



**PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN
SARAWAK
JABATAN PERDANA MENTERI**

DOKUMEN SEBUT HARGA

NAMA PROJEK

**KERJA – KERJA MEMBAIK PULIH KUARTERS KELAS
F TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI
KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN
JEE FOH, KROKOP**

KOD PROJEK

KTRS/26/MIRI/01

ISI KANDUNGAN

Bil.	Perkara	Muka Surat
1.	Senarai Semak	1 – 2
2.	Borang Sebut Harga Kerja	3 – 4
3.	Arahan Kepada Penyebut Harga	5 – 9
4.	Lampiran F- Surat Akuan Pembida	10 – 12
5.	Syarat-Syarat Sebut Harga Untuk Kerja	13 – 17
6.	Spesifikasi	18 – 25
7.	Ringkasan Sebut Harga	26 – 40
8.	Profil Syarikat	41 – 47
9.	Pelan-Pelan Yang Berkaitan	48 – 59

SENARAI SEMAK

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dari <i>Construction Industry Development Board</i> (CIDB) ATAU Salinan Sijil Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ), Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak.	☐	☐
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Kontraktor Kerja dari Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) ATAU Salinan Surat Pengiktirafan Status Bumiputera Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ), Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak.	☐	☐
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Dari <i>Construction Industry Development Board</i> (CIDB). (Dokumen Wajib)	☐	☐
4.	Borang Sebut Harga Kerja Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	☐	☐
5.	Arahan Kepada Penyebut Harga Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	☐	☐
6.	Lampiran F – Surat Akuan Pembida.	☐	☐
7.	Pematuhan Kepada Spesifikasi.	☐	☐
8.	Ringkasan Sebut Harga Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	☐	☐
9.	Profil Syarikat Disertakan dengan Lengkap dan Teratur.	☐	☐
10.	Borang Maklumat Penyebut Harga Diisi dengan Lengkap.	☐	☐
11.	Carta Organisasi Syarikat Disertakan dengan Lengkap dan Teratur	☐	☐
12.	Senarai Ahli-Ahli Syarikat Diisi dengan Lengkap.	☐	☐
13.	Jadual Pengalaman Kerja Kontraktor.	☐	☐
14.	Jadual Kerja-Kerja dalam Pelaksanaan Kontraktor.	☐	☐
15.	Pelan-Pelan Berkaitan Lengkap Disertakan.	☐	☐
16.	Sesalinan penyata bank bagi bulan <u>Disember 2025, Januari 2026 dan Februari 2026 (Dokumen Wajib)</u> transaksi berserta baki. Penyata bank asal bagi setiap bulan MESTI disahkan oleh pegawai bank (Nama dan Nombor ID berserta Cop Jawatan Pegawai/ Bank) yang mengeluarkan penyata tersebut. Penyata Bank yang dikemukakan selain daripada bulan-bulan yang dinyatakan TIDAK AKAN DIAMBIL KIRA . Adalah dimaklumkan bahawa dokumen penyata bank amat penting untuk mengukur keupayaan kewangan/modal Penyebut Harga.	☐	☐

17.	Salinan <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC)		
-----	---	---	---

<u>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</u> Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat serta terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Cop Syarikat :	<u>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</u> Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada) Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :
---	--

BORANG SEBUT HARGA KERJA

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Kod Projek : KTRS/26/MIRI/01
Tarikh Tutup : 23 April 2026 (Khamis)

Setiausaha Persekutuan Sarawak
Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
Tingkat 3 & 17, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93300 Kuching
Sarawak.

Tuan,

NAMA PROJEK : KERJA – KERJA MEMBAIK PULIH KUARTERS KELAS F TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN JEE FOH, KROKOP

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Penyebut Harga, Syarat–Syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan Ringkasan Sebut Harga serta Pelan–Pelan, saya yang menandatangani di ruangan bawah adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja–kerja tersebut bagi **JUMLAH HARGA SEBANYAK** :

Ringgit Malaysia :
..... (RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja–kerja ini dalam tempoh masa **MINGGU** dari tempoh mula kerja seperti yang ditetapkan di dalam surat tawaran kerja.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

No. K.P :

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :

.....

.....

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit :

Nama Bank :

No.Akaun bank :

Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. K.P :

Alamat :

.....

.....

.....

No. Telefon Bimbit :

Tarikh :

.....

.....

COP SYARIKAT

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor **WAJIB** mengisi (**menggunakan dakwat pen**) dengan lengkap dan tepat dan menghantar ke Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak maklumat-maklumat seperti berikut:

- (a) Borang Sebut Harga Kerja.
- (b) Arahan Kepada Penyebut Harga.
- (c) Lampiran F – Surat Akuan Pembida.
- (d) Ringkasan Sebut Harga.
- (e) Profil Syarikat.
- (f) Borang Maklumat Penyebut Harga.
- (g) Carta Organisasi Syarikat.
- (h) Senarai Ahli-Ahli Syarikat.
- (i) Jadual Pengalaman Kerja Kontraktor.
- (j) Jadual Kerja-Kerja dalam Pelaksanaan Kontraktor.
- (k) Pelan-Pelan Berkaitan.
- (l) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank tiga bulan terakhir (**Disember 2025, Januari 2026 dan Februari 2026**).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktor hendaklah menandatangani ringkas di atas semua pembetulan.

Setiap Penyebut Harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat di atas apabila menyertai sebut harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat** berlakri yang dicatatkan pada **bahagian atas sebelah kiri sampul** itu dengan butiran berikut:

KOD PROJEK : KTRS/26/MIRI/01

NAMA PROJEK : KERJA – KERJA MEMBAIK PULIH KUARTERS KELAS F TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN JEE FOH, KROKOP

- (b) Dokumen hendaklah dihantar terus ke **Peti Sebut Harga** yang telah disediakan di alamat seperti dibawah;

**Setiausaha Persekutuan Sarawak
Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
Tingkat 3, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93300 Kuching
Sarawak**

Sebut Harga yang dihantar dengan tangan oleh pihak tuan/puan hendaklah dimasukkan ke dalam peti-peti sebut harga yang disediakan seperti alamat di atas sebelum atau pada **23 April 2026 (Khamis), jam 12.00 tengah hari**.

- (c) Sebut harga yang diserahkan atau dihantar selepas tarikh dan masa yang ditetapkan, **tidak akan dipertimbangkan**.
- (d) **Satu Penyebut Harga hanya dibenarkan mengemukakan Satu Tawaran Sebut Harga sahaja. Tawaran alternatif tidak dibenarkan.**

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **16 MINGGU**.

4. PINDAAN ATAU PENGURANGAN DOKUMEN

Borang Sebut Harga dan dokumen berkaitan tidak boleh ditanggalkan di antara satu dengan yang lain. Tiada pindaan (melainkan mengisi di tempat yang kosong) akan dibuat kepada lampiran yang ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Penyebut Harga sendiri.

6. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

7. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

8. PENJELASAN

Jika ada keraguan pada mana-mana bahagian oleh Penyebut Harga, ia perlu dilaporkan kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak serta-merta bagi mendapatkan penjelasan sebelum menghantar dokumen sebut harga. Tafsiran sebenar dokumen sebut harga hanya sah apabila Addenda secara rasmi oleh Jawatankuasa Sebut Harga seperti Para 9.

9. ADDENDA

Addenda boleh diedarkan sebelum tarikh tutup sebut harga bagi menjelaskan Dokumen Sebut Harga atau pembedaan kepada mana-mana pindaan yang perlu dan ia adalah merupakan sebahagian daripada Dokumen Sebut harga tersebut. Bukti penerimaan adalah melalui pengisian borang yang dikepilkan bersama Addenda. Kegagalan untuk mengakui sebarang Addenda boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

10. KAWALAN KEBERSIHAN

Kontraktor diingatkan supaya memberi perhatian yang berat mengenai kebersihan tapak kerja. Kontraktor hendaklah mengikut undang-undang dan peraturan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa.

11. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- (d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

12. HARGA INDIKATIF JABATAN

Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah **RM 285,000.00**.....

Ringgit Malaysia: Dua Ratus Lapan Puluh Lima Ribu Sahaja.....

Walau bagaimanapun, pihak kerajaan adalah tidak bertanggungjawab terhadap ketidaktepatan harga ini dan Penyebut Harga bebas dan bertanggungjawab sepenuhnya untuk mengemukakan harga sebut harga masing-masing.

Saya mengaku, telah membaca dan memahami keseluruhan perkara di dalam “Arahan Kepada Penyebut Harga” yang dinyatakan.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

No. K/P :

Jawatan :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

Alamat Syarikat :

.....

.....

Tarikh :

.....

