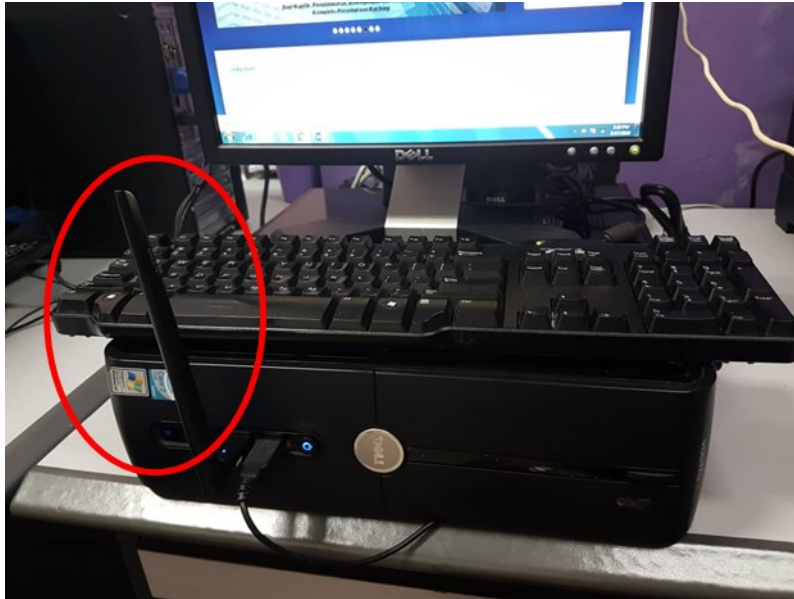
TAHUN 2021

LAPORAN PEROLEHAN

BEKALAN (KOD OBJEK OS27000)

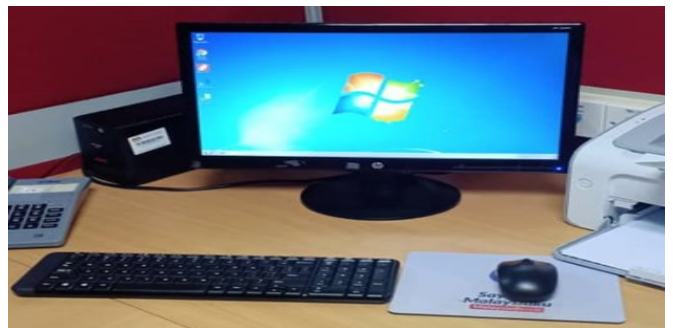
B1 - BEKALAN *DONGLE* (1 UNIT)

Justifikasi: Komputer yang sedia ada tidak disambung dengan rangkaian LAN untuk kemudahan Internet.



B2 - BEKALAN PAPAN KEKUNCI DAN TETIKUS TANPA WAYAR (6 UNIT)

Justifikasi: Penggunaan Papan Kekunci dan Tetikus tanpa wayar ini adalah lebih kemas (tanpa sambungan wayar berjuntai).



B3 - BEKALAN *WIRELESS PC SPEAKER* (50 UNIT)

Justifikasi: Penggunaan *PC Speaker* tanpa wayar ini adalah lebih kemas (tanpa sambungan wayar berjuntai).



B4 - BEKALAN KABEL VGA 20 METER (1 UNIT)

Justifikasi: Kabel VGA sedia ada telah uzur dan akan memaparkan cahaya kuning pada paparan projektor.



B5, B6 & B7 - BEKALAN KABEL HDMI 20, 10 & 5 METER (1 UNIT SETIAP SATU)

Justifikasi: Untuk kegunaan program-program di luar pejabat (seperti MKJ, Jamuan Makan Malam dan sebagainya).



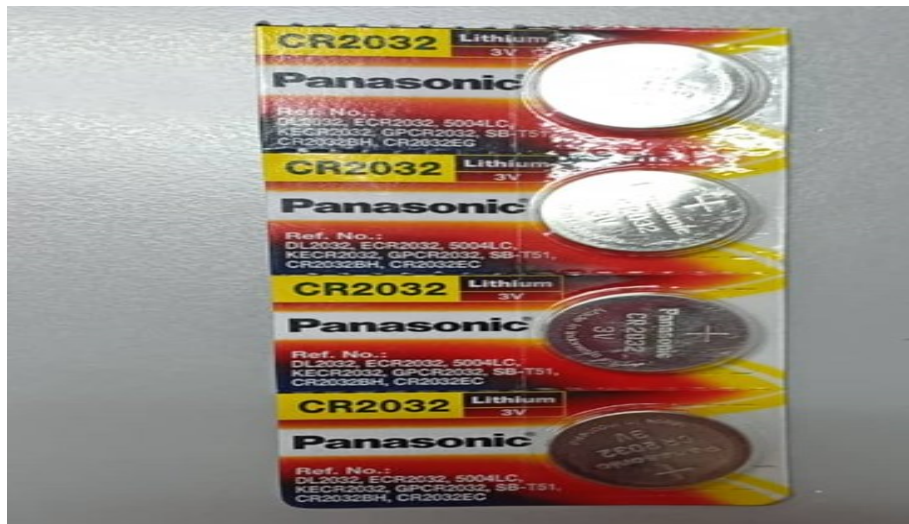
B8 - BEKALAN EXTERNAL HARDISK 2.0 1TB (1 UNIT)

Justifikasi: sebagai medium penyimpanan salinan *image windows (recovery)* bagi tujuan penyelenggaraan komputer dan komputer riba.



B11 - BEKALAN BATERI CMOS CR2032 (50 UNIT)

Justifikasi: Jangka hayat bateri CMOS komputer selama 3 tahun perlu ditukar untuk memastikan sistem tarikh dan masa berfungsi dengan betul.



