



**PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN
SARAWAK
JABATAN PERDANA MENTERI**

DOKUMEN SEBUT HARGA

NAMA PROJEK

**KERJA – KERJA MENGECAT SEMULA DINDING
KUARTERS KELAS G TERMASUK KERJA-KERJA
BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA
PERSEKUTUAN MIRI, JALAN CAHAYA LOPENG**

KOD PROJEK

KTRS/26/MIRI/02

ISI KANDUNGAN

Bil.	Perkara	Muka Surat
1.	Senarai Semak	1 – 2
2.	Borang Sebut Harga Kerja	3 – 4
3.	Arahan Kepada Penyebut Harga	5 – 9
4.	Lampiran F- Surat Akuan Pembida	10 – 12
5.	Syarat-Syarat Sebut Harga Untuk Kerja	13 – 17
6.	Spesifikasi	18 – 27
7.	Ringkasan Sebut Harga	28 – 37
8.	Profil Syarikat	38 – 44
9.	Pelan-Pelan Yang Berkaitan	45 – 58

SENARAI SEMAK

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dari <i>Construction Industry Development Board</i> (CIDB) ATAU Salinan Sijil Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ), Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak.	☐	☐
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Kontraktor Kerja dari Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) ATAU Salinan Surat Pengiktirafan Status Bumiputera Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ), Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak.	☐	☐
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Dari <i>Construction Industry Development Board</i> (CIDB). (Dokumen Wajib)	☐	☐
4.	Borang Sebut Harga Kerja Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	☐	☐
5.	Arahan Kepada Penyebut Harga Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	☐	☐
6.	Lampiran F – Surat Akuan Pembida.	☐	☐
7.	Pematuhan Kepada Spesifikasi.	☐	☐
8.	Ringkasan Sebut Harga Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	☐	☐
9.	Profil Syarikat Disertakan dengan Lengkap dan Teratur.	☐	☐
10.	Borang Maklumat Penyebut Harga Diisi dengan Lengkap.	☐	☐
11.	Carta Organisasi Syarikat Disertakan dengan Lengkap dan Teratur	☐	☐
12.	Senarai Ahli-Ahli Syarikat Diisi dengan Lengkap.	☐	☐
13.	Jadual Pengalaman Kerja Kontraktor.	☐	☐
14.	Jadual Kerja-Kerja dalam Pelaksanaan Kontraktor.	☐	☐
15.	Pelan-Pelan Berkaitan Lengkap Disertakan.	☐	☐
16.	Sesalinan penyata bank bagi bulan <u>Disember 2025, Januari 2026 dan Februari 2026 (Dokumen Wajib)</u> transaksi berserta baki. Penyata bank asal bagi setiap bulan MESTI disahkan oleh pegawai bank (Nama dan Nombor ID berserta Cop Jawatan Pegawai/ Bank) yang mengeluarkan penyata tersebut. Penyata Bank yang dikemukakan selain daripada bulan-bulan yang dinyatakan TIDAK AKAN DIAMBIL KIRA . Adalah dimaklumkan bahawa dokumen penyata bank amat penting untuk mengukur keupayaan kewangan/modal Penyebut Harga.	☐	☐

17.	Salinan <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC)		
-----	---	---	---

<u>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</u> Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat serta terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Cop Syarikat :	<u>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</u> Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada) Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :
---	--

BORANG SEBUT HARGA KERJA

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Kod Projek : KTRS/26/MIRI/02

Tarikh Tutup : 23 April 2026 (Khamis)

Setiausaha Persekutuan Sarawak
Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
Tingkat 3 & 17, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93300 Kuching
Sarawak.

Tuan,

NAMA PROJEK : KERJA – KERJA MENGECAT SEMULA DINDING KUARTERS KELAS G TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN CAHAYA LOPENG

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Penyebut Harga, Syarat–Syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan Ringkasan Sebut Harga serta Pelan–Pelan, saya yang menandatangani di ruangan bawah adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja–kerja tersebut bagi **JUMLAH HARGA SEBANYAK** :

Ringgit Malaysia :
..... (RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja–kerja ini dalam tempoh masa **MINGGU** dari tempoh mula kerja seperti yang ditetapkan di dalam surat tawaran kerja.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

No. K.P :

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :

.....

.....

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit :

Nama Bank :

No.Akaun bank :

Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. K.P :

Alamat :

.....

.....

No. Telefon Bimbit :

Tarikh :

.....

COP SYARIKAT

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor **WAJIB** mengisi (**menggunakan dakwat pen**) dengan lengkap dan tepat dan menghantar ke Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak maklumat-maklumat seperti berikut:

- (a) Borang Sebut Harga Kerja.
- (b) Arahan Kepada Penyebut Harga.
- (c) Lampiran F – Surat Akuan Pembida.
- (d) Ringkasan Sebut Harga.
- (e) Profil Syarikat.
- (f) Borang Maklumat Penyebut Harga.
- (g) Carta Organisasi Syarikat.
- (h) Senarai Ahli-Ahli Syarikat.
- (i) Jadual Pengalaman Kerja Kontraktor.
- (j) Jadual Kerja-Kerja dalam Pelaksanaan Kontraktor.
- (k) Pelan-Pelan Berkaitan.
- (l) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank tiga bulan terakhir (**Disember 2025, Januari 2026 dan Februari 2026**).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktor hendaklah menandatangani ringkas di atas semua pembetulan.

Setiap Penyebut Harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat di atas apabila menyertai sebut harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat** berlakri yang dicatatkan pada **bahagian atas sebelah kiri sampul** itu dengan butiran berikut:

KOD PROJEK : KTRS/26/MIRI/02

NAMA PROJEK : KERJA – KERJA MENGECAT SEMULA DINDING KUARTERS KELAS G TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN CAHAYA LOPENG

- (b) Dokumen hendaklah dihantar terus ke **Peti Sebut Harga** yang telah disediakan di alamat seperti dibawah;

**Setiausaha Persekutuan Sarawak
Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak
Tingkat 3, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93300 Kuching
Sarawak**

Sebut Harga yang dihantar dengan tangan oleh pihak tuan/puan hendaklah dimasukkan ke dalam peti-peti sebut harga yang disediakan seperti alamat di atas sebelum atau pada **23 April 2026 (Khamis), jam 12.00 tengah hari**.