Cop Syarikat

LAMPIRAN F

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

NAMA PROJEK : KERJA – KERJA MEMBAIK PULIH KUARTERS KELAS F TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN JEE FOH, KROKOP

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA: KTRS/26/MIRI/01

Saya, nombor Kad Pengenalan yang
 (Nama Wakil Syarikat)
 mewakili nombor Pendaftaran
 (Nama Syarikat)
 dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
 (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
 mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SARAWAK** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil:

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. BON PELAKSANAAN / INSURANS (JIKA BERKAITAN)

- 2.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan **5% Bon Pelaksanaan** daripada jumlah harga tawaran dalam bentuk Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP). Bon Pelaksanaan ini akan dikembalikan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) tamat.
- 2.2 Kontraktor hendaklah **atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Tanggungan Awam dan Insurans Kerja*** (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan kerja termasuk Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP). Kontraktor hendaklah juga mengemukakan **Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO**.
- 2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimana pun untuk tujuan **memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi**. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 8(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-Syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pejabat atau wakilnya.
- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling serta undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
 - (a) Suruhanjaya Tenaga/Sarawak Energy Berhad.
 - (b) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan.
 - (c) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik.
 - (d) Jabatan Bomba dan Penyelamat.
 - (e) Pihak Berkuasa Tempatan.

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya kontraktor **gagal memulakan kerja selepas tujuh hari** dari tarikh tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Surat Tawaran Sebut Harga tanpa sebab munasabah, tawaran itu akan dibatalkan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

5. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEJABAT SUPS

- 5.1 Pejabat atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah mengemukakan baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi sekiranya diminta oleh pihak Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.
- 5.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 5.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak secara bertulis.

6. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 6.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 6.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurnanya.
- 6.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh kerja.
- 6.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum kerja dikeluarkan.
- 6.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 6.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 6.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

7. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 7.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu samalain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerjadengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 7.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga diahendaklah merujuk kepada Pejabat untuk mendapatkan keputusan.

8. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 8.1 Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak membatalkan kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak;-
- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
 - (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (d) Tidak mematuhi arahan Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
 - (e) Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

9. PERUBAHAN KERJA

- 9.1 Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis.
- 9.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan kontraktor hendaklah digunakan.

10. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 10.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga adalah 12 bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah 12 bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada 12 bulan boleh dikenakan.
- 10.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah

membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.

- 10.3 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak surat pengesyoran kepada *Construction Industry Development Board* (CIDB) untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

11. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak.

12. PERAKUAN SIAP KERJA

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

13. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

14. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

SPESIFIKASI

SPESIFIKASI

1. Kerja-kerja awalan (*general and premininaries*)

- a. **PIHAK KONTRAKTOR WAJIB** menyediakan perlindungan insuran premium seperti di bawah dan perlu dinyatakan di dalam *invoice*.
 - i. Insuran Kerja
 - ii. Insuran Tanggungan Awam
- b. Menyediakan tiga set **Laporan Bergambar** bagi kerja **sebelum, semasa** dan **selepas siap kerja**.
 - i. Jadual gerak kerja sepanjang tempoh kerja dijalankan.
 - ii. Gambar sebelum, semasa dan selepas kerja siap hendaklah menunjukkan keadaan di tempat yang sama.
 - iii. Lain-lain (resit, surat aduan dan sebagainya yang diterima semasa kerja dilakukan).
 - iv. Laporan hendaklah dikepil atau disediakan dalam bentuk folio gambar bersaiz 4R.
- c. **Persediaan Di Tapak**
 - i. Kontraktor hendaklah melakukan kerja-kerja pengukuran di tapak seperti yang telah dicadangkan.
 - ii. Penyediaan tapak bina hendaklah dilakukan oleh pihak kontraktor supaya tidak mengganggu kawalan trafik di tapak bina.
 - iii. Segala pergerakan jentera dan lori hendaklah dalam keadaan terkawal dan teratur.
 - iv. Pihak kontraktor hendaklah menanggung segala kerosakan yang mana tidak termasuk di dalam sebut harga sama ada disengajakan atau tidak.
 - v. Kerja-kerja pembersihan setelah kerja disiapkan hendaklah dilakukan oleh pihak kontraktor.

2. Memasang Baru Jeriji Besi Di Bahagian Tingkap

- i. Ukuran untuk bingkai jeriji besi tingkap adalah 20mm x 20mm;
- ii. Jeriji besi hendaklah dipasang pada bahagian dalam tingkap;
- iii. Setiap sambungan bagi kerja kimpalan hendaklah kemas dan penuh;
- iv. Besi yang digunakan adalah jenis berongga keluli lembut dengan reka bentuk segi empat tepat pusat ke pusat 100mm atau reka bentuk H (**mengemukakan cadangan reka bentuk**), dikimpal dan dicat keseluruhannya. Kesemua kerja dan reka bentuk jeriji hendaklah mendapat kelulusan daripada Pegawai Penguasa;
- v. Jeriji besi tingkap hendaklah dilekapkan ke bahagian dinding dengan menggunakan '*wall plug*' mengikut kesesuaian;
- vi. Permukaan jeriji besi galvani hendaklah di cat atau *spray* dengan 2 lapisan (warna putih); dan
- vii. Permukaan hendaklah dibersihkan dan bebas daripada karat, keruping, minyak, gris, kotoran dan habuk.

3. **Upgrading And Resurfacing Existing Road**

3.1 **Penyediaan Tapak Bina**

- 2.1.1 Pihak kontraktor hendaklah memastikan segala keperluan, kelengkapan mesin dan peralatan serta lain-lain kerja yang berkaitan di tapak perlu dipatuhi seperti arahan Pegawai Penguasa / Wakilnya.

3.2 **Pembersihan Permukaan Tapak Permukaan Jalan**

- 2.2.1 Pihak kontraktor dikehendaki membuat pemotongan pada mana-mana permukaan jalan yang telah retak, pecah dan rosak dengan menggunakan peralatan dan jentera yang sesuai;
- 2.2.2 Kemudian dari itu adalah dikehendaki untuk merawat permukaan '*base*' jalan dengan menambak dan memadatkan '*crusher run*' yang sesuai seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa / Wakilnya di tapak; dan
- 2.23 Memastikan permukaan tapak adalah bersih dan kering serta tiada sebarang kotoran yang mengganggu kerja.

3.3 **Semburan '*Bituminous Emulsion Tack Coat*'**

- 3.3.1 Panjang dan lebar jalan adalah seperti dalam *BQ* serta ukuran yang diberikan;
- 3.3.2 Pihak kontraktor adalah dikehendaki dan sentiasa memastikan permukaan jalan bersih dari sebarang kotoran atau benda asing dan juga memastikan permukaan jalan adalah dalam keadaan kering sebelum kerja semburan '*tack coat*' dilakukan;
- 3.3.3 Adalah tidak dibenarkan semburan dilakukan pada atau semasa waktu cuaca Hujan;
- 3.3.4 Jenis '*tack coat*' yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa / Wakilnya di tapak adalah dari jenis '*Bituminous Emulsion Tack Coat Rapid Setting Grade 1 Kationic atau RS-1K*' (50% bitumen / 50% air) dengan mematuhi piawaian Malaysia Standard (MS 161);
- 3.3.5 Semburan '*tack coat*' hendaklah dilakukan secara semburan rata pada keseluruhan permukaan jalan dan tidak dilakukan dengan cara semburan berbelang/bertompok/tidak rata; dan
- 3.3.6 Setelah semburan '*tack coat*' selesai dilakukan dengan kaedah yang betul, dan keadaan cuaca yang baik dan kering, maka waktu set '*tack coat*' adalah dalam tempoh 30 minit ke 45 minit atau setelah keseluruhannya bahan kandungan air dari campuran '*tack coat*' telah meruap keluar dan kandungan bitumen telah set dan berwarna kehitaman.

3.4 **Turapan '*Asphaltic Concrete Wearing Course*' (ACWC 14)**

- 3.4.1 Panjang dan lebar jalan adalah seperti dalam *BQ* serta ukuran yang diberikan;
- 3.4.2 Pihak kontraktor adalah dikehendaki sebelum melaksanakan kerja turapan perlu mendapatkan kelulusan Pegawai Penguasa / Wakilnya di tapak bagi menentukan pilihan memilih kuari yang membekalkan premix;
- 3.4.3 Pihak kontraktor adalah dikehendaki memastikan semua jentera dan peralatan lengkap dan berfungsi dengan baik sebelum memulakan kerja penurapan dan pemampatan; dan
- 3.4.4 Jentera Paver perlu mempunyai kelebaran mengikut kesesuaian di tapak, Jentera Tandem Roller perlu mempunyai berat minimum 4 tan.