B14 - *DESKTOP STORAGE EXTERNAL HARD DISK* (1 UNIT)

Justifikasi: Projek *MyCloud* untuk penempatan fail-fail dan dokumen-dokumen di Pejabat SUP Sarawak secara maya (di Tingkat 17 khususnya).



B16 - BEKALAN DVD-R (50 Unit)

Justifikasi: Untuk kerja-kerja dokumentasi / *backup* yang memerlukan penyimpanan data dengan menggunakan CD.



B17 - BEKALAN BATERI AA (12 Unit)

Justifikasi: Untuk kegunaan peralatan-peralatan ICT yang banyak menggunakan bateri AA seperti papan kekunci dan tetikus tanpa wayar.



LAPORAN PEROLEHAN

PENYELENGGARAAN (KOD OBJEK OS28000)

P1 - PENYELENGGARAAN PENGECAS KOMPUTER RIBA (2 UNIT)

Justifikasi: Penyelenggaraan dua buah pengecas komputer riba gunasama yang rosak dan tidak dapat digunakan.



P6 - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN *HD VIDEO CONVERTER (VGA TO HDMI) POWER ADAPTER* YANG ROSAK (BILIK MESYUARAT TKT 17)

Justifikasi: Penyelenggaraan *HD Video Converter (VGA to HDMI) Power Adapter* yang rosak dan tidak dapat digunakan.



P7 - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PENUTUP KABEL (BILIK MESYUARAT TKT 17)

Justifikasi: Menggantikan penutup kabel dinding sedia ada kepada penutup kabel lantai.



P8 - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN (BILIK *SERVER* TKT 3)

Justifikasi: Penyelenggaraan Penghawa Dingin di Bilik *Server* (Tkt 3) yang rosak dan tidak dapat digunakan.



P9 - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) YANG ROSAK

Justifikasi: Penyelenggaraan bateri bagi Bekalan Kuasa Tanpa Gangguan / *Uninterruptible Power Supply (UPS)* yang rosak dan tidak dapat digunakan.



P10 - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN 4 LAN PORT (BILIK PEMANDU)

Justifikasi: Penambahan 4 *LAN Port* bagi capaian ke internet untuk 4 buah komputer di Bilik Pemandu di Tingkat 17.



P11 - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN PEMASANGAN *TIMER* PENGHAWA DINGIN (BILIK *SERVER* TKT 3)

Justifikasi: Penyelenggaraan satu unit Penghawa Dingin di Bilik *Server* Tingkat 3 yang mengalami permasalahan kekurangan gas. Selain itu pemasangan *timer* bagi kedua-dua unit Penghawa Dingin untuk menambah baik fungsi pertukaran selama 6 jam sekali.



P12 - PENYELENGGARAAN *ROUTER TP-LINK POWER ADAPTER*

Justifikasi: Penyelenggaraan *Router TP-Link Power Adapter* yang rosak dan tidak dapat digunakan. *Router* ini bertujuan memberi kemudahan *WiFi* di ruang umum Tingkat 17.



P13 - PENYELENGGARAAN CAKERA KERAS 1TB (KOMPUTER *DELL VOSTRO 200*)

Justifikasi: Penyelenggaraan Cakera Keras (1TB) yang rosak dan tidak dapat digunakan (Pengguna: Encik Mohamad Nazri bin Norolalam).



P14 - PENYELENGGARAAN SISTEM PENDAWAIAN ELEKTRIK DI BILIK *SERVER* (TINGKAT 3)

Justifikasi: Perkhidmatan untuk menyelenggara sistem pendawaian elektrik di Bilik *Server* dengan pemasangan *Distribution Board (DB)* bagi perkakasan rangkaian seperti Bekalan Kuasa Tanpa Gangguan (*UPS*).



P16 - PENYELENGGARAAN BEKALAN KUASA (*POWER SUPPLY*) KOMPUTER MEJA YANG ROSAK

Justifikasi: Untuk menyelenggara Bekalan Kuasa (*Power Supply*) komputer meja yang rosak dan tidak dapat digunakan (Pengguna: Puan Aidasuraya Binti Bujang Seran).



P20 - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN BILIK *SERVER* & BILIK RANGKAIAN - MENAIKTARAF PINTU DAN TINGKAP BILIK *SERVER* TINGKAT 3 DAN BILIK RANGKAIAN TINGKAT 17

Justifikasi: Perkhidmatan penyelenggaraan Bilik *Server* dan Bilik Rangkaian dengan menutup bahagian tingkap kaca pada pintu dan tingkap kedua-dua bilik berkenaan atas faktor keselamatan.



P21 - PENYELENGGARAAN CAKERA KERAS (500GB) YANG ROSAK

Justifikasi: Penyelenggaraan Cakera Keras (Jenis *SATA HDD*, saiz 500GB) bagi komputer meja *DELL Vostro 200* yang rosak (Pengguna: Komputer Gunasama Unit Kewangan).



P22 - PENYELENGGARAAN PROJEKTOR (BILIK MESYUARAT TINGKAT 9)

Justifikasi: Penyelenggaraan lampu projektor di Bilik Mesyuarat Tingkat 9 yang mengalami permasalahan paparan kurang jelas.



P24 - PENYELENGGARAAN PAPAN KEKUNCI KOMPUTER RIBA YANG ROSAK (*NOTEBOOK 1 - GUNASAMA*)

Justifikasi: Penyelenggaraan papan kekunci Komputer Riba yang rosak (Pengguna: *Notebook 1*).