- (c) Sebut harga yang diserahkan atau dihantar selepas tarikh dan masa yang ditetapkan, **tidak akan dipertimbangkan**.
- (d) **Satu Penyebut Harga hanya dibenarkan mengemukakan Satu Tawaran Sebut Harga sahaja. Tawaran alternatif tidak dibenarkan.**

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **16 MINGGU**.

4. PINDAAN ATAU PENGURANGAN DOKUMEN

Borang Sebut Harga dan dokumen berkaitan tidak boleh ditanggalkan di antara satu dengan yang lain. Tiada pindaan (melainkan mengisi di tempat yang kosong) akan dibuat kepada lampiran yang ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Penyebut Harga sendiri.

6. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

7. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

8. PENJELASAN

Jika ada keraguan pada mana-mana bahagian oleh Penyebut Harga, ia perlu dilaporkan kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak serta-merta bagi mendapatkan penjelasan sebelum menghantar dokumen sebut harga. Tafsiran sebenar dokumen sebut harga hanya sah apabila Addenda secara rasmi oleh Jawatankuasa Sebut Harga seperti Para 9.

9. ADDENDA

Addenda boleh diedarkan sebelum tarikh tutup sebut harga bagi menjelaskan Dokumen Sebut Harga atau pembedaan kepada mana-mana pindaan yang perlu dan ia adalah merupakan sebahagian daripada Dokumen Sebut harga tersebut. Bukti penerimaan adalah melalui pengisian borang yang dikepilkan bersama Addenda. Kegagalan untuk mengakui sebarang Addenda boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

10. KAWALAN KEBERSIHAN

Kontraktor diingatkan supaya memberi perhatian yang berat mengenai kebersihan tapak kerja. Kontraktor hendaklah mengikut undang-undang dan peraturan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa.

11. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- (d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

12. HARGA INDIKATIF JABATAN

Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah **RM 453,000.00**.....

Ringgit Malaysia: Empat Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Sahaja.....

Walau bagaimanapun, pihak kerajaan adalah tidak bertanggungjawab terhadap ketidaktepatan harga ini dan Penyebut Harga bebas dan bertanggungjawab sepenuhnya untuk mengemukakan harga sebut harga masing-masing.

Saya mengaku, telah membaca dan memahami keseluruhan perkara di dalam “Arahan Kepada Penyebut Harga” yang dinyatakan.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

No. K/P :

Jawatan :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

Alamat Syarikat :

.....

.....

Tarikh :

.....

Cop Syarikat

LAMPIRAN F

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

**NAMA PROJEK : KERJA – KERJA MENGECAT SEMULA DINDING KUARTERS KELAS G
TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN
MIRI, JALAN CAHAYA LOPENG**

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA: KTRS/26/MIRI/02

Saya, nombor Kad Pengenalan yang
(Nama Wakil Syarikat)
mewakili nombor Pendaftaran
(Nama Syarikat)
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SARAWAK** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil:

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. BON PELAKSANAAN / INSURANS (JIKA BERKAITAN)

- 2.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan **5% Bon Pelaksanaan** daripada jumlah harga tawaran dalam bentuk Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP). Bon Pelaksanaan ini akan dikembalikan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) tamat.
- 2.2 Kontraktor hendaklah **atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Tanggungan Awam dan Insurans Kerja*** (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan kerja termasuk Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP). Kontraktor hendaklah juga mengemukakan **Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO**.
- 2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimana pun untuk tujuan **memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi**. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 8(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-Syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pejabat atau wakilnya.
- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling serta undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
 - (a) Suruhanjaya Tenaga/Sarawak Energy Berhad.
 - (b) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan.
 - (c) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik.
 - (d) Jabatan Bomba dan Penyelamat.
 - (e) Pihak Berkuasa Tempatan.

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya kontraktor **gagal memulakan kerja selepas tujuh hari** dari tarikh tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Surat Tawaran Sebut Harga tanpa sebab munasabah, tawaran itu akan dibatalkan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

5. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEJABAT SUPS

- 5.1 Pejabat atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah mengemukakan baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi sekiranya diminta oleh pihak Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.
- 5.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 5.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak secara bertulis.

6. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 6.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 6.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurnanya.
- 6.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh kerja.
- 6.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum kerja dikeluarkan.
- 6.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 6.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 6.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

7. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 7.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu samalain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerjadengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 7.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga diahendaklah merujuk kepada Pejabat untuk mendapatkan keputusan.

8. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 8.1 Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak membatalkan kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak;-
- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
 - (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (d) Tidak mematuhi arahan Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
 - (e) Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

9. PERUBAHAN KERJA

- 9.1 Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis.
- 9.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan kontraktor hendaklah digunakan.

10. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 10.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga adalah 12 bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah 12 bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada 12 bulan boleh dikenakan.
- 10.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah

membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.

- 10.3 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak berhak surat pengesyoran kepada *Construction Industry Development Board* (CIDB) untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

11. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak.

12. PERAKUAN SIAP KERJA

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

13. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak akan mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

14. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

SPESIFIKASI

SPESIFIKASI

1. Kerja-kerja awalan (*general and premininaries*)

- a. **PIHAK KONTRAKTOR WAJIB** menyediakan perlindungan insuran premium seperti di bawah dan perlu dinyatakan di dalam *invoice*.
 - i. Insuran Kerja
 - ii. Insuran Tanggungan Awam
- b. Menyediakan tiga set **Laporan Bergambar** bagi kerja **sebelum, semasa** dan **selepas siap kerja**.
 - i. Jadual gerak kerja sepanjang tempoh kerja dijalankan.
 - ii. Gambar sebelum, semasa dan selepas kerja siap hendaklah menunjukkan keadaan di tempat yang sama.
 - iii. Lain-lain (resit, surat aduan dan sebagainya yang diterima semasa kerja dilakukan).
 - iv. Laporan hendaklah dikepil atau disediakan dalam bentuk folio gambar bersaiz 4R.
- c. Persediaan Di Tapak
 - i. Kontraktor hendaklah melakukan kerja-kerja pengukuran di tapak seperti yang telah dicadangkan.
 - ii. Penyediaan tapak bina hendaklah dilakukan oleh pihak kontraktor supaya tidak mengganggu kawalan trafik di tapak bina.
 - iii. Segala pergerakan jentera dan lori hendaklah dalam keadaan terkawal dan teratur.
 - iv. Pihak kontraktor hendaklah menanggung segala kerosakan yang mana tidak termasuk di dalam sebut harga sama ada disengajakan atau tidak.
 - v. Kerja-kerja pembersihan setelah kerja disiapkan hendaklah dilakukan oleh pihak kontraktor.