4. Kehendak Am (Kerja Mengecat)

- i. Cat-cat hendaklah dihantar ke tapak bina dalam bekas asal yang berlakri dari pembuat yang belum dibuka dan hendaklah mengikut peraturan pembuat.
- ii. Cat-cat tidak boleh dicampuri dengan bahan-bahan lain dan mana-mana cat yang telah rosak mutunya tidak boleh digunakan dan hendaklah dibawa keluar dari tapak bina.
- iii. Kerja mengecat hendaklah dilakukan oleh pekerja-pekerja mahir dan perkakas atau alat-alat yang bersesuaian sahaja digunakan.
- iv. Kerja mengecat hendaklah tidak boleh dilakukan dalam keadaan yang boleh menjejaskan mutu kerja mengecat.
- v. Semasa mengecat, langkah berjaga-jaga hendaklah diambil untuk mengelak pengotoran atau kerosakan kepada kerja lain.
- vi. Permukaan yang siap hendaklah seragam dari kemasan dan warna dan bebas daripada tanda-tanda berus atau lain-lain kecacatan.

4.1. Mengecat Permukaan Berlepa/ Batu

a. Mengecat Permukaan Baru

- i. Permukaan berlepa/batu yang baru hendaklah dibiarkan kering dengan sepenuhnya dan dibersihkan dan bebas dari habuk, kotoran, percikan lepa dan sebagainya. Bagi dinding lama yang belum bercat sebarang cendawan lumut dan tumbuhan-tumbuhan hendaklah juga ditanggalkan. Permukaan yang sudah bersih itu hendaklah juga ditanggalkan. Permukaan yang sudah bersih itu hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas kali serap perintang alkali yang diluluskan dan diikuti dengan dua lapis cat emulsi. Bagi permukaan luar bangunan cat emulsi yang digunakan hendaklah mengandungi "*binder*" dari jenis "*acrylic*".

b. Mengecat Semula Permukaan Lama

- i. Di mana mengecat semula permukaan lama ditentukan, cara-cara berikut hendaklah dipatuhi. Jika permukaan lama masih dalam keadaan baik, permukaan tersebut hendaklah dibasuh dan disapu dengan dua lapis cat emulsi. Jika permukaan cat lama telah rosak atau berkapur, cat tersebut hendaklah ditanggalkan dengan mengikis dan kemudiannya permukaan tersebut dibasuh. Semua keretakan dan lain-lain kecacatan hendaklah diperbaiki dan permukaannya dibiarkan kering sepenuhnya. Kemudian permukaan tersebut hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas kalis serap perintang alkali yang diluluskan dan diikuti dengan dua lapis cat emulsi. Bagi permukaan luar bangunan, cat emulsi yang digunakan hendaklah mengandungi "*binder*" dari jenis "*acrylic*".

4.2 Mengecat Kepingan Gypsum, Kepingan UAC, Kepingan Asbestos Dan Sebagainya

- i. Sebelum mengecat, permukaan yang hendak dicat itu hendaklah bersih dan bebas dari debu. Permukaan itu kemudiannya hendaklah disapu dengan dua lapisan cat emulsi. Cara yang sama hendaklah diikuti bila mengecat semula permukaan cat lama.

4.3 Penyelesaian Kerja Mengecat

- i. Setelah selesai kerja mengecat, semua tanda cat yang tertinggal dan terkena kepada kaca, lantai, jubin dan lain-lain permukaan hendaklah ditanggalkan. Apa-apa kotoran dan tanda ke atas kerja mengecat yang telah siap hendaklah ditanggalkan dan dicat semula mengikut sepertimana yang diluluskan oleh Pihak Pejabat.

PERHATIAN :

- a. *Jangan tuangkan cat yang tidak digunakan lagi ke saliran air atau parit.*
- b. *Biarkan cat kering seluruhnya dalam sebelum ia dibuang ke dalam tong sampah.*

5. Kerja-kerja Memasang Baru *Metal Door Frame*

- i. Kerangka pintu hendaklah menggunakan jenis besi;
- ii. Keseluruhan permukaan kerangka pintu hendaklah dicat; dan
- iii. Cat digunakan hendaklah berwarna *dark grey* atau seperti warna asal di tapak.

6. Kerja-kerja Memasang Baru Pintu Kayu Keras (*Solid Wood*)

- i. Pintu hendaklah menggunakan jenis kayu keras seperti selangan batu, meranti atau diluluskan oleh Pejabat SUPS;
- ii. Keseluruhan permukaan kerangka dan pintu hendaklah dicat. (Bahagian kiri, kanan, atas, bawah, depan dan belakang);
- iii. Cat digunakan hendaklah berwarna *dark grey* atau warna sedia ada di tapak;
- iv. Pintu hendaklah ditukar beserta aksesori berkaitan seperti tombol, engsel & lain-lain; dan
- v. Tombol hendaklah jenis yang berkualiti seperti jenis Yale, Aman dan yang diluluskan oleh **Pejabat SUPS**.

7. Kerja-kerja Memasang Baru Pintu Papan Lapis (*Plywood*)

- i. Perlu menggunakan jenis yang berkualiti dan ketebalan standard;
- ii. Hendaklah dipasang dengan betul dan mengikut saiz sedia ada di tapak;
- iii. Keseluruhan permukaan kerangka dan pintu hendaklah dicat. (Bahagian kiri, kanan, atas, bawah, depan dan belakang);
- iv. Cat digunakan hendaklah berwarna *dark grey* atau seperti warna asal di tapak;
- v. Pintu hendaklah ditukar beserta aksesori berkaitan seperti tombol, engsel & lain-lain; dan
- vi. Tombol hendaklah jenis yang berkualiti seperti jenis Yale, Aman dan yang diluluskan oleh **Pejabat SUPS**.

8. Kerja-kerja Memasang Baru Pintu PVC

- i. Perlu menggunakan jenis yang berkualiti dan ketebalan standard; dan
- ii. Hendaklah dipasang dengan betul dan mengikut saiz sedia ada di tapak.

9. Kerja-Kerja Memasang Baru Kerangka Dan Tingkap Jenis Aluminium Pada Atas Pintu Dapur/ Pintu Laluan Ke Beranda

- i. Tingkap *louvers* serta kerangka kayu hendaklah dibuka terlebih dahulu;
- ii. Kerangka baru menggunakan jenis aluminium;
- iii. Pastikan selepas pemasangan bahagian sisi bingkai yang mempunyai lubang antara dinding bata dengan bingkai aluminium gelongsor akan ditutupi dengan menggunakan simen putih atau silikon kemas; dan
- iv. Pasang cermin aluminium mengikut saiz sedia ada di tapak.

- 10. Memasang Baru Pili Paip**
- Hendaklah menggunakan jenis *mild steel* seperti brand KK, DOE, VIP atau yang diluluskan oleh Pejabat SUPS; dan
 - Penggunaan jenis tembaga dan plastik tidak dibenarkan.
- 11. Memasang Baru Pemancur Hujan Dan Stopper Untuk Pemancur Hujan**
- Pemancur hujan 'shower' hendaklah jenis UPVC; dan
 - Stopper/ stopcock valve untuk pemancur hujan/ cistern hendaklah jenis yang berkualiti.
- 12. Memasang Baru Sinki Muka (Wash Basin) Dan Saluran Sinki**
- Hendaklah menggunakan jenis berkualiti atau yang diluluskan oleh **Pejabat SUPS**. (Mempunyai tanda SIRIM);
 - Saluran baru sinki hendaklah ditukar dan dipasang kemas serta tidak berlaku kebocoran;
 - Pandakap basin (*wash basin bracket*) hendaklah jenis yang berkualiti. (Untuk kerja pemasangan baru / menyangkut semula sinki yang tercabut); dan
 - Pemasangan sinki muka baru hendaklah betul supaya tidak berlaku kelonggaran.
- 13. Membaik Pulih Bumbung Bocor Tingkat 3/ 4**
- Kerja-kerja membersih dan menampal lubang-lubang atau tiris pada kepingan atap bumbung yang menyebabkan kebocoran menggunakan silikon jenis *heavy duty* dan/atau *Bitumin Flashing Tape Roof* dan/atau *Polymer Cement Waterproofing* atau yang setara dengannya serta lain-lain kerja yang berkaitan mengikut kelulusan dan arahan Pegawai Inden;
 - Semua sambungan, pertindihan (*overlap*) dan kawasan berisiko hendaklah dirawat sepenuhnya bagi mengelakkan kebocoran berulang;
 - Skru yang telah berkarat menyebabkan kebocoran juga perlu ditukar. Penggunaan paku tidak dibenarkan;
 - Pihak kontraktor diminta mengenal pasti tahap kebocoran pada bumbung serta membaiki kerosakan yang berlaku menggunakan bahan dan kaedah yang bersesuaian sehingga sempurna;
 - Gantikan *wall flashing/ ridge capping/ roof capping/* kepingan atap yang rosak.
- 14. Memasang Baru Sinki Tahan Karat**
- Perlu menggunakan sinki jenis tahan karat;
 - Saiz hendaklah bersesuaian mengikut saiz di tapak;
 - Tukar semua saluran paip sinki dari bawah sinki hingga ke bawah sinki;
 - Pastikan tiada berlaku kebocoran pada saluran sinki; dan
 - Saluran bawah sinki perlu menggunakan jenis bottle trap bagi memudahkan penyenggaraan sekiranya tersumbat. (Mengikut kesesuaian ruang).
- 15. Memasang Baru Lock/ Roller Sliding Door**
- Jenis yang berkualiti dan pastikan dapat digunakan dengan baik selepas pembaikan;
 - Semua komponen yang dipasang hendaklah bersesuaian dengan jenis pintu aluminium dan dipasang mengikut spesifikasi pengilang;
 - Memastikan pintu gelangsar berfungsi dengan lancar, selamat serta boleh dikunci dengan sempurna selepas pemasangan;
 - Menanggalkan dan menggantikan komponen rosak atau haus termasuk *roller, lock* dan aksesori berkaitan; dan