P26 - PENYELENGGARAAN CAKERA KERAS (1TB) KOMPUTER MEJA YANG ROSAK

Justifikasi: Penyelenggaraan Cakera Keras (Jenis SATA HDD, Saiz 1TB) bagi komputer riba (Model: HP Pavillion 500-538D)



P28 - PENYELENGGARAAN CAKERA KERAS KOMPUTER MEJA YANG ROSAK

Justifikasi: Penyelenggaraan Cakera Keras (Jenis 2.5 inch SATA drive bays, Saiz 1TB) bagi Komputer Meja DELL Optiplex 9020 (Micro) (Pengguna: Puan Julia Binti Johari)



P29 - PENYELENGGARAAN POWER ADAPTER KOMPUTER MEJA YANG ROSAK

Justifikasi: Penyelenggaraan Power Adapter Komputer Meja (Model: LA65NS2-01) bagi Komputer DELL Optiplex 9020 (Micro) (Pengguna: Puan Noraisah Binti Hazimi)



P30 - PENYELENGGARAAN CAKERA KERAS 21 BUAH KOMPUTER

Justifikasi: Kerja-kerja penyelenggaraan 21 buah komputer termasuklah menaiktaraf storan Cakera Keras *SATA SSD (1TB)*



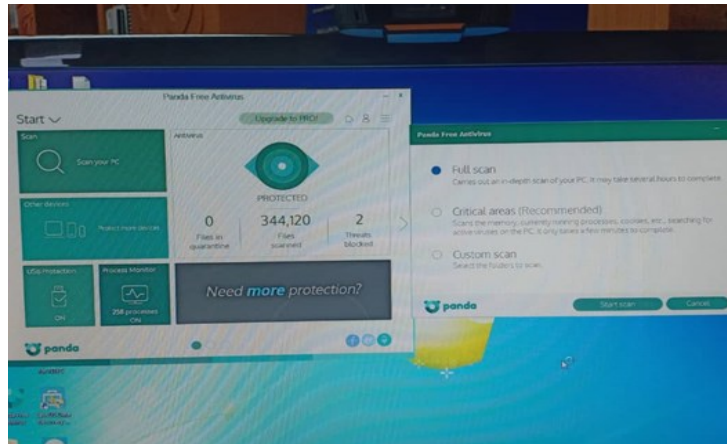
P31 - PENYELENGGARAAN DUA BUAH KOMPUTER *SERVER* DI PEJABAT SUP SARAWAK

Justifikasi: Kerja-kerja penyelenggaraan 2 buah komputer *server* (SV1 & SV2) termasuklah menaiktaraf storan 1TB HDD (2 unit x 2 *server*), pemasangan Sistem Pengoperasian *Ubuntu* dan migrasi data *server* (SV1).



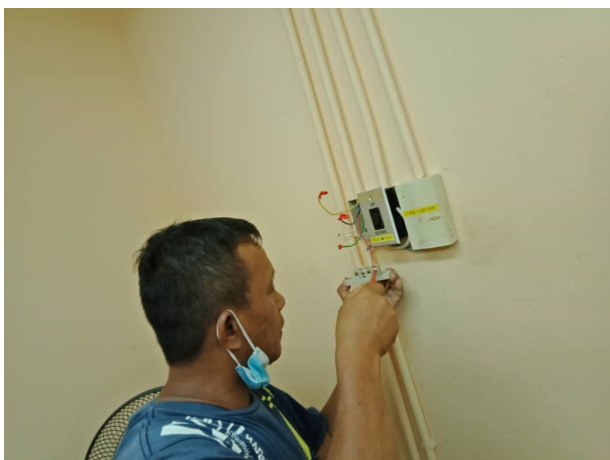
P32 - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN TAHAP SEKURITI DAN KESELAMATAN KOMPUTER & KOMPUTER RIBA

Justifikasi: Kerja-kerja penyelenggaraan Tahap Sekuriti dan keselamatan komputer dan komputer riba ini melibatkan pengemaskinian antivirus yang akan tamat tempoh pada bulan Oktober 2020.



P33 - PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PROJEKTOR DAN PROJEKTOR *BRACKET* DI AUDITORIUM TINGKAT 17

Justifikasi: Penyelenggaraan projektor dan *projector bracket* yang rosak di Auditorium Tingkat 17.



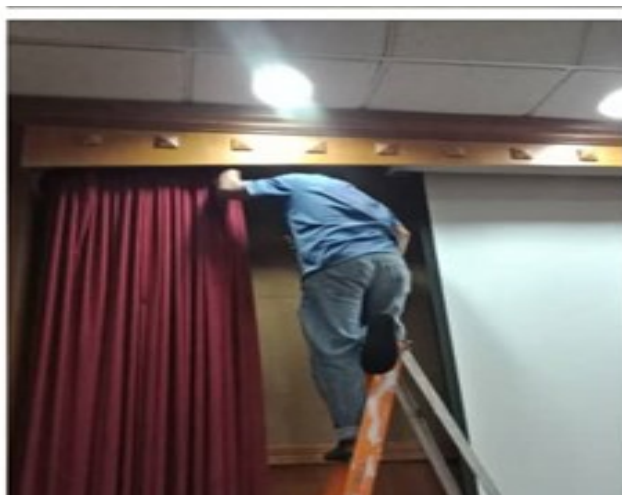
P34 - PENYELENGGARAAN KABEL VGA DI TINGKAT 3, TINGKAT 9 DAN AUDITORIUM TINGKAT 17

Justifikasi: Penyelenggaraan kabel VGA yang lama kepada kabel HDMI yang baru untuk Bilik Mesyuarat Tingkat 3 dan Tingkat 9 serta Auditorium Tingkat 17.