2. Kehendak Am (Kerja Mengecat)

- i. Sebelum memulakan kerja mengecat, kontraktor dikehendaki mengemukakan cadangan 3 pilihan *colour scheme* (*Nippon Paint*) untuk kelulusan **Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak**.
- ii. Cat-cat hendaklah dihantar ke tapak bina dalam bekas asal yang berlakri dari pembuat yang belum dibuka dan hendaklah mengikut peraturan pembuat.
- iii. Cat-cat tidak boleh dicampuri dengan bahan-bahan lain dan mana-mana cat yang telah rosak mutunya tidak boleh digunakan dan hendaklah dibawa keluar dari tapak bina.
- iv. Kerja mengecat hendaklah dilakukan oleh pekerja-pekerja mahir dan perkakas atau alat-alat yang bersesuaian sahaja digunakan.
- v. Kerja mengecat hendaklah tidak boleh dilakukan dalam keadaan yang boleh menjejaskan mutu kerja mengecat.
- vi. Semasa mengecat, langkah berjaga-jaga hendaklah diambil untuk mengelak pengotoran atau kerosakan kepada kerja lain.
- vii. Permukaan yang siap hendaklah seragam dari kemasan dan warna dan bebas daripada tanda-tanda berus atau lain-lain kecacatan.

2.1. Mengecat Permukaan Berlepa/ Batu

a. Mengecat Permukaan Baru

- i. Permukaan berlepa/batu yang baru hendaklah dibiarkan kering dengan sepenuhnya dan dibersihkan dan bebas dari habuk, kotoran, percikan lepa dan sebagainya. Bagi dinding lama yang belum bercat sebarang cendawan lumut dan tumbuhan-tumbuhan hendaklah juga ditanggalkan. Permukaan yang sudah bersih itu hendaklah juga ditanggalkan. Permukaan yang sudah bersih itu hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas kali serap perintang alkali yang diluluskan dan diikuti dengan dua lapis cat emulsi. Bagi permukaan luar bangunan cat emulsi yang digunakan hendaklah mengandungi "*binder*" dari jenis "*acrylic*".

b. Mengecat Semula Permukaan Lama

- i. Di mana mengecat semula permukaan lama ditentukan, cara-cara berikut hendaklah dipatuhi. Jika permukaan lama masih dalam keadaan baik, permukaan tersebut hendaklah dibasuh dan disapu dengan dua lapis cat emulsi. Jika permukaan cat lama telah rosak atau berkapur, cat tersebut hendaklah ditanggalkan dengan mengikis dan kemudiannya permukaan tersebut dibasuh. Semua keretakan dan lain-lain kecacatan hendaklah diperbaiki dan permukaannya dibiarkan kering sepenuhnya. Kemudian permukaan tersebut hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas kalis serap perintang alkali yang diluluskan dan diikuti dengan dua lapis cat emulsi. Bagi permukaan luar bangunan, cat emulsi yang digunakan hendaklah mengandungi "*binder*" dari jenis "*acrylic*".

2.2 Mengecat Kerja Logam

a. Mengecat Permukaan Baru Keluli dan Besi

- i. Permukaan-permukaan yang hendak dicat hendaklah dibersihkan dan bebas daripada karat, keruping, minyak, gris, kotoran dan habuk. Satu lapis cat asas logam yang diluluskan hendaklah disapu diikuti dengan satu lapis cat alas dan kecuali jika selainnya ditentukan, hendaklah disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel.

b. Mengecat Semula Permukaan Lama Keluli dan Besi Yang Lama

- i. Di mana mengecat semula permukaan lama ditentukan, cara-cara berikut hendaklah dipatuhi. Jika permukaannya masih baik, ianya hendaklah digosok dengan kertas pasir halus mengikut sepertimana yang diluluskan oleh P.P dan di mana perlu cat asas hendaklah disapu. Kemudian satu lapis cat asas alas hendaklah disapu dan kecuali jika selainnya ditentukan, disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel. Sekiranya cat lama berada dalam keadaan yang buruk, keseluruhan cat lama tersebut hendaklah ditanggalkan dengan menggunakan pelucut cat yang diluluskan atau dengan mengikis mengikut sepertimana yang diluluskan Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak. Permukaan itu hendaklah dibersihkan dengan sempurna dan kemudiannya disapu dengan satu lapis cat asas logam, satu lapis cat alas dan kecuali jika selainnya ditentukan, disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel.

c. Mengecat Permukaan Baru Besi Bergalvani

- i. Di mana kerja mengecat besi bergalvani yang baru ditentukan, permukaannya hendaklah disapu dengan satu cat asas logam punaran sendiri yang cepat kering diikuti dengan satu lapis cat alas dan kecuali jika selainnya ditentukan hendaklah disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel.

d. Mengecat Semula Permukaan Lama Besi Bergalvani

- i. Di mana mengecat semula permukaan lama ditentukan cara-cara berikut hendaklah dipatuhi. Jika permukaan tidak berkarat, ianya hendaklah digosok secara ringan dengan kertas pasir dan semua kotoran, minyak dan gris hendaklah dibersihkan dengan membasuh menggunakan pelarut yang diluluskan. Selepas permukaan itu kering ianya hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas logam yang diluluskan diikuti dengan satu lapis alas dan kecuali jika selainnya ditentukan disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel. Sekiranya permukaan telah terhakis, keseluruhan cat sedia ada hendaklah ditanggalkan dengan menggunakan pelucut cat yang diluluskan atau dengan mengikis sepertimana yang diluluskan oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak. Apabila permukaan telah dibersihkan dengan sepenuhnya, ianya hendaklah disapu dengan satu lapis cat asas logam yang diluluskan, satu lapis cat alas dan kecuali jika selainnya ditentukan disudahi dengan dua lapis cat kilat enamel.

2.3 Mengecat Kepingan Gypsum, Kepingan UAC, Kepingan Asbestos Dan Sebagainya

- i. Sebelum mengecat, permukaan yang hendak dicat itu hendaklah bersih dan bebas dari debu. Permukaan itu kemudiannya hendaklah disapu dengan dua lapisan cat emulsi. Cara yang sama hendaklah diikuti bila mengecat semula permukaan cat lama.