- v. Bagi pintu *sliding* yang tercabut daripada kerangka, kerja membaik pulih hendaklah dilaksanakan termasuk pemasangan semula cermin aluminium dalam rangka dengan kemas dan selamat.

16. Kerja-kerja Membaik Pulih Siling

- i. Buka keseluruhan siling lama;
- ii. Periksa punca kebocoran siling sama ada dari atap/ tempias hujan dari cermin/ saluran paip berkaitan;
- iii. Semasa kerja pemeriksaan, *scaffolding*, *skylift* atau kaedah yang bersesuaian boleh digunakan;
- iv. Pastikan tiada lagi berlaku kebocoran sebelum kerja menggantikan siling baru
- v. Rawatan anai-anai secara semburan pada bahan berstruktur kayu dan siling bangunan perlu dilaksanakan sebelum memasang siling baru jika perlu;
- vi. Kerangka kayu siling dan dinding yang rosak perlu ditukar terlebih dahulu;
- vii. Hendaklah menggunakan kerangka kayu jenis kayu keras;
- viii. Siling hendaklah jenis *UAC* dan lengkap dengan kayu penahan (*lisc*) dan perlu dicat kemas;
- ix. Melaksanakan kerja kemas pada sambungan antara siling dan dinding menggunakan bahan yang bersesuaian termasuk aplikasi pati (*sealant*) bagi memastikan kededapan sambungan serta mengelakkan berlakunya kebocoran; dan
- x. Penggunaan siling jenis asbestos tidak dibenarkan.

17. Kaedah *Epoxy Flake* Untuk Lantai Bilik Mandi Dan tandas Termasuk 300mm Ketinggian Dinding Dari Lantai

- i. Bahan & Alat Diperlukan: *Epoxy primer*, *Epoxy base coat*, *Flake* (warna mengikut pilihan), *Top coat* (biasanya *polyurethane* atau *clear epoxy*), *Grinder* atau mesin sanding (untuk permukaan konkrit/ jubin), *Roller* & berus, Sarung tangan, *mask* / *goggles* keselamatan serta lain-lain yang berkaitan;
- ii. Pastikan lantai bilik mandi / tandas bebas dari habuk, kotoran, minyak dan air (kering);
- iii. Tutup sebarang retakan atau lubang menggunakan *filler epoxy/ mortar*;
- iv. Gunakan *grinder* untuk mengasah permukaan konkrit / jubin supaya supaya kesat;
- v. Gunakan *roller* untuk sapukan *epoxy primer* secara rata sebanyak 2 lapisan;
- vi. Semasa masih basah, taburkan *flake* secara merata;
- vii. Biarkan ia kering sepenuhnya;
- viii. Gunakan penyapu atau vakum untuk buang lebihan *flake* yang tidak melekat;
- ix. Sapukan *clear top coat* untuk mengunci *flake* dan beri kilat serta ketahanan air; dan
- x. Biarkan kering sepenuhnya.

18. Memasang Baru Jubin Lantai/ Dinding (300mm X 300mm)

- i. Cadangan corak atau warna jubin hendaklah dikemukakan kepada PSUPS untuk kelulusan;
- ii. Jenis jubin lantai yang digunakan hendaklah '*non-slip ceramic tiles*' atau mengikut kesesuaian lokasi pemasangan;
- iii. Jubin lantai/ dinding hendaklah daripada jenis berkualiti dan mempunyai pensijilan SIRIM;
- iv. Jubin lantai/ dinding sedia ada hendaklah dipecah dan dibuka sepenuhnya sebelum kerja pemasangan jubin baharu dijalankan;
- v. Lapisan simen atau mortar lama hendaklah diketuk dan dibersihkan sehingga permukaan asas yang kukuh diperolehi sebelum pemasangan jubin baharu;

- vi. Kerja pemasangan hendaklah menggunakan bahan pengikat (*tile adhesive* atau mortar simen) yang bersesuaian bagi memastikan lekatan yang kuat dan tahan lama;
- vii. Pastikan pemasangan jubin dilakukan dengan kemas, rata serta tidak berlompang; dan
- viii. Jubin hendaklah dipasang rapat dan semua sambungan/ ruang antara jubin hendaklah diisi dengan simen berwarna (*grout*) yang sepadan.

19. Menukar Ganti Saluran Kumbahan Sisa Tandas, Lantai Dan Sinki Dapur

- i. Pastikan di sambung pada mangkuk tandas dan disimen semula di sekeliling saluran paip;
- ii. Bahagian saluran paip kumbahan najis di dinding perlu ditutup kemas menggunakan *UAC* atau setara;
- iii. Semua sambungan berkaitan hendaklah menggunakan soket penyambung/ *elbow* yang bersesuaian. Kaedah membakar untuk sambungan paip tidak dibenarkan;
- iv. Memasang saluran pengudaraan paip sehingga ke hujung kekisi bumbung dan dipasangkan dengan penutup berongga;
- v. Pastikan saluran paip yang digunakan tidak mengalami keretakan atau pecah dan tersumbat;
- vi. Hendaklah menggunakan jenis berkualiti atau yang diluluskan oleh Pejabat SUPS. (Mempunyai tanda SIRIM);
- vii. Saluran paip dari *cistern* ke mangkuk tandas hendaklah ditukar bersekali; dan
- viii. *Cistern* yang digunakan jenis berkualiti atau yang diluluskan oleh Pejabat SUPS. (Untuk kerja penggantian *cistern* sahaja).

20. Membaik Pulih Tiang/ Rasuk/ Siling Konkrit

- i. Memecah dan melepa semula mana-mana kerosakan permukaan dinding/ siling menggunakan kaedah '*hack and plaster*' dengan menggunakan campuran simen dan pasir (1:3) serta lain-lain kerja berkaitan mengikut kelulusan dan arahan Pegawai Penguasa;
- ii. Pastikan kerja melepa dengan bahan pengikat bersesuaian; dan
- iii. Kerja melepa hendaklah kemas sebelum kerja mengecat.

21. Kerja Am Elektrik

- i. Membuat pengujian sistem pendawaian (*retesting*) serta mengajukan permohonan pendaftaran sambungan elektrik kepada pihak sesco dengan menggunakan borang ACO1 serta dokumen lain;
- ii. Lampu yang digunakan adalah jenis LED;
- iii. Soket, suis dan wayar yang digunakan hendaklah berkualiti dan mempunyai label SIRIM; dan
- iv. Kipas siling hendaklah menggunakan *brand* KDK atau PANASONIC dan mempunyai *warranty* selama setahun.