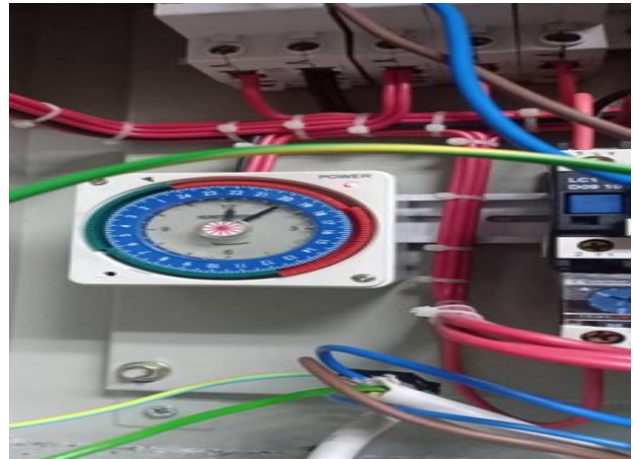
P36 - PENYELENGGARAAN PENDAWAIAN ELEKTRIK BAGI MOTOR DAN SUIS LANGSIR DI ATAS PENTAS AUDITORIUM YANG ROSAK

Justifikasi: Penyelenggaraan pendawaian elektrik bagi motor dan suis langsir di atas pentas auditorium yang rosak.



P37 - PENYELENGGARAAN DUA BUAH PENGHAWA DINGIN DI BILIK RANGKAIAN TINGKAT 17

Justifikasi: Penyelenggaraan dua buah penghawa dingin di Bilik Rangkaian Tingkat 17.



P38 - PENYELENGGARAAN ALAT *THERMOHYGROMETER* DI DALAM BILIK RANGKAIAN TINGKAT 17 YANG ROSAK

Justifikasi: Penyelenggaraan bagi peralatan untuk mengukur suhu dan kelembapan Bilik Rangkaian Tingkat 17 ini telah rosak dan tidak dapat dihidupkan.



P39 - PENYELENGGARAAN KABEL RANGKAIAN DI BILIK MESYUARAT TINGKAT 9

Justifikasi: Penyelenggaraan talian rangkaian di dalam Bilik Mesyuarat Tingkat 9 oleh kerana sebelum ini tiada rangkaian internet untuk digunakan.



P40 - PENYELENGGARAAN CAKERA KERAS KOMPUTER MEJA YANG ROSAK

Justifikasi: Penyelenggaraan cakera keras bagi komputer meja DELL Optiplex 9020 (Micro) yang rosak dan tidak dapat digunakan (Pegguna: PA TSUPS).



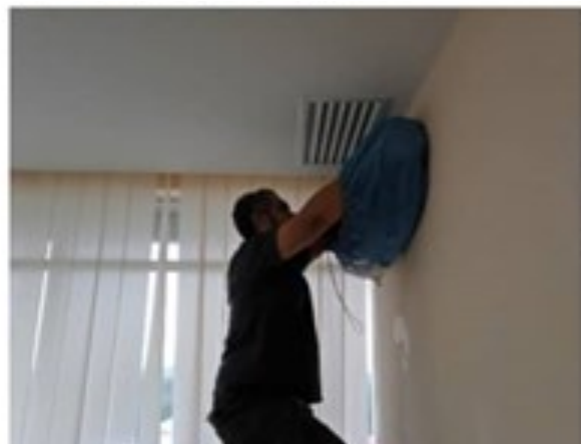
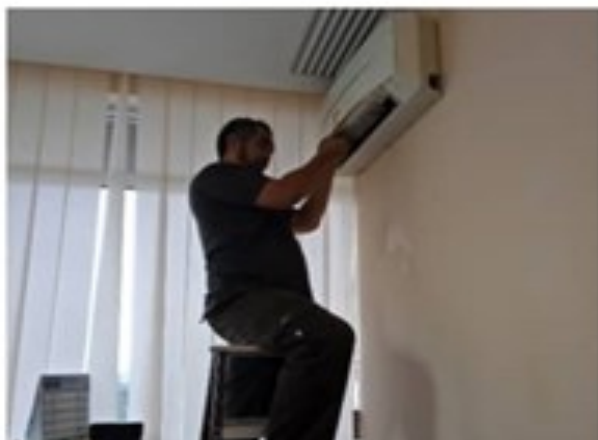
P41 - PENYELENGGARAAN *RANDOM ACCESS MEMORY (RAM)* 24 BUAH KOMPUTER DAN 9 BUAH KOMPUTER RIBA

Justifikasi: Kerja-kerja penyelenggaraan komputer dan komputer riba ini termasuklah menaiktaraf *RAM* bagi meningkatkan prestasi perkakasan berkenaan untuk digunakan.



P42 - PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN DALAM BILIK PEMANDU

Justifikasi: Penyelenggaraan penghawa dingin di dalam Bilik Pemandu (Tingkat 17) yang tidak pernah diselenggara dan keadaan *outdoor compressor* telah mulai mereput, berkarat dan berkulat.



P43 - PENYELENGGARAAN 25 BUAH PENCETAK

Justifikasi: Penyelenggaraan kesemua pencetak di Pejabat SUP Sarawak yang tidak pernah diselenggara secara menyeluruh.



P44 - PENYELENGGARAAN BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) YANG ROSAK

Justifikasi: Penyelenggaraan Bekalan Kuasa Tanpa Gangguan / *Uninterruptible Power Supply (UPS)* bagi komputer meja yang rosak dan tidak dapat digunakan.



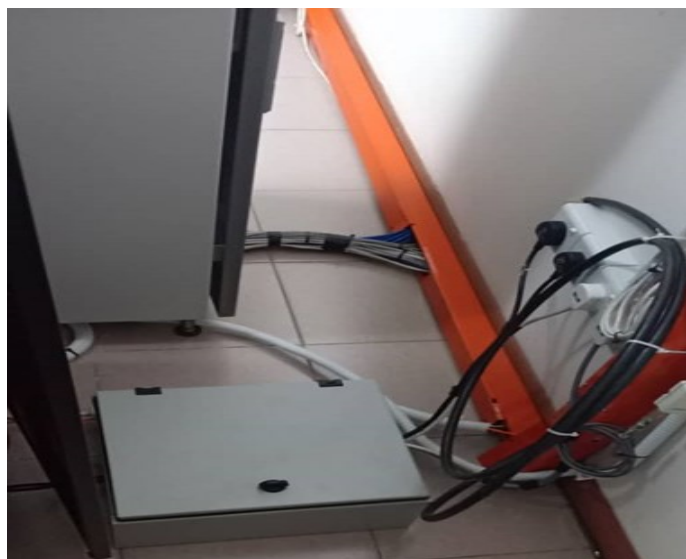
P46 - PENYELENGGARAAN *GRAPHIC CARD* BAGI KOMPUTER MEJA

Justifikasi: Penyelenggaraan *Graphic Card* bagi komputer pereka jabatan yang memerlukan perkakasan tersebut untuk mereka poster, video, montaj dan sebagainya.