2.4 Penyelesaian Kerja Mengecat

- i. Setelah selesai kerja mengecat, semua tanda cat yang tertinggal dan terkena kepada kaca, lantai, jubin dan lain-lain permukaan hendaklah ditanggalkan. Apa-apa kotoran dan tanda ke atas kerja mengecat yang telah siap hendaklah ditanggalkan dan dicat semula mengikut sepertimana yang diluluskan oleh **Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak**.

PERHATIAN :

- a. *Jangan tuangkan cat yang tidak digunakan lagi ke saluran air atau parit.*
- b. *Biarkan cat kering seluruhnya dalam sebelum ia dibuang ke dalam tong sampah.*

3. Kerja-Kerja Membaik Pulih Pagar Kuarters

3.1 Baik Pulih Pagar, Tiang Serta Rasuk Konkrit

- i. Pemeriksaan keadaan pagar, tiang dan rasuk konkrit sedia ada;
- ii. Meroboh pagar/ tiang/ rasuk konkrit yang retak/ rosak teruk;
- iii. Menanggalkan konkrit yang longgar/ terkopek;
- iv. Pembinaan semula tiang konkrit mengikut kesesuaian gred konkrit, saiz besi tetulang, acuan yang kukuh dan kemas;

- v. Rekahan kecil perlu ditampal menggunakan *polymer modified repair mortar* atau setara;
- vi. Buang bahagian rosak dan tampal semula;
- vii. Tetulang yang terdedah hendaklah dibersihkan daripada karat menggunakan bahan anti-karat/ tetulang rosak teruk hendaklah diganti;
- viii. Permukaan konkrit disiapkan dengan kemasan rata/ seragam ; dan
- ix. Kerja mengecat hendaklah kemas menggunakan warna yang diluluskan.

3.2 Kerja-Kerja Menembok Tanah

- i. Kontraktor hendaklah menyediakan semua bahan, tenaga kerja, peralatan dan pengangkutan yang diperlukan;
- ii. Membersihkan kawasan daripada rumput, akar, sisa dan bahan organik (**Anggaran saiz kawasan terlibat 2.6m panjang x 3m lebar x 0.3m tebal**);
- iii. Menanggalkan tanah lembut atau tidak sesuai;
- iv. Meratakan permukaan asas sebelum kerja tambakan;
- v. Tambakan hendaklah mencapai aras yang ditetapkan di antara pagar konkrit ke dinding parit;
- vi. Setiap lapisan hendaklah dipadatkan mengikut kesesuaian;
- vii. Elakkan takungan air di kawasan tambakan; dan
- viii. Pastikan kerja tidak merosakkan pagar konkrit/ dinding parit sedia ada.

3.3 Kerja-Kerja Baik Pulih Pagar *Chain-Link*

- i. Pemeriksaan keadaan pagar *chain-link* sedia ada;
- ii. Pembaikan/ penggantian *chain-link mesh* yang rosak mengikut ukuran lebar serta ketinggian di tapak;
- iii. Bahagian bawah *chain link* baharu perlu diletakkan besi y12;
- iv. Pembaikan/ penggantian tiang pagar mengikut ukuran di tapak;
- v. Tiang baharu hendaklah ditanam dalam *stump* mengikut kesesuaian di tapak;
- vi. Ketegangan wayar pada bahagian atas dan bawah pagar untuk memastikan struktur pagar tegang dan tidak mudah terjatuh; dan
- vii. Pengikat tambahan seperti gelang besi atau klip digunakan untuk menahan *chain link* pada tempatnya.

3.3.1 Kerja-Kerja Menanam Cerucuk Kayu Bakau (Memasang Baru Pagar *Chain-Link*)

- i. Cerucuk kayu bakau yang dihantar ke tapak bina hendaklah mengikut panjang yang dikehendaki (tidak melebihi 12 kaki/3.44m);
- ii. Setiap *stump* konkrit perlu di benam satu batang cerucuk kayu bakau dengan jarak 3.00m;
- iii. Semua cerucuk kayu bakau yang digunakan hendaklah berdiameter 75-100 mm;
- iv. Kerja membenam cerucuk hendaklah dilakukan sehingga lapisan tanah yang paling keras;
- v. Kayu bakau yang telah di benam ke dalam tanah sehingga ke lapisan yang paling keras hendaklah di potong dan lebihan yang telah dipotong hendaklah di buang keluar dari kawasan tapak bina; dan
- vi. Jika terdapat cerucuk bakau yang retak/patah, pastikan ia ditukarkan dengan cerucuk yang baru iaitu 10mm dari cerucuk yang retak/patah tadi.

3.3.2 Kerja-Kerja Konkrit (Memasang Baru Pagar *Chain-Link*)

- i. Konkrit hendaklah di bancuh di dalam penggaul konkrit yang diluluskan atau di atas papan yang bersih dan hendaklah dibancuh berdekatan dengan tempat dimana ia diperlukan. Pembancuhan hendaklah diteruskan sehingga konkrit itu sebati dan sama warna;
- ii. Konkrit hendaklah dicurahkan ke tempat yang dikehendaki semasa cair dan diratakan, dipadat dan dibiarkan sehingga keras;
- iii. Sekiranya terdapat lompong, ia hendaklah dipotong dan diisi dengan konkrit baru (1:3:6-25mm);
- iv. Konkrit yang basah perlu ditutup dengan guni atau kain untuk melindungi daripada cahaya matahari, angin dan hujan;
- v. Segala acuan konkrit (termasuk sokongannya) hendaklah cukup kuat supaya bentuk binaan dapat mengekalkan kedudukan, bentuk, profil serta dimensinya yang betul; dan
- vi. Sambungan-sambungan hendaklah rapat supaya konkrit yang masih cair tidak meleleh keluar.