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

NAMA PROJEK : KERJA – KERJA MEMBAIK PULIH KUARTERS KELAS F TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN JEE FOH, KROKOP

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	UKURAN SEBENAR BERGANTUNG KEPADA UKURAN DI TAPAK. SEBUT HARGA ADALAH MUKTAMAD. SEBARANG KERJA-KERJA TAMBAHAN (VARIATION ORDER) TIDAK DIBENARKAN. A. KERJA-KERJA PENDAHULUAN (GENERAL DAN PRELIMINARIES WORK). 1 Kerja-kerja pendahuluan yang terkandung di dalam Syarat-Syarat Kontrak dan Spesifikasi Kerja. B. MEMASANG BARU JERIJI BESI DI ARAS 1 DAN ARAS 2 KUARTERS KELAS F (28 UNIT) 1 <i>Supply and fix window grille comprising of 20mm x 20mm mild steel hollow section framing infilled with 20mm x 3.2mm thick mild steel plate set in rectangular design at 100mm centres, all welded together including painting.</i> a Jeriji besi untuk tingkap 3 daun bersaiz 1980mm x 1410mm. (1 per/unit) b Jeriji besi untuk tingkap 2 daun bersaiz 1320mm x 1410mm. (5 per/unit) C. UPGRADING AND RESURFACING EXISTING ROAD 1 <i>Site preparation including grubbing, grading, levelling and compaction of existing earth and construction of road shoulder to proposed width and camber to receive road base as directed by Indent Officer.</i> <i>Gate B (Length = 53m , Width = 0.8m)</i> <i>Jalan Ke Blok Rambai (Length = 19.8m , Width = 3.9m)</i> <i>Jalan Ke Blok Terap (B) (Length = 10.5m , Width = 4m)</i> <i>Hadapan Langsung (Jalan Asal) (Length = 5m , Width = 1.1m)</i> <i>Hadapan Langsung (Jalan Baru) (Length = 12.3m , Width = 4.2m)</i>			H. Pukal	
		bil.	28		
		bil.	140		
		m ²	219		
Jumlah Di bawa ke BQ 2/13					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 1/13				
2	300mm thick crusher run (DCR 38mm mixed with quarry waste as roadbase) spread, levelled and compacted to falls and cambers all in accordance with the specification or as directed by Indent Officer. (Min : 7 tonne roller)	m ³	66		
3	Supply and apply tack coat uniformly to surface of road base including cleaning of surface of road prior to application or as per specification and as directed by Indent Officer.	m ²	1147		
4	50mm Thick Asphaltic concrete wearing course (ACW14) Course, spread, levelled and compacted to an even gradient and crossfalls or as directed by Indent Officer (Hot rolled). Minimum 4 tonne	m ³	57		
5	Premix coring test as per specification and directed by Indent Officer.	Nos	5		
D.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 248B BLOK TERAP				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>metal door frame</i> di bilik mandi dan tandas mengikut ukuran sedia ada termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	2		
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu dengan menggunakan pintu <i>PVC</i> mengikut kesesuaian di bilik mandi dan tandas termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	2		
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru tangki simbah (<i>cistern</i>) di bilik mandi termasuk sambungan paip yang berkaitan.	bil.	1		
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pili paip di bilik mandi dan tandas termasuk saluran paip berkaitan.	bil.	2		
5	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang pili paip jenis kepala angsa untuk sinki dapur.	bil.	1		
6	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) berserta aksesori berkaitan di pintu laluan ke dapur, pintu bilik dan pintu utama termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	4		
7	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru <i>metal door frame</i> untuk pintu 2 daun di ruang rehat mengikut ukuran sedia ada termasuk kerja-kerja mengecat	bil.	1		
Jumlah Di bawa ke BQ 3/13					

BQ 2/13

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 2/13				
8	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) jenis 2 daun di ruang rehat berserta aksesori termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	1		
9	Kerja-kerja mengecat keseluruhan bahagian dalaman untuk unit kuarters. Dinding dan siling menggunakan cat emulsi, manakala kerangka pintu serta pintu menggunakan cat minyak (<i>gloss paint</i>).	bil.	1		
10	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>4ft LED tube</i> di dalam keseluruhan rumah termasuk pendawaian berkaitan.	bil.	7		
11	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>2ft LED tube</i> termasuk pendawaian berkaitan.	bil	4		
E.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 248C BLOK TERAP				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru sinki tahan karat termasuk sambungan saluran sisa sinki ke saluran buangan yang berkaitan. (Mengikut kesesuaian).	bil.	1		
2	Kerja-kerja membaik pulih kebocoran lantai bilik mandi dan tandas menggunakan <i>epoxy flake</i> dari unit atas termasuk kerja-kerja mengecat siling kesan air.			H. Pukal	
F.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 248E BLOK TERAP				
1	Kerja-kerja memeriksa dan membaik pulih keseluruhan atap bocor termasuk kerja-kerja berkaitan. Kos penggunaan perancah/ <i>sky lift</i> perlu diambilkira oleh penyebut harga.			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membaik pulih siling rosak kesan air dengan mengecat termasuk kerja mengecat siling bilik mandi.			H. Pukal	
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru jubin lantai rosak di dalam keseluruhan rumah termasuk kerja-kerja berkaitan. (Anggaran 20 keping)			H. Pukal	
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru sinki tahan karat termasuk sambungan saluran sisa sinki ke saluran buangan yang berkaitan. (Mengikut kesesuaian).	bil.	1		
Jumlah Di bawa ke BQ 4/13					

BQ 3/13

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 3/13				
5	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang pili paip jenis kepala angsa untuk sinki dapur.	bil.	1		
6	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru pintu kabinet bawah sinki dapur dengan menggunakan <i>aluminium louvers</i> saiz 800mm x 700mm (2 daun) dan 780mm x 690mm (2 daun) termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
7	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru pintu kabinet bawah tempat memasak dengan menggunakan <i>aluminium louvers</i> saiz 640mm x 560mm (2 daun) dan 690mm x 570mm (2 daun) termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
8	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru penutup mangkuk tandas beserta skru di tandas.	bil.	1		
G.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 248F BLOK TERAP				
1	Kerja-kerja memeriksa dan membaik pulih atap bocor di dalam rumah termasuk kerja-kerja berkaitan. Kos penggunaan perancah/ <i>sky lift</i> perlu diambilkira oleh penyebut harga.			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru keseluruhan siling di ruang tamu dan dapur menggunakan (3mm thick "UAC" cement sheeting fixed) termasuk pemasangan kayu penahan siling beserta kerja mengecat permukaan.			H. Pukal	
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis 2ft LED tube di bahagian tangga termasuk pendawaian berkaitan.	bil.	1		
4	Kerja-kerja memeriksa dan membaik pulih lampu wall-mounted lighting yang rosak di Blok Terap termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
H.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 249C BLOK LANGSAT				
1	Kerja-kerja membaik pulih siling ruang tamu, bilik tidur, bilik mandi dan tandas dengan melepap termasuk kerja mengecat semula.			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membaik pulih dinding bilik utama dengan melepap termasuk kerja mengecat semula.			H. Pukal	
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru jubin lantai rosak di bilik tidur termasuk kerja-kerja berkaitan. (Anggaran 8 keping)			H. Pukal	
Jumlah Di bawa ke BQ 5/13					

BQ 4/13

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 4/13				
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pili paip termasuk saluran paip berkaitan.	bil.	1		
I.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 249E BLOK LANGSAT				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>lock sliding door</i> termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
2	Kerja-kerja membaiki pulih dan memasang baru <i>roller sliding door</i> termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) jenis 2 daun di ruang rehat berserta aksesori termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	1		
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru jubin lantai rosak di ruang rehat termasuk kerja-kerja berkaitan. (Anggaran 8 keping)			H. Pukal	
5	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) berserta aksesori berkaitan di pintu laluan ke dapur, pintu bilik dan pintu utama termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	3		
6	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang pili paip jenis kepala angsa untuk sinki dapur.	bil.	1		
7	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>stopper</i> dan <i>flexible hose</i> untuk tandas.	bil.	1		
8	Kerja-kerja membaiki pulih bahagian sisi kerangka pintu tandas termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
9	Kerja-kerja membaiki pulih dengan melepai/ pati ruang antara dinding dan siling termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
10	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru pintu kabinet bawah sinki dapur dengan menggunakan <i>aluminium louvers</i> saiz 780mm x 740mm (2 daun) dan 780mm x 740mm (2 daun) termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
11	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru tombol di dapur mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
Jumlah Di bawa ke BQ 6/13					

BQ 5/13

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 5/13				
12	Membuat pengujian sistem pendawaian (<i>retesting</i>) serta mengajukan permohonan pendaftaran sambungan elektrik kepada pihak sesco dengan menggunakan borang ACO1 serta dokumen lain. (Keputusan pengujian dihantar ke PSUPS)	bil.	1		
13	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>4ft LED tube</i> di dalam keseluruhan rumah termasuk pendawaian berkaitan.	bil.	4		
14	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>4ft LED tube</i> serta <i>point</i> baru dengan aksesori berkaitan di pendawaian berkaitan.	bil.	1		
15	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>2ft LED tube</i> termasuk pendawaian berkaitan.	bil.	3		
16	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>2ft LED tube</i> serta <i>point</i> baru dengan aksesori berkaitan di pendawaian berkaitan.	bil.	1		
J.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 314E BLOK DUKU				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>lock sliding door</i> termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
2	Kerja-kerja membaik pulih dan memasang baru <i>roller sliding door</i> termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru tombol di pintu utama mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) jenis 2 daun di ruang rehat berserta aksesori termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	1		
5	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>metal door frame</i> di dapur mengikut ukuran sedia ada termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	1		
Jumlah Di bawa ke BQ 7/13					