P47 - PENYELENGGARAAN & *HOUSEKEEPING* KABEL-KABEL BELAKANG RAK *SERVER* TINGKAT 3

Justifikasi: Penyelenggaraan dan menyusunatur (*housekeeping*) kabel-kabel belakang rak *server* yang tidak teratur dan tidak selamat.



P48 - PENYELENGGARAAN PENYALURAN PANAS DARI PROCESSOR KE HEATSINK BAGI 46 BUAH KOMPUTER

Justifikasi: Penyelenggaraan ini bertujuan untuk menyalurkan panas dari *processor* ke *heatsink* kerana permukaan pada *processor* dan *heatsink* tidak rata sehingga memerlukan penghubung supaya panas haba dapat dipindahkan secara maksima.



P49 - PENYELENGGARAAN BEKALAN KUASA (POWER SUPPLY) YANG ROSAK

Justifikasi: Penyelenggaraan *Power Supply* bagi Komputer Meja DELL Vostro 220 (Pengguna: PA TSUPS).



P50 - PENYELENGGARAAN PERMASALAHAN KOMPUTER MEJA SUPER USER (PEGAWAI IT)

Justifikasi: Penyelenggaraan ini melibatkan komputer meja Pegawai IT yang mempunyai data-data penting dan menghubungkan peranti data (yang mempunyai spesifikasi komputer yang tinggi: 12GB RAM, *Processor* dan 2 TB HDD) mengalami permasalahan simpanan data yang tidak stabil dan prestasi semakin perlahan.

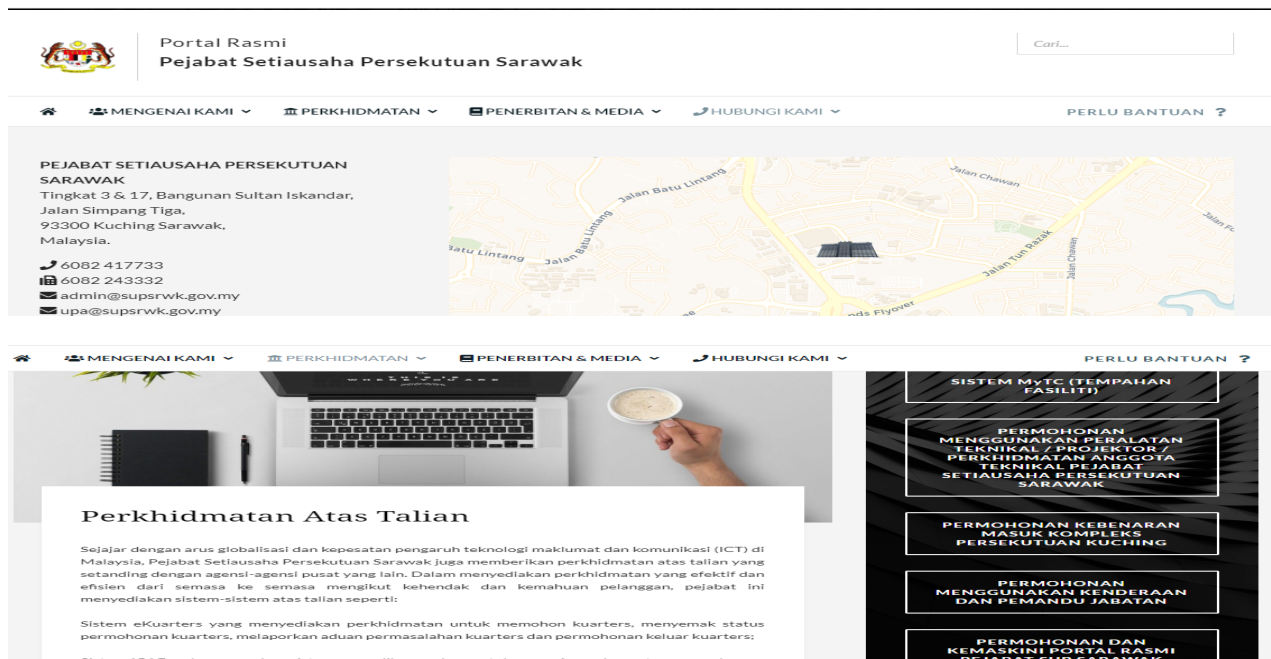
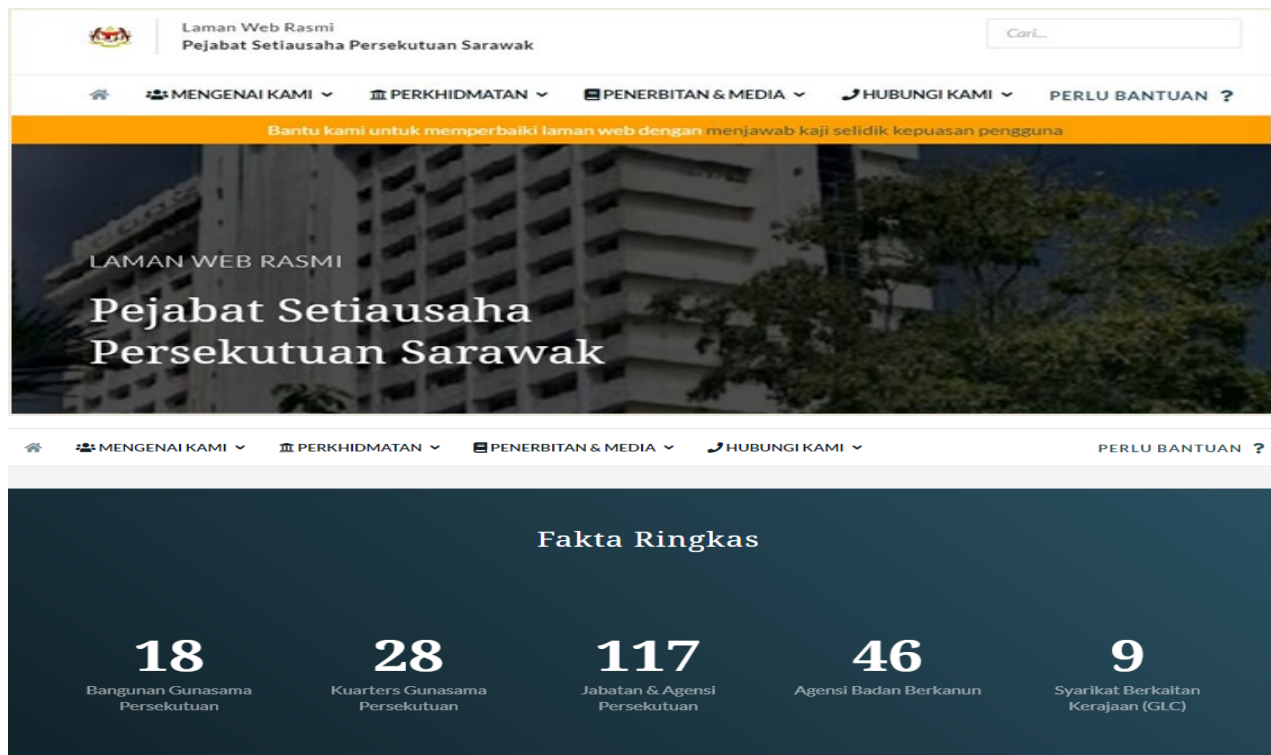