3.3.3 Kerja-Kerja Pemasangan Baru Pagar *Chain-Link*

- i. Pagar yang digunakan adalah jenis *chain-link* mengikut ketinggian sedia ada di tapak;
- ii. Tiang pagar yang digunakan adalah bersaiz 50mm x 50mm x 6mm ditanam dalam *stump* bersaiz 100mm x 200mm x 300mm;
- iii. Pemasangan tiang pagar menggunakan tiang besi di dalam lubang yang telah digali;
- iv. Tiang pagar besi perlu diletakkan sokongan pada jarak tertentu mengikut kesesuaian;
- v. Tiang perlu dipasang tegak dengan menggunakan *level* untuk memastikan kedudukannya betul;
- vi. Tiang perlu disokong sementara dengan kayu atau bahan lain sebelum proses penurapan konkrit;
- vii. Jaring *chain link* mengikut saiz sedia ada di tapak;
- viii. Bahagian bawah *chain link* perlu diletakkan besi y12;
- ix. Pemasangan wayar *chain link* bermula dari satu tiang dan disambung pada tiang-tiang berikutnya, pastikan ia dihulur dengan ketegangan yang sesuai untuk mengelakkan longgar;
- x. Selepas tiang dan *chain link* dipasang, konkrit akan dituangkan ke dalam lubang untuk memastikan tiang kekal tegak dan kukuh;
- xi. Proses ini biasanya memerlukan masa untuk konkrit mengeras, iaitu sekitar 24 hingga 48 jam;
- xii. Ketegangan wayar pada bahagian atas dan bawah pagar untuk memastikan struktur pagar tegang dan tidak mudah terjatuh; dan
- xiii. Pengikat tambahan seperti gelang besi atau klip digunakan untuk menahan *chain link* pada tempatnya.

3.4 Kerja-Kerja Baik Pulih Pagar Besi

- i. Pemeriksaan keadaan pagar *chain-link* sedia ada;
- ii. Membersihkan bahagian berkarat menggunakan kaedah mekanikal seperti *wire brush* atau *grinding*, serta membaiki atau menggantikan bahagian yang patah atau rosak melalui kerja kimpalan yang kemas dan kukuh;
- iii. Keseluruhan permukaan pagar hendaklah dicat dengan sekurang-kurangnya 1 lapisan primer anti-karat dan 2 lapisan cat kemas yang diluluskan disapu rata dan sekata; dan

- iv. Kerja akhir hendaklah memastikan pagar berada dalam keadaan kukuh, kemas, tidak berkarat serta siap dengan kemasan yang baik.

3.5 Kerja-Kerja Baik Pulih Dinding/ Lantai Parit

- i. Pemeriksaan keadaan dinding/ lantai parit;
- ii. Pembuangan bahagian konkrit yang rosak;
- iii. Membersihkan permukaan daripada lumpur, lumut, minyak dan bahan asing;
- iv. Mengalihkan bahan longgar dan konkrit yang tidak kukuh;
- v. Menyediakan permukaan yang bersih dan sesuai untuk kerja pembaikan;
- vi. Memecahkan dan membuang konkrit yang rosak/longgar pada dinding dan lantai parit;
- vii. Tetulang yang terdedah hendaklah dibersihkan daripada karat manakala tetulang yang rosak hendaklah diganti;
- viii. Retakan kecil hendaklah ditampal menggunakan **repair mortar atau setara**;
- ix. Lantai parit yang tidak rata hendaklah diratakan semula menggunakan mortar/ konkrit;
- x. Bahagian dinding/ lantai yang rosak teruk hendaklah dibina semula menggunakan konkrit gred bersesuaian termasuk kerja acuan, tuangan serta pemadatan; dan
- xi. Permukaan hendaklah disiapkan dengan kemasan yang licin dan sekata.

4. Kerja-karya Membaik Pulih Siling

- i. Buka keseluruhan siling lama;
- ii. Periksa punca kebocoran siling sama ada dari atap/ tempias hujan dari cermin/ saluran paip berkaitan;
- iii. Semasa kerja pemeriksaan, *scaffolding*, *skylift* atau kaedah yang bersesuaian boleh digunakan;
- iv. Pastikan tiada lagi berlaku kebocoran sebelum kerja menggantikan siling baru
- v. Rawatan anai-anai secara semburan pada bahan berstruktur kayu dan siling bangunan perlu dilaksanakan sebelum memasang siling baru jika perlu;
- vi. Kerangka kayu siling dan dinding yang rosak perlu ditukar terlebih dahulu;
- vii. Hendaklah menggunakan kerangka kayu jenis kayu keras;
- viii. Siling hendaklah jenis *UAC* dan lengkap dengan kayu penahan (*lisc*) dan perlu dicat kemas;
- ix. Melaksanakan kerja kemasan pada sambungan antara siling dan dinding menggunakan bahan yang bersesuaian termasuk aplikasi pati (*sealant*) bagi memastikan kedap sambungan serta mengelakkan berlakunya kebocoran; dan
- x. Penggunaan siling jenis asbestos tidak dibenarkan.

5. Kerja-karya Memasang Baru *Metal Door Frame*

- i. Kerangka pintu hendaklah menggunakan jenis besi;
- ii. Keseluruhan permukaan kerangka pintu hendaklah dicat; dan
- iii. Cat digunakan hendaklah berwarna *dark grey* atau seperti warna asal di tapak.

6. Kerja-karya Memasang Baru Pintu Kayu Keras (*Solid Wood*)

- i. Pintu hendaklah menggunakan jenis kayu keras seperti selangan batu, meranti atau diluluskan oleh Pejabat SUPS;
- ii. Keseluruhan permukaan kerangka dan pintu hendaklah dicat. (Bahagian kiri, kanan, atas, bawah, depan dan belakang);
- iii. Cat digunakan hendaklah berwarna *dark grey* atau warna sedia ada di tapak;

- iv. Pintu hendaklah ditukar beserta aksesori berkaitan seperti tombol, engsel & lain-lain; dan
- v. Tombol hendaklah jenis yang berkualiti seperti jenis Yale, Aman dan yang diluluskan oleh **Pejabat SUPS**.

7. Kerja-kerja Memasang Baru Pintu Papan Lapis (*Plywood*)

- i. Perlu menggunakan jenis yang berkualiti dan ketebalan standard;
- ii. Hendaklah dipasang dengan betul dan mengikut saiz sedia ada di tapak;
- iii. Keseluruhan permukaan kerangka dan pintu hendaklah dicat. (Bahagian kiri, kanan, atas, bawah, depan dan belakang);
- iv. Cat digunakan hendaklah berwarna dark grey atau seperti warna asal di tapak;
- v. Pintu hendaklah ditukar beserta aksesori berkaitan seperti tombol, engsel & lain-lain; dan
- vi. Tombol hendaklah jenis yang berkualiti seperti jenis Yale, Aman dan yang diluluskan oleh **Pejabat SUPS**.