BQ 6/13

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 6/13				
6	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu dengan menggunakan kayu keras (<i>solid wood</i>) serta pengunci mengikut ukuran sedia ada pada pintu dapur termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1	H. Pukal	
7	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru kerangka serta cermin aluminium pada bahagian atas pintu dapur mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
8	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang pili paip jenis kepala angsa untuk sinki dapur.	bil.	1		
9	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru jubin lantai rosak di ruang rehat termasuk kerja-kerja berkaitan. (Anggaran 12 keping)				
10	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pili paip di bilik mandi dan tandas termasuk saluran paip berkaitan.	bil.	2		
11	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru pintu kabinet dapur dengan menggunakan <i>aluminium louvers</i> saiz 690mm x 800mm (2 daun) dan 690mm x 800mm (2 daun) termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
12	Membuat pengujian sistem pendawaian (<i>retesting</i>) serta mengajukan permohonan pendaftaran sambungan elektrik kepada pihak sesco dengan menggunakan borang ACO1 serta dokumen lain. (Keputusan pengujian dihantar ke PSUPS)	bil.	1		
13	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>Ceiling fan 1,520 mm (60")</i> diameter di dalam rumah termasuk pendawaian berkaitan.	bil.	4		
14	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>4ft LED tube</i> di dalam keseluruhan rumah termasuk pendawaian berkaitan.	bil.	4		
15	Kerja-kerja mengecat keseluruhan bahagian dalaman untuk unit kuarters. Dinding dan siling menggunakan cat emulsi, manakala kerangka pintu serta pintu menggunakan cat minyak (<i>gloss paint</i>). .	bil.	1		
Jumlah Di bawa ke BQ 8/13					

BQ 7/13

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
Jumlah daripada muka surat BQ 7/13					
K	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 314F BLOK DUKU				
1	Kerja-kerja membuka siling lama dan menggantikan kayu kerangka siling yang rosak pada keseluruhan dalam rumah.	bil.	1		
2	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru keseluruhan siling dalam rumah menggunakan (<i>3mm thick "UAC" cement sheeting fixed</i>) termasuk pemasangan kayu penahan siling beserta kerja mengecat permukaan.	bil.	1		
3	Kerja-kerja mengecat keseluruhan bahagian dalaman untuk unit kuarters. Dinding menggunakan cat emulsi, manakala kerangka pintu serta pintu menggunakan cat minyak (<i>gloss paint</i>).	bil.	1		
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu dengan menggunakan kayu keras (<i>solid wood</i>) serta pengunci mengikut ukuran sedia ada pada pintu utama dan dapur termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	2		
5	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru kerangka serta cermin aluminium pada bahagian atas pintu dapur mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
6	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru pintu kabinet dapur dengan menggunakan <i>aluminium louvers</i> saiz 780mm x 740mm (2 daun) dan 780mm x 740mm (2 daun) termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
7	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru sinki tahan karat termasuk sambungan saluran sisa sinki ke saluran buangan yang berkaitan. (Mengikut kesesuaian).	bil.	1		
8	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang pili paip jenis kepala angsa untuk sinki dapur.	bil.	1		
9	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>metal door frame</i> di bilik mandi mengikut ukuran sedia ada termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	1		
10	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pili paip dan pemancur hujan ' <i>shower</i> ' UPVC untuk bilik mandi.	bil.	1		
11	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pili paip dan <i>flexible hose</i> untuk tandas.	bil.	1		
Jumlah Di bawa ke BQ 9/13					

BQ 8/13

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 8/13				
12	Membuat pengujian sistem pendawaian (<i>retesting</i>) serta mengajukan permohonan pendaftaran sambungan elektrik kepada pihak sesco dengan menggunakan borang ACO1 serta dokumen lain. (Keputusan pengujian dihantar ke PSUPS)	bil.	1		
13	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>Ceiling fan 1,520 mm (60")</i> diameter di dalam rumah termasuk pendawaian berkaitan.	bil.	1		
14	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>4ft LED tube</i> di dalam keseluruhan rumah termasuk pendawaian berkaitan.	bil.	2		
15	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>4ft LED tube</i> serta point baru dengan aksesori berkaitan di pendawaian berkaitan.	bil.	1		
L.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 316E BLOK CEMPEDAK				
1	Kerja-kerja membuka siling lama dan menggantikan kayu kerangka siling yang rosak pada keseluruhan dalam rumah.	bil.	1		
2	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru keseluruhan siling dalam rumah menggunakan (<i>3mm thick "UAC" cement sheeting fixed</i>) termasuk pemasangan kayu penahan siling beserta kerja mengecat permukaan.	bil.	1		
M.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 316F BLOK CEMPEDAK				
1	Kerja-kerja membuka siling lama dan menggantikan kayu kerangka siling yang rosak pada keseluruhan dalam rumah.	bil.	1		
2	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru keseluruhan siling dalam rumah menggunakan (<i>3mm thick "UAC" cement sheeting fixed</i>) termasuk pemasangan kayu penahan siling beserta kerja mengecat permukaan.	bil.	1		
3	Kerja-kerja mengecat keseluruhan bahagian dalaman untuk unit kuarters. Dinding menggunakan cat emulsi, manakala kerangka pintu serta pintu menggunakan cat minyak (<i>gloss paint</i>).	bil.	1		
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru tombol di pintu bilik mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
Jumlah Di bawa ke BQ 10/13					

BQ 9/13

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 9/13				
5	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru kerangka serta cermin aluminium pada bahagian atas pintu dapur mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
6	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) berserta aksesori berkaitan di pintu laluan ke dapur termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	1		
7	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>4ft LED tube</i> di ruang tamu termasuk pendawaian berkaitan.	bil.	1		
8	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru tangki simbah (<i>cistern</i>) di bilik mandi dan tandas termasuk sambungan paip yang berkaitan.	bil.	2		
9	Kerja-kerja membaik pulih dan memasang baru <i>roller sliding door</i> termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
10	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu dengan menggunakan pintu <i>PVC</i> mengikut kesesuaian di bilik mandi termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
11	Kerja-kerja membaik pulih tingkap yang tidak dapat dibuka termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
12	Kerja-kerja membuka pintu lama pada laluan ke bilik utama termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
13	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru jubin lantai rosak termasuk kerja-kerja berkaitan. (Anggaran 12 keping)			H. Pukal	
N.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 313E BLOK MANGGIS				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru jubin lantai rosak di dalam rumah termasuk kerja-kerja berkaitan. (Anggaran 29 keping)			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru suis 3 gang di laluan ke tandas termasuk pendawaian berkaitan.	bil.	1		
Jumlah Di bawa ke BQ 11/13					

BQ 10/13

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 10/13				
O.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 313F BLOK MANGGIS				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>Ceiling fan 1,520 mm (60")</i> diameter di dalam rumah termasuk pendawaian berkaitan.	bil.	1		
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>2ft LED tube</i> di dapur dan tandas termasuk pendawaian berkaitan.	bil.	2		
P.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 327B BLOK RAMBAI				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu dengan menggunakan kayu keras (<i>solid wood</i>) serta pengunci mengikut ukuran sedia ada pada pintu dapur termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
2	Kerja-kerja menyangkut semula <i>cistern</i> yang tercabut termasuk menyedia <i>bracket</i> yang bersesuaian.			H. Pukal	
Q.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 327D BLOK RAMBAI				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) berserta aksesori berkaitan di pintu bilik 1 dan bilik 2 termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	2		
2	Kerja-kerja membaik pulih dinding retak di atas tingkap dapur dengan melepai termasuk kerja-kerja berkaitan.	.		H. Pukal	
3	Kerja-kerja membuka pintu lama pada laluan ke bilik utama termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
4	Kerja-kerja membaik pulih siling serta rasuk bilik mandi dan siling berdekatan <i>sliding door</i> dengan melepai termasuk kerja mengecat semula.			H. Pukal	
5	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru jubin dinding rosak di bilik mandi termasuk kerja-kerja berkaitan. (Anggaran 6 keping)			H. Pukal	
6	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru jubin lantai rosak termasuk kerja-kerja berkaitan. (Anggaran 44 keping)			H. Pukal	
Jumlah Di bawa ke BQ 12/13					