LAPORAN PEROLEHAN

PERKHIDMATAN (KOD OBJEK OS39000)

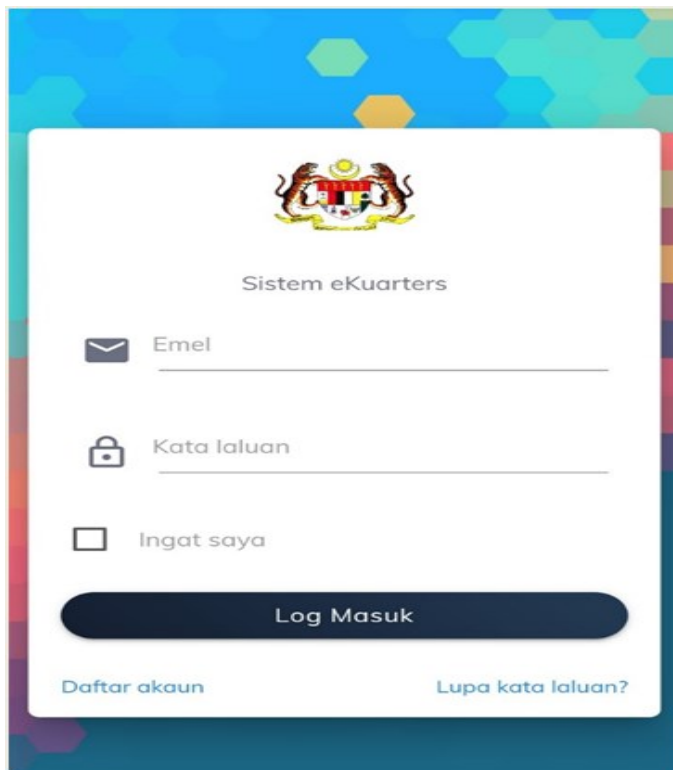
P3 - PENAIKTARAFAN PORTAL RASMI LAMAN WEB JABATAN

Justifikasi: Penyelenggaraan dan Penambahbaikan Portal Rasmi Jabatan

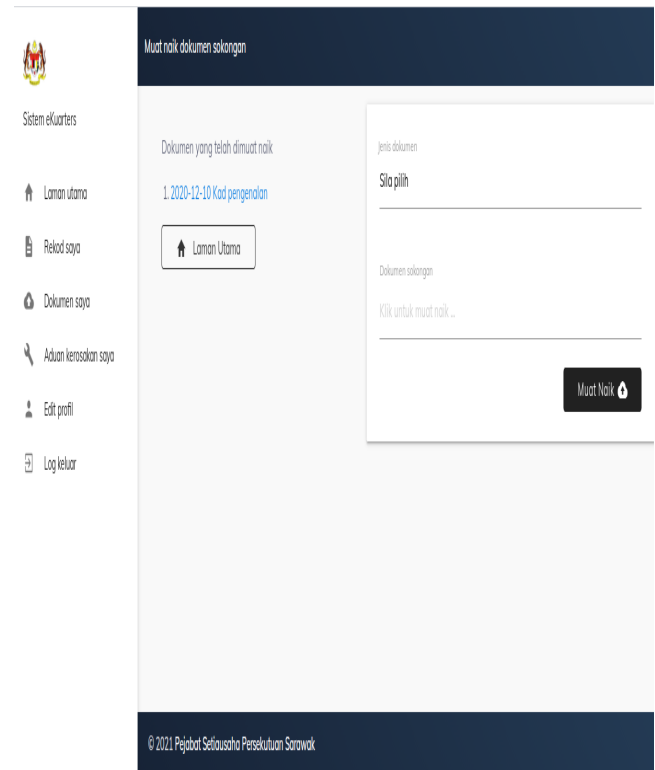


P4 - PERKHIDMATAN BANTUAN TEKNIKAL SISTEM E-KUARTERS PEJABAT SUP SARAWAK

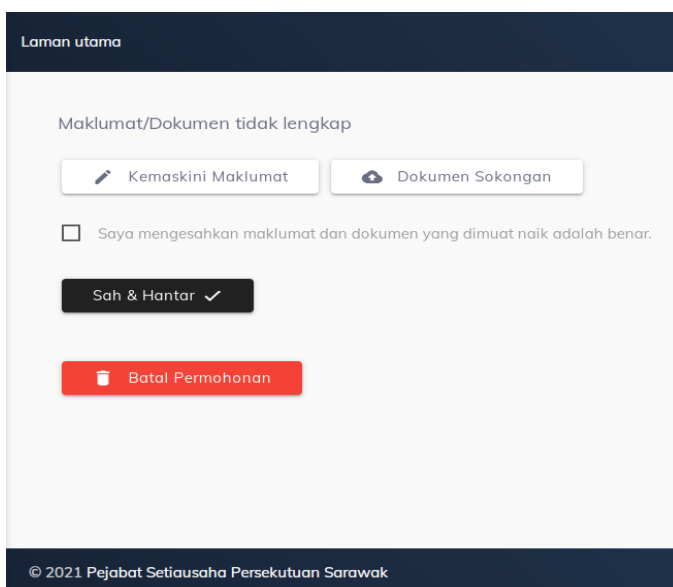
Justifikasi: Kerja-kerja penambahbaikan, peyelenggaraan dan penaiktarafan bagi memastikan sistem terus dapat digunakan dengan perubahan teknologi semasa.



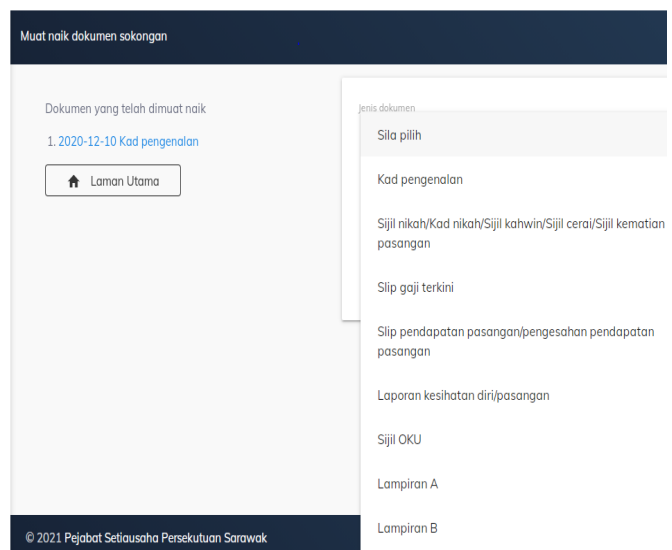
The screenshot shows the login interface for the 'Sistem eKuarters'. It features the Sarawak state emblem at the top. Below it, there are input fields for 'Emel' (Email) and 'Kata laluan' (Password), each with an icon (envelope and lock respectively). A checkbox labeled 'Ingat saya' (Remember me) is present. A large blue button labeled 'Log Masuk' (Login) is at the bottom. Links for 'Daftar akaun' (Register account) and 'Lupa kata laluan?' (Forgot password?) are at the bottom corners.



This screenshot shows the document upload page. On the left is a sidebar with navigation links: 'Laman utama' (Home), 'Riwayat saya' (My history), 'Dokumen saya' (My documents), 'Aduan kesesakan saya' (My complaints), 'Edit profil' (Edit profile), and 'Log keluar' (Logout). The main area is titled 'Muat naik dokumen sokongan'. It shows a list of uploaded documents, with one example: '1. 2020-12-10 Kad pengenalan'. A 'Muat Naik' (Upload) button is visible on the right.