8. Kerja-kerja Memasang Baru Pintu PVC

- i. Perlu menggunakan jenis yang berkualiti dan ketebalan standard; dan
- ii. Hendaklah dipasang dengan betul dan mengikut saiz sedia ada di tapak.

9. Kerja-Kerja Memasang Baru *Roller Shutter*

- i. Pastikan penutup gulung (*roller shutter*) yang lama hendaklah dibuka terlebih dahulu;
- ii. Pastikan permukaan keluli lembut tidak bengkok;
- iii. Ketebalan keluli lembut tergalvani yang digunakan adalah 0.5mm; dan
- iv. Pastikan selepas pemasangan bahagian sisi penutup gulung yang mempunyai lubang antara dinding bata akan ditutupi dengan menggunakan simen putih.

10. Kerja-Kerja Memasang Baru Kerangka Dan Tingkap Jenis Aluminium Pada Atas Pintu Dapur/ Pintu Laluan Ke Beranda

- i. Tingkap *louvers* serta kerangka kayu hendaklah dibuka terlebih dahulu;
- ii. Kerangka baru menggunakan jenis aluminium;
- iii. Pastikan selepas pemasangan bahagian sisi bingkai yang mempunyai lubang antara dinding bata dengan bingkai aluminium gelongsor akan ditutupi dengan menggunakan simen putih atau silikon kemas; dan
- iv. Pasang cermin aluminium mengikut saiz sedia ada di tapak.

11. Memasang Baru Pili Paip

- i. Hendaklah menggunakan jenis *mild steel* seperti brand KK, DOE, VIP atau yang diluluskan oleh Pejabat SUPS; dan
- ii. Penggunaan jenis tembaga dan plastik tidak dibenarkan.

12. Memasang Baru Pemancur Hujan Dan *Stopper* Untuk Pemancur Hujan

- i. Pemancur hujan '*shower*' hendaklah jenis UPVC; dan
- ii. *Stopper/ stopcock valve* untuk pemancur hujan/ *cistern* hendaklah jenis yang berkualiti.

13. Memasang Baru Sinki Muka (*Wash Basin*) Dan Saluran Sinki

- i. Hendaklah menggunakan jenis berkualiti atau yang diluluskan oleh **Pejabat SUPS**. (Mempunyai tanda SIRIM);
- ii. Saluran baru sinki hendaklah ditukar dan dipasang kemas serta tidak berlaku kebocoran;
- iii. Pandakap basin (*wash basin bracket*) hendaklah jenis yang berkualiti. (Untuk kerja pemasangan baru / menyangkut semula sinki yang tercabut); dan
- iv. Pemasangan sinki muka baru hendaklah betul supaya tidak berlaku kelonggaran.

14. Membaik Pulih Bumbung Bocor Tingkat 1/ 2/ 3/ 4

- i. Kerja-kerja membersihkan dan menampal lubang-lubang atau tiris pada kepingan atap bumbung yang menyebabkan kebocoran menggunakan silikon jenis *heavy duty* dan/atau *Bitumin Flashing Tape Roof* dan/atau *Polymer Cement Waterproofing* atau yang setara dengannya serta lain-lain kerja yang berkaitan mengikut kelulusan dan arahan Pegawai Inden;
- ii. Semua sambungan, pertindihan (*overlap*) dan kawasan berisiko hendaklah dirawat sepenuhnya bagi mengelakkan kebocoran berulang;
- iii. Skru yang telah berkarat menyebabkan kebocoran juga perlu ditukar. Penggunaan paku tidak dibenarkan;
- iv. Pihak kontraktor diminta mengenal pasti tahap kebocoran pada bumbung serta membaiki kerosakan yang berlaku menggunakan bahan dan kaedah yang bersesuaian sehingga sempurna;
- v. Gantikan *wall flashing/ ridge capping/ roof capping/* kepingan atap yang rosak.

15. Memasang Baru Sinki Tahan Karat

- i. Perlu menggunakan sinki jenis tahan karat;
- ii. Saiz hendaklah bersesuaian mengikut saiz di tapak;
- iii. Tukar semua saluran paip sinki dari bawah sinki hingga ke bawah sinki.
- iv. Pastikan tiada berlaku kebocoran pada saluran sinki; dan
- v. Saluran bawah sinki perlu menggunakan jenis *bottle trap* bagi memudahkan penyenggaraan sekiranya tersumbat. (Mengikut kesesuaian ruang).

16. Memasang Baru *Lock/ Roller Sliding Door*

- i. Jenis yang berkualiti dan pastikan dapat digunakan dengan baik selepas pembaikan;
- ii. Semua komponen yang dipasang hendaklah bersesuaian dengan jenis pintu aluminium dan dipasang mengikut spesifikasi pengilang;
- iii. Memastikan pintu gelangsar berfungsi dengan lancar, selamat serta boleh dikunci dengan sempurna selepas pemasangan;
- iv. Menanggalkan dan menggantikan komponen rosak atau haus termasuk *roller*, *lock* dan aksesori berkaitan; dan
- v. Bagi pintu *sliding* yang tercabut daripada kerangka, kerja membaik pulih hendaklah dilaksanakan termasuk pemasangan semula cermin aluminium dalam rangka dengan kemas dan selamat.

