

Lampiran 6
Borang Ulasan Jabatan Teknik

JPPH

BIL.	PERKARA	BUTIR-BUTIR
9.	<p>(1) JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA (JPPH)</p> <p>Ruang pejabat di (<i>alamat premis disewa/pajak</i>)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>telah dilawati dan diperiksa oleh Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH) dan diperakukan bahawa:</p>	<p>Jika Pajakan</p> <p>(a) Pajakan yang ditawarkan:</p> <p>Nilai Keseluruhan RM.....</p> <p>Sewa Tahunan</p> <p>RM.....</p> <p>(b) Pajakan yang diperakukan:</p> <p>Nilai Keseluruhan RM.....</p> <p>Sewa Tahunan</p> <p>RM.....</p> <p>pada tarikh penilaian adalah berpatutan dan munasabah.</p> <p>(c) Tempoh pajakan tahun</p> <p>Penerima pajakan (agensi pemohon) bertanggungjawab terhadap:</p> <p>i. Bayaran cukai pintu dan cukai tanah</p> <p>ii.</p> <p>iii.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Cap rasmi jabatan :</p>
	<p>Jika Penyewaan</p> <p>(a) Sewa yang ditawarkan:</p> <p>RM _____ smp sebulan seluas _____ mp (RM _____ skp sebulan seluas _____ kp) (<i>sila nyatakan dalam mp dan kp</i>) pada tarikh penilaian adalah berpatutan dan munasabah.</p> <p style="text-align: center;">ATAU</p> <p>Sewa yang ditawarkan adalah tinggi. Jabatan berpendapat nilai pasaran yang berpatutan dan munasabah pada tarikh penilaian adalah:</p> <p>RM _____ smp sebulan seluas _____ mp (RM _____ skp sebulan seluas _____ kp) (<i>sila nyatakan dalam mp dan kp</i>)</p> <p>(b) Jumlah sewa yang diperakukan RM.....sebulan</p> <p>(c) Tempoh penyewaan..... tahun (Tarikh mula..... tarikh tamat.....)</p> <p>Pemilik premis adalah bertanggungjawab terhadap:</p> <p>i. Bayaran cukai pintu dan cukai tanah</p> <p>ii. Insurans kebakaran bangunan</p> <p>iii. Alat pencegah kebakaran</p> <p>iv. Memperbaiki ruang guna sama</p> <p>v. Bayaran elektrik dan pembersihan ruang guna sama</p> <p>vi.</p> <p>vii.</p> <p>Nota :</p> <p>(i) <i>Sila sertakan satu salinan Borang JRP, surat tawaran daripada pemilik premis, salinan hakmilik, pelan lantai/ pelan susun atur semasa mengemukakan permohonan kepada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH).</i></p> <p>(ii) <i>Tempoh sah laku penilaian JPPH adalah 6 bulan daripada tarikh penilaian.</i></p> <p>(iii) <i>Jika pajakan, semakan sewa tahunan perlu dibuat setiap lima (5) tahun sekali.</i></p>	

BIL.	PERKARA	BUTIR-BUTIR
9.	<p data-bbox="236 302 721 369">(2) JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN (JKPTG)</p> <p data-bbox="236 571 475 604">(i) Keputusan</p> <p data-bbox="236 862 561 896">(ii) Ulasan (Sewaan)</p> <p data-bbox="236 1299 746 1366">(iii) Perakuan (Pajakan) – sertakan surat perakuan</p> <p data-bbox="236 1444 774 1859">Nota : Sila sertakan satu salinan borang JRP, surat tawaran pemilik bangunan/ruang, salinan Sijil Carian Rasmi atau salinan Hakmilik Tanah Terkini dan dokumen hubung kait (sekiranya berkenaan sahaja) semasa mengemukakan permohonan kelulusan kepada Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan.</p>	<p data-bbox="810 302 1452 336">Maklumat Ruang Pejabat di _____</p> <p data-bbox="810 347 1452 369">_____</p> <p data-bbox="810 380 1452 403">_____</p> <p data-bbox="810 414 1452 436">_____</p> <p data-bbox="810 459 1396 504"><i>(alamat premis disewa/ pajak) telah disemak.</i></p> <p data-bbox="829 548 1380 649"> <input data-bbox="829 548 925 604" type="checkbox"/> Penyewaan/Pajakan disokong ATAU </p> <p data-bbox="829 660 1444 716"> <input data-bbox="829 660 925 716" type="checkbox"/> Penyewaan/Pajakan tidak disokong </p> <p data-bbox="810 840 1468 1142"> Nyatakan: </p> <p data-bbox="810 1478 1372 1512">Tandatangan:</p> <p data-bbox="810 1545 1372 1579">Nama :</p> <p data-bbox="810 1612 1372 1646">Tarikh :</p> <p data-bbox="810 1680 1061 1713">Cap rasmi jabatan :</p>