BQ 11/13

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 11/13				
R.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 315A BLOK DURIAN				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>metal door frame</i> di dalam rumah mengikut ukuran sedia ada termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	7		
2	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru <i>metal door frame</i> untuk pintu 2 daun di ruang rehat mengikut ukuran sedia ada termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	1		
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) jenis 2 daun di ruang rehat berserta aksesori termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	1		
4	Kerja-kerja membuka pintu lama pada laluan ke bilik utama termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
5	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) berserta aksesori berkaitan di dalam rumah termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	3		
6	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu dengan menggunakan kayu keras (<i>solid wood</i>) serta pengunci mengikut ukuran sedia ada pada pintu dapur dan pintu utama termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	2		
7	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru kerangka serta cermin aluminium pada bahagian atas pintu dapur mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
8	Kerja-kerja memeriksa dan membaiki pulih siling dapur dan ruang tamu dengan mengikis/ melepa termasuk kerja-kerja mengecat semula.			H. Pukal	
9	Kerja-kerja membaiki pulih siling, dinding serta rasuk dengan melepa termasuk kerja mengecat semua permukaan siling dan dinding. (Bilik mandi dan tandas)			H. Pukal	
Jumlah Di bawa ke BQ 13/13					

BQ 12/13

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
Jumlah daripada muka surat BQ 12/13					
S.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 315C BLOK DURIAN				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru jubin lantai rosak di ruang tamu termasuk kerja-kerja berkaitan. (Anggaran 21 keping)			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>4ft LED tube</i> termasuk pendawaian berkaitan.	bil.	1		
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru jubin di tapak sinki dapur termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru sinki tahan karat termasuk sambungan saluran sisa sinki ke saluran buangan yang berkaitan. (Mengikut kesesuaian).	bil.	1		
T.	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 315D BLOK DURIAN				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru jubin lantai rosak di dapur termasuk kerja-kerja berkaitan. (Anggaran 33 keping)			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru sinki tahan karat termasuk sambungan saluran sisa sinki ke saluran buangan yang berkaitan. (Mengikut kesesuaian).	bil.	1		
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang pili paip jenis kepala angsa untuk sinki dapur.	bil.	1		
4	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru pintu kabinet dapur dengan menggunakan <i>aluminium louvers</i> saiz 780mm x 740mm (2 daun) dan 790mm x 730mm (2 daun) termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
U.	KESELURUHAN LUARAN				
1	Kerja-kerja memeriksa, membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>36-watt channel fluorescent fitting c/w wire guard</i> termasuk pendawaian berkaitan. (Blok Duku)	bil.	1		
2	Kerja-kerja memeriksa, membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>36-watt channel fluorescent fitting c/w wire guard</i> termasuk pendawaian berkaitan. (Blok Cempedak)	bil.	1		
3	Kerja-kerja memeriksa, membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>36-watt channel fluorescent fitting c/w wire guard</i> termasuk pendawaian berkaitan. (Blok Manggis)	bil.	3		
4	Kerja-kerja memeriksa, membuka, menyedia dan memasang baru lampu jenis <i>36-watt channel fluorescent fitting c/w wire guard</i> termasuk pendawaian berkaitan. (Blok Terap)	bil.	2		
Jumlah Di bawa ke Lampiran Harga Keseluruhan					

LAMPIRAN HARGA KESELURUHAN

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA (RM)
A	NAMA PROJEK : KERJA – KERJA MEMBAIK PULIH KUARTERS KELAS F TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN JEE FOH, KROKOP	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA		

Ringgit Malaysia :
.....
.....

TEMPOH SIAP KERJA:..... (MINGGU)

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama :

Cop Kontraktor :

Tarikh :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Tarikh :

PROFIL SYARIKAT

BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

A. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

Semua butiran di lampiran ini hendaklah diisi oleh Penyebut Harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan dokumen Sebut Harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan Sebut Harga ini ditolak atau/dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas Penyebut Harga berkenaan.

B. LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat :
2. Nama Pemilik Syarikat :
3. Alamat Berdaftar Syarikat:
.....
.....
4. No. Telefon Pejabat :
5. No. Telefon Bimbit :
6. No. Faks Pejabat :

C. MAKLUMAT SYARIKAT

1. SIJIL PENDAFTARAN (ORDINAN NAMA-NAMA PERNIAGAAN, BAB 64)
 - (a) No. Pendaftaran :
 - (b) Tarikh didaftarkan :
 - (c) Jenis Perniagaan :
:
:
2. ORDINAN PERNIAGAAN, PROFESSION DAN PERLESENAN PERDAGANGAN (BORANG I)
 - (a) No. Pendaftaran :
 - (b) Tempoh Sah laku : Hingga

3. SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK) DARI LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI DAN PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)

(a) Gred : Kategori : Pengkhususan Berdaftar:

(b) Tarikh didaftarkan :

(c) Tempoh Sah Laku : Hingga

4. UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING(UPKJ), PEJABAT SETIAUSAHA KEWANGAN NEGERI SARAWAK

(a) Kelas : Kepala : Sub-Kepala :

(b) Tarikh didaftarkan :

(c) Tempoh Sah Laku : Hingga

D. STATUS BUMIPUTERA

1. PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK), KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA

(a) No. Pendaftaran :

(b) Tempoh Sah laku : Hingga

2. UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING(UPKJ), PEJABAT SETIAUSAHA KEWANGAN NEGERI SARAWAK

(a) No. Pendaftaran :

(b) Tempoh Sah laku : Hingga

E. MAKLUMAT KEWANGAN

Modal Disimpan :

Modal Pusingan Berkumpul :

CARTA ORGANISASI SYARIKAT

Catatan : Lakaran dan tulisan menggunakan pen. Nama dan jawatan hendaklah ditulis dengan jelas.

SENARAI AHLI-AHLI LEMBAGA PENGARAH SYARIKAT

Bil.	Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

PENGALAMAN KERJA KONTRAKTOR

Nama Projek	Jabatan/Agensi/Perunding Yang Mengawal Projek	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

KERJA KERJA DALAM PELAKSANAAN KONTRAKTOR

Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawal Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan Semasa (Nyatakan tarikh)

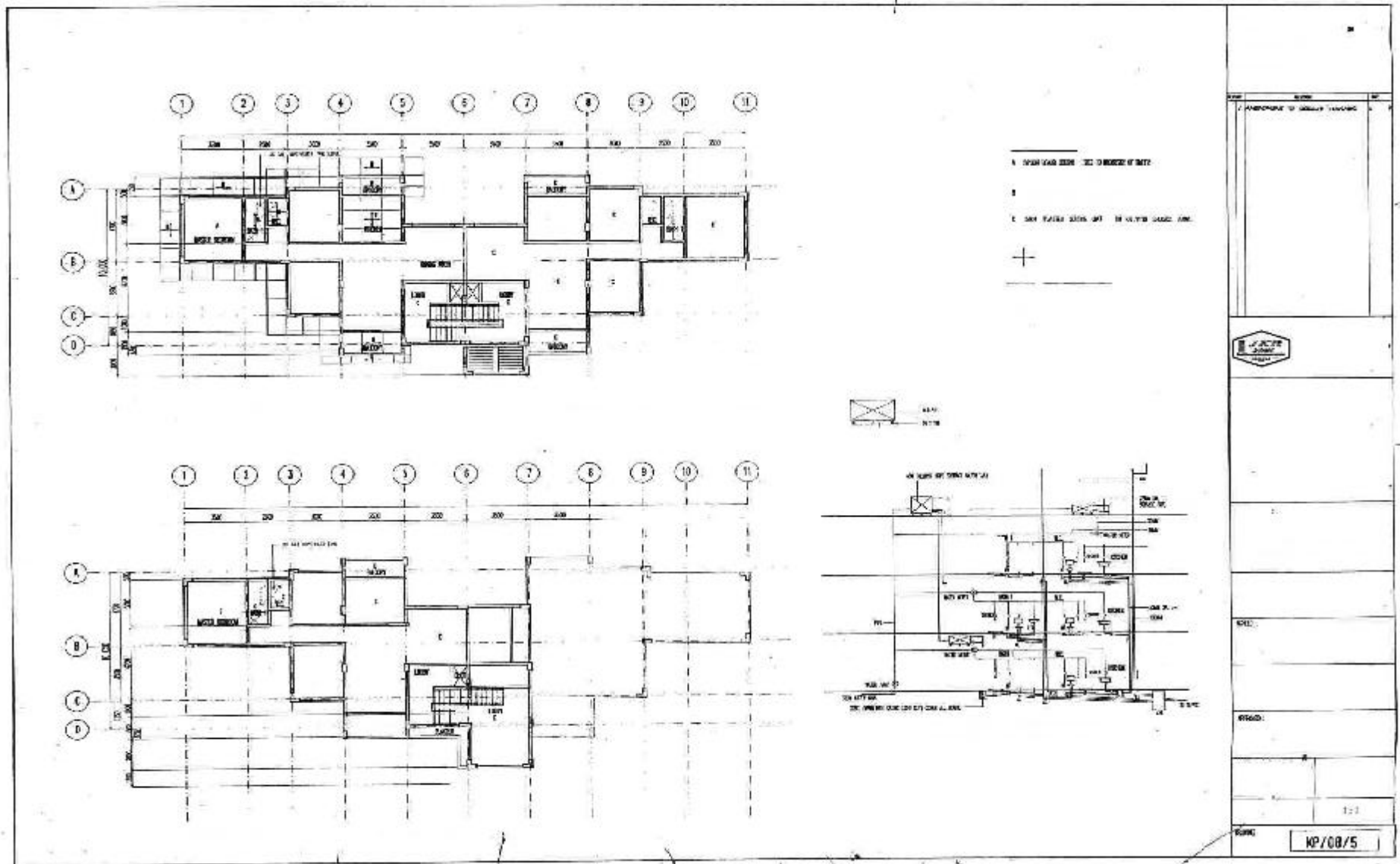
PELAN-PELAN BERKAITAN

PELAN TAPAK KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN JEE FOH, KROKOP