The screenshot shows the home page of the system. It has a dark header with the text 'Laman utama'. The main content area has a message 'Maklumat/Dokumen tidak lengkap' (Information/Document incomplete). Below this are two buttons: 'Kemaskini Maklumat' (Update Information) and 'Dokumen Sokongan' (Supporting Document). A checkbox with the text 'Saya mengesahkan maklumat dan dokumen yang dimuat naik adalah benar.' (I confirm that the information and documents uploaded are correct.) is present. At the bottom are two buttons: 'Sah & Hantar' (Confirm & Send) and 'Batal Permohonan' (Cancel Application). The footer contains the copyright notice '© 2021 Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak'.



This screenshot shows the document upload page with a list of document types on the right. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area shows the same document list. The 'Jenis dokumen' (Document type) list on the right includes: 'Kad pengenalan', 'Sijil nikah/Kad nikah/Sijil kahwin/Sijil cerai/Sijil kematian pasangan', 'Slip gaji terkini', 'Slip pendapatan pasangan/pengelesen pendapatan pasangan', 'Laporan kesihatan diri/pasangan', 'Sijil OKU', 'Lampiran A', and 'Lampiran B'. The footer contains the copyright notice '© 2021 Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak'.



P15 - PERKHIDMATAN PENGUKUHAN TAHAP SEKURITI SERVER PEJABAT SUP SARAWAK

Justifikasi: Untuk mengenalpasti dan mengukuhkan tahap keselamatan server di Pejabat SUP Sarawak selepas cubaan serangan menerusi talian rangkaian.