17. Kerja Membaik Pulih Saluran Sisa Sinki/ Lantai/ Saluran Najis Yang Tersumbat/ Bocor

- i. Memeriksa dan mengenal pasti punca sumbatan atau kebocoran pada saluran paip;
- ii. Membersih dan membaiki saluran sehingga aliran lancar serta tiada kebocoran;
- iii. Mengeluarkan semua benda asing daripada saluran dan memastikan aliran kembali lancar;
- iv. Membaiki kebocoran pada paip atau sambungan menggunakan bahan dan kaedah yang sesuai;
- v. Menukar sambungan atau bahagian paip yang rosak;
- vi. Menanggalkan dan menggantikan bahagian paip yang rosak pecah atau tidak ekonomik untuk dibaiki;
- vii. Membekal dan memasang paip baharu mengikut kesesuaian di tapak termasuk: saiz paip yang betul/ jenis paip (contoh: PVC, uPVC atau setara) & aksesori berkaitan (*elbow, tee, reducer, trap* dan lain-lain) ; dan
- viii. Memastikan semua sambungan paip adalah kemas, kedap air dan berfungsi dengan sempurna;

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

**NAMA PROJEK : KERJA – KERJA MENGECAT SEMULA DINDING KUARTERS KELAS
G TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA
PERSEKUTUAN MIRI, JALAN CAHAYA LOPENG**

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	UKURAN SEBENAR BERGANTUNG KEPADA UKURAN DI TAPAK. SEBUT HARGA ADALAH MUKTAMAD. SEBARANG KERJA-KERJA TAMBAHAN (VARIATION ORDER) TIDAK DIBENARKAN.				
A	KERJA-KERJA PENDAHULUAN (GENERAL DAN PRELIMINARIES WORK). Kerja-kerja pendahuluan yang terkandung di dalam Syarat-Syarat Kontrak dan Spesifikasi Kerja.			H. Pukal	
B	KERJA-KERJA MENGECAT SEMULA DINDING DAN SILING LUAR BLOK A, B, C, D DAN E (5 BLOK)				
1	Kerja-kerja menyedia dan membersihkan permukaan konkrit/ siling dengan menggosok atau mengikis pada permukaan yang rosak dan retak serta membaik pulih semula dengan menampal pada permukaan retak dan rosak dengan <i>arcylic sealant/ elastomeric filler</i> atau setara dengannya termasuk kerja-kerja yang berkaitan.	bil.	5		
2	Kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan kayu/besi dengan mengecat primer, lapisan kedua dan ketiga menggunakan cat kilat (<i>glossy</i>) dan tahan karat serta kalis air pada permukaan pintu kayu, jeriji besi, susur tangan dan bingkai pintu termasuk bahagian luar yang berkaitan dengan warna yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.	bil.	5		
3	Kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan dinding/ siling konkrit dan permukaan asbestos/ <i>UAC superflex</i> dengan mengecat lapisan pertama (<i>undercoat</i>), lapisan kedua dan ketiga menggunakan cat emulsi tahan kulat dan cuaca untuk dinding luaran dengan warna yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.	bil.	5		
C	KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH PAGAR KUARTERS				
1	Kerja-kerja membaik pulih pagar, tiang serta rasuk konkrit yang rosak termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
2	Kerja-kerja menembok tanah di bahagian tepi pagar konkrit sehingga ke dinding parit serta penyediaan tanah dan pemadatan tanah termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
3	Kerja-kerja membaik pulih pagar <i>chain-link</i> yang rosak termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
4	Kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan pagar konkrit mengikut ukuran di tapak dengan warna yang diluluskan termasuk kerja-kerja berkaitan.	.		H. Pukal	
Jumlah Di bawa ke BQ 2/8					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 1/8				
5	Kerja-kerja mengikis dan membaik pulih permukaan pagar besi yang berkarat/ patah serta mengecat keseluruhan permukaan pagar besi dengan warna yang diluluskan termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
6	Kerja-kerja membaik pulih dinding/ lantai parit rosak di pintu masuk mengikut ukuran sedia ada di tapak termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
D	KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH KEROSAKAN DI RUANG KOMERSIAL 1 DAN 2 BLOK A				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru siling pada bahagian kanan ruang komersial menggunakan (3mm thick "UAC" cement sheeting fixed) termasuk pemasangan kayu penahan siling, kekisi bumbung berserta kerja mengecat permukaan. (Anggaran 15 keping)			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membaik pulih saluran sisa sinki/ lantai mengikut kesesuaian di tapak termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>metal door frame</i> dalam keseluruhan ruang komersial mengikut mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	12		
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) berserta aksesori berkaitan di dalam ruang komersial termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	8		
5	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru bata serta melepai bahagian atas pintu laluan ke luar termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	2		
6	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru pintu dengan menggunakan pintu PVC mengikut kesesuaian di bilik mandi dan tandas termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	4		
7	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru penutup gulung (<i>roller shutter</i>) keluli lembut tergalvani lengkap dengan semua alat tambah yang perlu mengikut penentuan pembuat dengan anggaran ukuran 2.10m x 2.41m termasuk sambungan berkaitan.	bil.	2		
8	Kerja-kerja menyedia dan memasang penutup <i>mainhole</i> jenis konkrit mengikut ukuran sedia ada di tapak termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	2		
Jumlah Di bawa ke BQ 3/8					

BQ 2/8

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 2/8				
E	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 1-4 BLOK A				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>metal door frame</i> dalam keseluruhan rumah yang rosak mengikut mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	5		
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) di dapur dan laluan ke beranda berserta aksesori berkaitan termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	2		
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru kerangka serta cermin aluminium pada bahagian atas pintu laluan ke beranda mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru kerangka dan aluminium sliding door 4 daun mengikut ukuran sedia ada di tapak berserta aksesori berkaitan termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
F	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 4-2 BLOK A				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>metal door frame</i> dalam keseluruhan rumah yang rosak mengikut mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	4		
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) berserta aksesori berkaitan termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	2		
3	Kerja-kerja menyangkut semula sinki muka yang tercabut termasuk menyedia saluran paip buangan yang berkaitan.			H. Pukal	
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang pili paip untuk bilik mandi, pili paip sinki bilik mandi serta pili paip tandas termasuk sambungan berkaitan.	bil.	3		
5	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru saluran paip, <i>shower UPVC</i> dan <i>stopper</i> di bilik mandi termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
6	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru tangki simbah (<i>cistern</i>) di tandas termasuk sambungan paip yang berkaitan.	bil.	1		
7	Kerja-kerja memeriksa dan membaik pulih atap bocor di keseluruhan dalam rumah termasuk kerja-kerja berkaitan. (Rumah Tingkat 4) - (Kos penggunaan perancah/ <i>skylift</i> perlu diambil kira oleh penyebut harga)			H. Pukal	
8	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru siling yang rosak di dapur, bilik mandi serta mengecat semula mengikut warna sedia ada. (Anggaran 5 keping)			H. Pukal	
Jumlah Di bawa ke BQ 4/8					