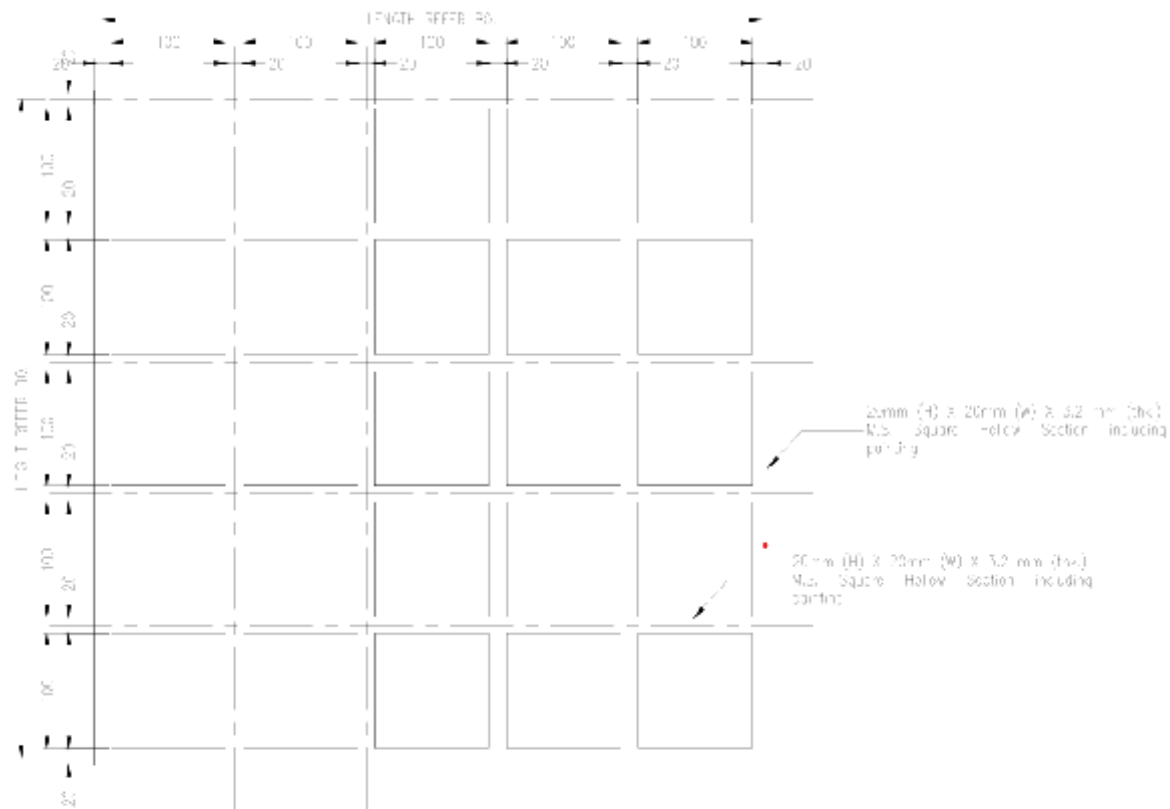




PELAN KELAS F

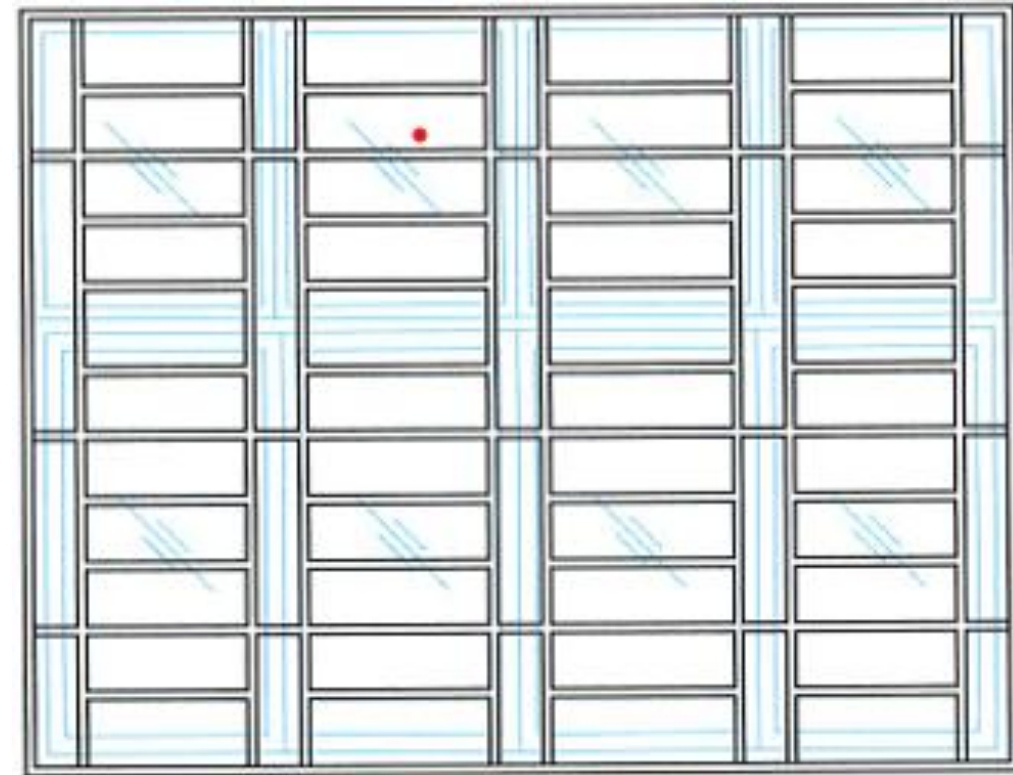


CONTOH REKA BENTUK JERJI BESI



MEMASANG BARU JERJI BESI TINGKAP

304 KLS



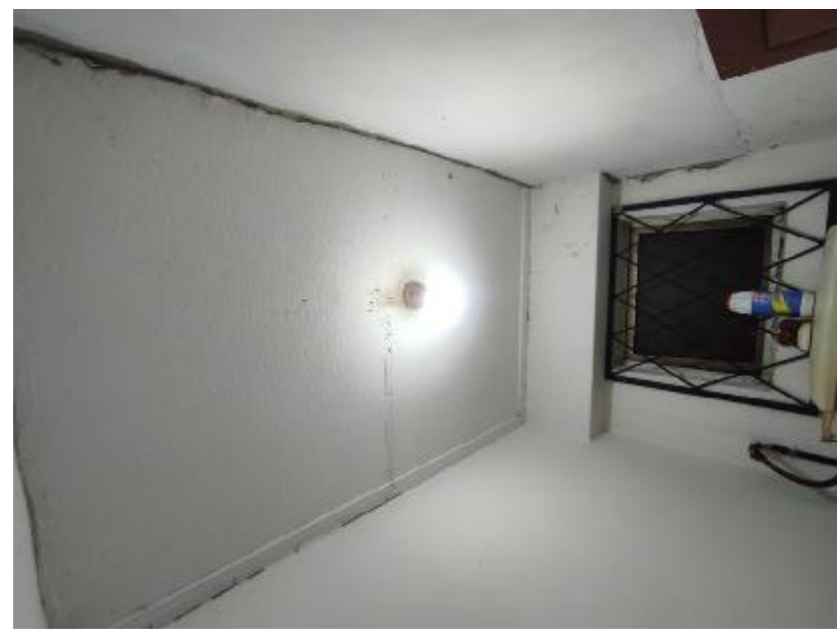
GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – JALAN KUARTERS



GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – SILING UNIT 314F BLOK DUKU



GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – SILING UNIT 316E BLOK CEMPEDAK



GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – SILING UNIT 316F BLOK CEMPEDAK



GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – JUBIN UNIT 313E BLOK MANGGIS



GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – JUBIN UNIT 327D BLOK RAMBAI



GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – UNIT 315A BLOK DURIAN



GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – UNIT 315D BLOK DURIAN

