

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN

Pencapaian Piagam Pelanggan Bulan Januari 2026

Bil	Piagam Pelanggan	Bilangan Urusan	Peratusan Pencapaian (%)		Komen / Alasan
			Tercapai	Tidak Tercapai	
1	Pelanggan yang berurusan di kaunter akan diberi layanan serta-merta.	45	100	0	
2	Permohonan tempahan bilik mesyuarat dan auditorium akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	39	100	0	
3	Permohonan baharu / gantian kad akses / pas khas memasuki Kompleks Persekutuan Kuching (KPK) akan diproses dalam tempoh tiga hari bekerja.	39	100	0	
4	Keputusan Permohonan Penyewaan Ruang Pejabat di Premis Bukan Milik Kerajaan Persekutuan akan dikeluarkan dalam tempoh tiga hari bekerja selepas tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Ruang Pejabat (JRP) Sarawak.	18	100	0	
5	Perakuan penerimaan permohonan untuk menduduki kuarters akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	112	100	0	
6	Perakuan penerimaan aduan kerosakan kuarters akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	62	100	0	
7	Setiap aduan (selain aduan kerosakan kuarters) akan diambil tindakan dalam tempoh tiga hari bekerja.	9	100	0	
8	Pembayaran bil dan tuntutan akan dilaksanakan dalam tempoh tujuh hari bekerja dari tarikh dokumen lengkap diterima.	53	100	0	RM 66,189.14

RUMUSAN: Keseluruhan pencapaian bagi bulan Januari 2026 menunjukkan trend peningkatan yang ketara bagi urusan di kaunter, permohonan tempahan bilik mesyuarat dan auditorium, serta permohonan baharu atau gantian kad akses/pas khas untuk memasuki Kompleks Persekutuan Kuching (KPK). Selain itu, urusan perakuan penerimaan aduan kerosakan kuarters dan aduan selain kerosakan kuarters turut menunjukkan peningkatan. Manakala, urusan perakuan penerimaan permohonan menduduki kuarters serta pembayaran bil dan tuntutan mengalami penurunan. Kesimpulannya, pencapaian Piagam Pelanggan bagi bulan Januari 2026 telah tercapai sepenuhnya.

Pencapaian Piagam Pelanggan Bulan Februari 2026

Bil	Piagam Pelanggan	Bilangan Urusan	Peratusan Pencapaian (%)		Komen / Alasan
			Tercapai	Tidak Tercapai	
1	Pelanggan yang berurusan di kaunter akan diberi layanan serta-merta.	25	100	0	
2	Permohonan tempahan bilik mesyuarat dan auditorium akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	38	100	0	
3	Permohonan baharu / gantian kad akses / pas khas memasuki Kompleks Persekutuan Kuching (KPK) akan diproses dalam tempoh tiga hari bekerja.	13	100	0	
4	Keputusan Permohonan Penyewaan Ruang Pejabat di Premis Bukan Milik Kerajaan Persekutuan akan dikeluarkan dalam tempoh tiga hari bekerja selepas tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Ruang Pejabat (JRP) Sarawak.	0	100	0	Tiada Mesyuarat Jawatankuasa Ruang Pejabat (JRP) diadakan pada Bulan Februari 2026.
5	Perakuan penerimaan permohonan untuk menduduki kuarters akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	95	100	0	
6	Perakuan penerimaan aduan kerosakan kuarters akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	21	100	0	
7	Setiap aduan (selain aduan kerosakan kuarters) akan diambil tindakan dalam tempoh tiga hari bekerja.	5	100	0	
8	Pembayaran bil dan tuntutan akan dilaksanakan dalam tempoh tujuh hari bekerja dari tarikh dokumen lengkap diterima.	72	100	0	RM 106,427.29

RUMUSAN: Keseluruhan pencapaian bagi bulan Februari 2026 menunjukkan penurunan bagi semua urusan, manakala urusan pembayaran bil dan tuntutan mengalami peningkatan. Kesimpulannya, pencapaian Piagam Pelanggan bagi bulan Februari 2026 tercapai sepenuhnya.

Pencapaian Piagam Pelanggan Bulan Mac 2026

Bil	Piagam Pelanggan	Bilangan Urusan	Peratusan Pencapaian (%)		Komen / Alasan
			Tercapai	Tidak Tercapai	
1	Pelanggan yang berurusan di kaunter akan diberi layanan serta-merta.	32	100	0	
2	Permohonan tempahan bilik mesyuarat dan auditorium akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	74	100	0	
3	Permohonan baharu / gantian kad akses / pas khas memasuki Kompleks Persekutuan Kuching (KPK) akan diproses dalam tempoh tiga hari bekerja.	8	100	0	
4	Keputusan Permohonan Penyewaan Ruang Pejabat di Premis Bukan Milik Kerajaan Persekutuan akan dikeluarkan dalam tempoh tiga hari bekerja selepas tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Ruang Pejabat (JRP) Sarawak.	11	100	0	10 – Lulus 1 – Tidak lulus
5	Perakuan penerimaan permohonan untuk menduduki kuarters akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	118	100	0	
6	Perakuan penerimaan aduan kerosakan kuarters akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	9	100	0	
7	Setiap aduan (selain aduan kerosakan kuarters) akan diambil tindakan dalam tempoh tiga hari bekerja.	5	100	0	
8	Pembayaran bil dan tuntutan akan dilaksanakan dalam tempoh tujuh hari bekerja dari tarikh dokumen lengkap diterima.	78	100	0	RM 206,306.02

