



**BORANG PERMOHONAN MENDUDUKI BANGUNAN
GUNASAMA KERAJAAN PERSEKUTUAN (BGKP)**

1. Borang permohonan sebagai alternatif kepada permohonan secara dalam talian.
2. Borang yang telah lengkap disertakan dengan ulasan Pengerusi Bangunan (Pengerusi Jawatankuasa Penyelaras dan Penyenggaraan Bangunan BGKP) dan dikemukakan kepada Urus setia Jawatankuasa Ruang Pejabat masing-masing seperti di alamat berikut:-

Permohonan di Semenanjung/
Labuan: Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Hartanah
Jabatan Perdana Menteri
Aras 8, Blok F6, Kompleks F
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
62000 Putrajaya
No. telefon: 03 8091 8257/ 8536/ 8535/ 8537/ 8844/ 8846
E-mel: urusetiajrp@bph.gov.my

Permohonan di Sabah: Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah
Blok A, Aras 7, Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Sabah
Beg Berkunci No. 2063, Jalan UMS
88400 Kota Kinabalu, Sabah
Tel: 088-488881
Emel: psups@psupsabah.gov.my

Permohonan di Sarawak: Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
Tingkat 3 & 17, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93300 Kuching Sarawak
No. telefon: 082-417733/ 082-259740
E-mel: urusetiajrp@supsrwk.gov.my

3. Senarai semak untuk permohonan penyewaan Ruang Pejabat:

- (1) Surat rasmi permohonan berserta justifikasi
- (2) Borang permohonan yang telah lengkap
- (3) Surat/ ulasan Pengerusi Bangunan
- (4) Surat/ ulasan Pengurus Bangunan/ Syarikat Konsesi (Jika perlu)
- (5) Pelan susun atur / Pelan lantai Ruang Pejabat sedia ada
- (6) Pelan susun atur / Pelan lantai Ruang Pejabat yang di mohon

1. MAKLUMAT BANGUNAN GUNASAMA KERAJAAN PERSEKUTUAN

1.1 Daerah :

1.2 Negeri :

Bangunan Gunasama Persekutuan Yang Dipohon

Nama :

2. MAKLUMAT KEMENTERIAN/ JABATAN

2.1 Nama Jabatan :

2.2 Alamat :

2.3 Kementerian :

2.4 No Tel :

2.5 Pegawai Yang Bertanggungjawab

Nama :

Email :

No. Tel :

3. MAKLUMAT PEJABAT SEMASA

3.1 Jenis Fungsi Perkhidmatan : *Operational*
Functional

3.2 Status Pemilikan Ruang Pejabat : *Sendiri*
Menyewa
Menumpang

3.3 Isu atau permasalahan Berkaitan Ruang Pejabat Sekarang

Bil	Masalah

4. MAKLUMAT PERJAWATAN

Bil	Jawatan	Gred	Bilangan
	Jumlah		

5. MAKLUMAT KEPERLUAN RUANG PEJABAT

Bil	Ruang	Keluasan Ruang Pejabat Semasa		Ruang Pejabat Yang Diperlukan	
		Bil.	Keluasan (mps)	Bil.	Keluasan (mps)
1.	Bilik Mesyuarat				
2.	Bilik Fail				
3.	Bilik Dokumentasi				
4.	Bilik Bacaan				
5.	Bilik Komputer/Taip				
6.	Bilik Menunggu				
7.	Bilik Minum/Pantri				
8.	Surau				
9.	Stor Alat tulis				
10.	Keperluan Khas Kaunter				
11.	Bilik Kebal				
12.	Bilik Temuduga/Rundingan				
13.	Bilik Pendaftaran				
14.	Lain-lain (Nyatakan)				
JUMLAH					

6. ULASAN PENERUSI BANGUNAN

Ulasan dan Sokongan Pengerusi Jawatankuasa Penyelaras dan Penyenggaraan Bangunan BKGP

Ruang Pejabat di

.....

.....

.....

(Maklumat Ruang, Nama BKGP dan alamat)

Dipersetujui: [Syor]

	Sokong
	Tidak Sokong

Ulasan Tambahan

.....

.....

.....

<p>Tandatangan</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Cop rasmi</p>
--	------------------

7. PERAKUAN JABATAN PEMOHON

Semua maklumat yang tertera pada borang ini adalah benar:

Tandatangan

Nama :

Tarikh :

	<p>Cop Rasmi</p>
--	------------------