SERVICE REPORT

Customer: Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
Primary contact: Mr. Huzaffah
Engineer: Caspar Sim

SR: # SR200809.1
Date: 9 August 2020
Type: Onsite

ACTION ITEMS

1. Verify the destination IP address when users connected to the website.
2. Remove old backup files and unused Apache virtual directories to free disk spaces for patches and updates.
3. Update Ubuntu Server Operating System from version 18.04 to 20.04. Unable to start MySQL server after update.
4. Re-install MySQL server. Still unable to start MySQL after re-installation.
5. Copy latest available local backups to the console workstation.
6. Reformat server hard disk and re-install Ubuntu Server 20.04 LTS.
7. Update Ubuntu Server with latest patches from Ubuntu and Webmin repository.
8. Import files and databases to the server.
9. Update all Joomla components, including Joomla core files, extensions, plugins, template, etc. to the latest version.
10. Set MySQL password for each web application and edit the configuration file of each web application.
11. Verify compatibility of the web applications after the update.
12. Remove unwanted files and folders in Joomla web folder.
13. Change administrators' password.
14. Install anti-virus and update its definitions.
15. Scan the server for virus.
16. Inspect access log for suspicious web traffic.

RESULTS

1. Users are connecting to the real website, not a phishing website.
2. The server had been formatted and re-installed. No suspicious files/scripts/applications are running in the background. All unused files/scripts/applications in the web folder are moved to another folder and scheduled to be deleted.
3. The server has no web browsers installed.
4. The server operating system, web server software, PHP software, and database software had been patched.
5. The following systems continue to be up and running after the update.
 - 5.1. The official website
 - 5.2. ICAD
 - 5.3. E-parking
6. The following systems contain deprecated codes and are not able to run in the current operating system. System retirement or re-development is required for security reasons.
 - 6.1. ekuarter
 - 6.2. IKG
 - 6.3. E-Daftar
 - 6.4. E-Profile
 - 6.5. Gerbang sumber

Job scope to check & secure web server after hacking attempt:

- *Verify the destination IP address when users connect to the website.*
- *Verify that there is no suspicious file/script/application that is running in the background on the server. Remove any unwanted application.*
- *Set the server's browser to prompt before running any JavaScript.*
- *Update & patch OS/application promptly from trusted sources. Patching is a mandatory process to seal up any loophole on the server.*
- *Remove / Temporary disable access of the in-house web applications that are incompatible after patching.*
- *Rename Admin folder of the website and change Admin's password. Use a complex password.*
- *Disable server's windows sharing network if needed.*
- *Install and update anti-virus, anti-spyware, or anti-malware programs from a trusted source and run anti-virus/anti-spyware scanning on the server.*
- *Block suspicious user IPs at the firewall.*

AKTIVITI UNIT ICT

TAHUN 2021

PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET ICT

Pemeriksaan Pelupusan Aset ICT (termasuk 1 buah peti sejuk) telah dilaksanakan pada 8 Disember 2020.



KERJA-KERJA NAIK TARAF *BANDWITH* TALIAN RANGKAIAN DARIPADA 14 KE 18 MBPS

Proses Naik Taraf *Bandwith* (Kelajuan) Talian Rangkaian di Pejabat SUP Sarawak kepada 18 mpbs telah dilaksanakan oleh pihak GITN pada 2 November 2020.



PERKONGSIAN ILMU SISTEM CARIAN SURAT & FAIL

Perkongsian Ilmu Sistem Carian Surat & Fail oleh Pejabat Pembangunan Negeri Sarawak pada 6 Oktober 2020 bertempat di Bilik Mesyuarat Tingkat 17, Pejabat SUP Sarawak.



PENGANJURAN ANUGERAH DIGITAL ICT (ADICT) 2020

Unit ICT Pejabat SUP Sarawak telah menganjurkan Anugerah Digital ICT pada 18 Disember 2020 bertempat di Auditorium Tingkat 17 yang mempertandingkan kategori-kategori seperti berikut:

KATEGORI-KATEGORI ADICT 2020:

- Kuiz DKICT Siri 1/2020;
- Kuiz DKICT Siri 2/2020;
- Kuiz DKICT Siri 3/2020;
- Kuiz DKICT Siri 4/2020;
- Kuiz DKICT Siri 5/2020;
- Kuiz DKICT Siri 6/2020;
- Kuiz DKICT Siri 7/2020;
- Kuiz DKICT Siri 8/2020;
- Kuiz Perkongsian Ilmu Secara Maya
- Tekno-Digital 2020



PEMENANG-PEMENANG ANUGERAH DIGITAL ICT (ADICT) 2020



Pemenang Kuiz DKICT Siri 1/2020
Puan Nurul Ain Suyang Abdullah



Pemenang Kuiz DKICT Siri 2/2020
Puan Haminah Binti Mohamad Taib



Pemenang Kuiz DKICT Siri 3/2020
Puan Noor Suriati Binti Mohamad



Pemenang Kuiz DKICT Siri 4/2020
Encik Lawrence anak Teresa



Pemenang Kuiz DKICT Siri 5/2020
Puan Noor Suriati Binti Mohamad



Pemenang Kuiz DKICT Siri 6/2020
Nurfaizalina Binti Sa'at

PEMENANG-PEMENANG ANUGERAH DIGITAL ICT (ADICT) 2020



Pemenang Kuiz DKICT Siri 7/2020
Encik Micheal Wilter anak Siris



Pemenang Kuiz DKICT Siri 8/2020
Encik Mohd. Nazri Bin Norolalam



Juara Kuiz Perkongsian Ilmu Secara Maya
Encik Azlan Bin Kasah



Naib Juara Kuiz Perkongsian Ilmu Secara Maya
Encik Mohd. Nazri Bin Norolalam



Pemenang Kategori Tekno-Digital 2020
Encik Micheal Wilter anak Siris

UNIT ICT
PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SARAWAK

MOHAMAD HUZAIFAH BIN HAMDAN
mdhuzafah@supsrwk.gov.my

MICHEAL WILTER ANAK SIRIS
wilter@supsrwk.gov.my

DANIAL FITRI BIN RAKAWI
danialfitirakawi98@gmail.com

MOHAMAD NADEEM BIN ARBI
nadeemarbi9@gmail.com