BIL.	PERKARA	BUTIR-BUTIR
9.	<p data-bbox="231 302 686 403">(3) PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA (CGSO)</p> <p data-bbox="231 772 470 817">(i) Keputusan</p> <p data-bbox="231 974 391 1019">(ii) Syor</p> <p data-bbox="231 1545 678 1814">Nota : Sila sertakan satu salinan Borang JRP dan dua salinan pelan susun atur dan pelan lantai semasa mengemukakan permohonan kelulusan kepada Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan.</p>	<p data-bbox="710 302 1476 504">Ruang Pejabat di _____ _____ _____ _____</p> <p data-bbox="710 504 1276 582"><i>(alamat premis disewa/pajak)</i> telah dilawati pada.....dan diperiksa oleh:</p> <p data-bbox="710 627 1476 716">_____ _____</p> <p data-bbox="710 672 1181 716"><i>Dari (nama CGSO / CGSO negeri).</i></p> <p data-bbox="710 784 1476 873">_____ _____</p> <p data-bbox="726 974 1093 1176"> <input type="checkbox"/> Disokong ATAU <input type="checkbox"/> Tidak Disokong </p> <p data-bbox="710 1209 1412 1288">Syor perlu dipatuhi sekiranya ada (Sila guna lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi) :</p> <p data-bbox="726 1310 821 1422"> i. . ii. . iii. . </p> <p data-bbox="710 1545 1276 1579">Tandatangan:</p> <p data-bbox="710 1612 1276 1646">Nama :</p> <p data-bbox="710 1680 1276 1713">Tarikh :</p> <p data-bbox="710 1747 973 1780">Cap rasmi jabatan :</p>

Peringatan:

- (1) Jabatan Pemohon perlu mendapatkan ulasan JBPM melalui Sistem ePremis BOMBA.
 (2) Borang Ulasan JBPM ini adalah sebagai alternatif kepada permohonan melalui Sistem.

BIL.	PERKARA	BUTIR-BUTIR
9.	<p>(4) JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</p> <p>(i) Keputusan</p> <p>(ii) Syor</p> <p>Nota :</p> <p><i>i. Sila sertakan satu salinan borang JRP, salinan pelan lantai, pelan susun atur, Certificate of Completion and Compliance (CCC/ Occupational Permit (OP)/ Certificate of Fitness (CF) semasa mengemukakan permohonan kelulusan kepada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.</i></p> <p><i>ii. Sila pastikan keperluan-keperluan berikut berfungsi sebelum pemeriksaan:</i></p> <p><i>a. Disediakan alat pemadam api</i></p> <p><i>b. Lampu kecemasan (jika ada) berfungsi</i></p> <p><i>c. Tanda 'KELUAR' (jika ada) berfungsi</i></p>	<p>Ruang Pejabat di _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(alamat premis disewa/ dipajak) telah dilawati pada..... dan diperiksa oleh</p> <p>_____</p> <p>Dari (nama JBPM cawangan).</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Disokong</p> <p>ATAU</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak disokong</p> <p>Syor perlu dipatuhi sekiranya ada (Sila guna lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi) :</p> <p>i.</p> <p>ii.</p> <p>iii.</p> <p>iv.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Cap rasmi jabatan :</p>

BIL.	PERKARA				
9.	<p>(5) KEMENTERIAN EKONOMI Jawatankuasa Standard & Kos (JSK)</p> <p>Ruang Pejabat di <i>(alamat premis disewa/ dipajak)</i></p> <p>Dipersetujui: [Syor]</p> <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td>Sokong</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td>Tidak Sokong</td> </tr> </table> <p>Ulasan Tambahan </p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Cap rasmi jabatan :</p> <p>Nota :</p> <p>(1) <i>Ulasan JSK hanya untuk urusan permohonan penyewaan/ pajakan Ruang Pejabat yang berkeluasan 465 Mp dan lebih)</i></p> <p>(2) <i>Sila sertakan satu salinan borang JRP, laporan Jabatan Penilaian, salinan waran perjawatan, pelan lantai dan justifikasi keperluan ruang semasa mengemukakan permohonan kelulusan kepada Kementerian Ekonomi.</i></p>		Sokong		Tidak Sokong
	Sokong				
	Tidak Sokong				

BIL.	PERKARA				
9.	<p data-bbox="236 353 938 421">(6) BAHAGIAN PENGURUSAN BELANJAWAN, KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF)</p> <p data-bbox="236 488 464 521">Ruang Pejabat di</p> <p data-bbox="236 622 660 656"><i>(alamat premis disewa/ dipajak)</i></p> <p data-bbox="236 689 501 723">Dipersetujui: [Syor]</p> <table border="1" data-bbox="244 745 679 875"> <tr> <td data-bbox="244 745 336 808"></td> <td data-bbox="336 745 679 808">Sokong</td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 808 336 875"></td> <td data-bbox="336 808 679 875">Tidak Sokong</td> </tr> </table> <p data-bbox="236 931 496 965">Ulasan Tambahan</p> <p data-bbox="236 1256 799 1290">Tandatangan:</p> <p data-bbox="236 1323 794 1357">Nama :</p> <p data-bbox="236 1391 794 1424">Tarikh :</p> <p data-bbox="236 1491 491 1525">Cap rasmi jabatan :</p> <p data-bbox="236 1738 1501 1861">Nota : Sila sertakan satu salinan borang JRP dan salinan ulasan Jabatan Penilaian semasa mengemukakan permohonan kelulusan kepada Bahagian Pengurusan Belanjawan, Kementerian Kewangan Malaysia.</p>		Sokong		Tidak Sokong
	Sokong				
	Tidak Sokong				