RUMUSAN: Keseluruhan pencapaian bagi bulan Mac 2026 menunjukkan peningkatan pada urusan di kaunter, permohonan tempahan bilik mesyuarat dan auditorium. Urusan perakuan penerimaan permohonan menduduki kuarters serta pembayaran bil dan tuntutan juga meningkat. Manakala urusan permohonan baharu, gantian kad akses dan pas khas memasuki Kompleks Persekutuan Kuching serta perakuan penerimaan aduan kerosakan kuarters mengalami penurunan. Aduan selain aduan kerosakan kuarters masih kekal. Kesimpulannya, pencapaian Piagam Pelanggan bagi bulan Mac 2026 tercapai sepenuhnya.

Pencapaian Piagam Pelanggan Bulan April 2026

Bil	Piagam Pelanggan	Bilangan Urusan	Peratusan Pencapaian (%)		Komen / Alasan
			Tercapai	Tidak Tercapai	
1	Pelanggan yang berurusan di kaunter akan diberi layanan serta-merta.	26	100	0	
2	Permohonan tempahan bilik mesyuarat dan auditorium akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	68	100	0	
3	Permohonan baharu / gantian kad akses / pas khas memasuki Kompleks Persekutuan Kuching (KPK) akan diproses dalam tempoh tiga hari bekerja.	11	100	0	
4	Keputusan Permohonan Penyewaan Ruang Pejabat di Premis Bukan Milik Kerajaan Persekutuan akan dikeluarkan dalam tempoh tiga hari bekerja selepas tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Ruang Pejabat (JRP) Sarawak.	0	100	0	Tiada Mesyuarat Jawatankuasa Ruang Pejabat (JRP) diadakan pada Bulan April 2026.
5	Perakuan penerimaan permohonan untuk menduduki kuarters akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	124	100	0	
6	Perakuan penerimaan aduan kerosakan kuarters akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	19	100	0	
7	Setiap aduan (selain aduan kerosakan kuarters) akan diambil tindakan dalam tempoh tiga hari bekerja.	4	100	0	
8	Pembayaran bil dan tuntutan akan dilaksanakan dalam tempoh tujuh hari bekerja dari tarikh dokumen lengkap diterima.	133	100	0	RM 187,772.45

RUMUSAN: Keseluruhan pencapaian bagi bulan April 2026 menunjukkan penurunan urusan di kaunter, permohonan tempahan bilik mesyuarat dan auditorium serta aduan selain aduan kerosakan kuarters. Manakala urusan permohonan baharu, gantian kad akses dan pas khas memasuki Kompleks Persekutuan Kuching (KPK) sedikit meningkat. Urusan perakuan penerimaan permohonan menduduki kuarters dan perakuan penerimaan aduan kerosakan kuarters serta urusan pembayaran bil dan tuntutan juga meningkat. Kesimpulannya, pencapaian Piagam Pelanggan bagi bulan April 2026 tercapai sepenuhnya.

Bil	Piagam Pelanggan	Bilangan Urusan	Peratusan Pencapaian (%)		Komen / Alasan
			Tercapai	Tidak Tercapai	
1	Pelanggan yang berurusan di kaunter akan diberi layanan serta-merta.	15	100	0	
2	Permohonan tempahan bilik mesyuarat dan auditorium akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	33	100	0	
3	Permohonan baharu / gantian kad akses / pas khas memasuki Kompleks Persekutuan Kuching (KPK) akan diproses dalam tempoh tiga hari bekerja.	27	100	0	
4	Keputusan Permohonan Penyewaan Ruang Pejabat di Premis Bukan Milik Kerajaan Persekutuan akan dikeluarkan dalam tempoh tiga hari bekerja selepas tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Ruang Pejabat (JRP) Sarawak.	12	100	0	
5	Perakuan penerimaan permohonan untuk menduduki kuarters akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	93	100	0	
6	Perakuan penerimaan aduan kerosakan kuarters akan diberi maklum balas dalam tempoh tiga hari bekerja.	15	100	0	
7	Setiap aduan (selain aduan kerosakan kuarters) akan diambil tindakan dalam tempoh tiga hari bekerja.	8	100	0	
8	Pembayaran bil dan tuntutan akan dilaksanakan dalam tempoh tujuh hari bekerja dari tarikh dokumen lengkap diterima.	99	100	0	RM 463,419.41

RUMUSAN: Keseluruhan pencapaian bagi bulan Mei 2026 menunjukkan penurunan urusan di kaunter dan permohonan tempahan bilik mesyuarat dan auditorium. Urusan perakuan penerimaan permohonan menduduki kuarters dan penerimaan aduan kuarters serta pembayaran bil dan tuntutan juga menurun. Manakala urusan permohonan baharu / gantian kad akses / pas khas memasuki Kompleks Persekutuan Kuching (KPK) dan aduan selain dari aduan kerosakan kuarters adalah meningkat. Kesimpulannya, pencapaian Piagam Pelanggan bagi bulan Mei 2026 tercapai sepenuhnya.