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
Jumlah daripada muka surat BQ 3/8					
G	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 4-3 BLOK A				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru tombol pintu utama mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
H	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 4-4 BLOK A				
1	Kerja-kerja memeriksa dan membaik pulih atap bocor di keseluruhan dalam rumah termasuk kerja-kerja berkaitan. (Rumah Tingkat 4) - (Kos penggunaan perancah/ <i>skylift</i> perlu diambil kira oleh penyebut harga).			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru siling yang rosak di bilik tidur utama serta mengecat semula mengikut warna sedia ada. (Anggaran 1 keping)			H. Pukal	
I	MEMBAIK PULIH PARKIR BLOK C				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru kerangka kayu keras parkir kereta termasuk kerja-kerja mengecat. Anggaran saiz 2"x3" dengan panjang 6m.	bil.	8		
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru kerangka kayu keras parkir kereta termasuk kerja-kerja mengecat. Anggaran saiz 2"x4" dengan panjang 6m.	bil.	1		
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru papan kekisi termasuk kerja-kerja berkaitan. Anggaran saiz 1"x8" dengan panjang 6m.	bil.	1		
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru papan kekisi termasuk kerja-kerja berkaitan. Anggaran saiz 1"x8" dengan panjang 3.66m.	bil.	1		
J	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN TABIKA KEMAS DI BLOK C				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru cermin 1 daun yang retak mengikut saiz sedia ada di tapak termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
2	Kerja-kerja memeriksa serta membaik pulih saluran tandas guru dan tandas murid yang tersumbat termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	2		
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu dengan menggunakan kayu keras (<i>solid wood</i>) serta pengunci mengikut ukuran sedia ada pada pintu dapur termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
Jumlah Di bawa ke BQ 5/8					

BQ 4/8

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 4/8				
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru siling pada bahagian kanan ruang komersial menggunakan (3mm thick "UAC" cement sheeting fixed) termasuk pemasangan kayu penahan siling berserta kerja mengecat permukaan. (Anggaran 15 keping)			H. Pukal	
5	Kerja-kerja membaiki pulih saluran sisa sinki/ lantai mengikut kesesuaian di tapak termasuk kerja-kerja berkaitan.			H. Pukal	
K	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 2-2 BLOK C				
1	Kerja-kerja memeriksa dan membaiki pulih atap bocor di bilik tidur utama termasuk kerja-kerja berkaitan. (Rumah Tingkat 2) - (Kos penggunaan perancah/ skylift perlu diambil kira oleh penyebut harga)			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru siling yang rosak di bilik tidur utama serta mengecat semula mengikut warna sedia ada. (Anggaran 2 keping)			H. Pukal	
3	Kerja-kerja memeriksa dan membaiki pulih siling serta dinding dengan mengikis/ pati termasuk mengecat putih dinding di koridor yang kesan bocor.			H. Pukal	
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru metal door frame di bilik mandi dan tandas mengikut mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	2		
L	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 2-3 BLOK C				
1	Kerja-kerja memeriksa dan membaiki pulih atap bocor di bilik tidur utama termasuk kerja-kerja berkaitan. (Rumah Tingkat 2) - (Kos penggunaan perancah/ skylift perlu diambil kira oleh penyebut harga)			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru siling yang rosak di bilik tidur utama serta mengecat semula mengikut warna sedia ada. (Anggaran 1 keping)			H. Pukal	
3	Kerja-kerja menyangkut semula sinki muka yang tercabut termasuk menyedia saluran paip buangan yang berkaitan.			H. Pukal	
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang pili paip untuk sinki bilik mandi termasuk sambungan berkaitan.	bil.	1		
5	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru sinki tahan karat termasuk sambungan saluran sisa sinki ke saluran buangan yang berkaitan. (Mengikut kesesuaian)	bil.	1		
6	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang pili paip jenis kepala angsa untuk sinki dapur.		1		
Jumlah Di bawa ke BQ 6/8					

BQ 5/8

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 5/8				
M	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 3-2 BLOK C				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru mangkuk tandas <i>set including cistern as specified</i> termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
N	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 4-1 BLOK C				
1	Kerja-kerja memeriksa dan membaik pulih atap bocor di keseluruhan dalam rumah termasuk kerja-kerja berkaitan. (Rumah Tingkat 4) - (Kos penggunaan perancah/ <i>skylift</i> perlu diambil kira oleh penyebut harga)			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membaik pulih siling rosak di dapur dan bilik dengan mengecat semula mengikut warna sedia ada.			H. Pukal	
O	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 4-4 BLOK C				
1	Kerja-kerja memeriksa dan membaik pulih atap bocor di keseluruhan dalam rumah termasuk kerja-kerja berkaitan. (Rumah Tingkat 4) - (Kos penggunaan perancah/ <i>skylift</i> perlu diambil kira oleh penyebut harga)			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru siling yang rosak di ruang tamu dan tandas serta mengecat semula mengikut warna sedia ada. (Anggaran 4 keping)			H. Pukal	
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru sinki tahan karat termasuk sambungan saluran sisa sinki ke saluran buangan yang berkaitan. (Mengikut kesesuaian)	bil.	1		
4	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru pintu kabinet bawah sinki dapur dengan menggunakan <i>aluminium louvers</i> mengikut saiz sedia ada di tapak termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
P	MEMASANG BARU ROLLER SHUTTER BLOK D				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru penutup gulung (<i>roller shutter</i>) keluli lembut tergalvani lengkap dengan semua alat tambah yang perlu mengikut penentuan pembuat termasuk sambungan berkaitan.	bil.	1		
Q	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 2-1 BLOK D				
1	Kerja-kerja memeriksa dan membaik pulih atap bocor di bilik 3 termasuk kerja-kerja berkaitan. (Rumah Tingkat 2) - (Kos penggunaan perancah/ <i>skylift</i> perlu diambil kira oleh penyebut harga)			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru siling yang rosak di bilik 3 serta mengecat semula mengikut warna sedia ada. (Anggaran 1 keping)			H. Pukal	
Jumlah Di bawa ke BQ 7/8					

BQ 6/8

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 6/8				
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) berserta aksesori berkaitan di pintu laluan ke beranda termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	1		
R	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 3-2 BLOK D				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>metal door frame</i> di bilik mandi, tandas, bilik tidur dan laluan ke beranda mengikut mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	4		
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) berserta aksesori berkaitan di pintu bilik dan laluan ke beranda termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	2		
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru kerangka serta cermin aluminium pada bahagian atas pintu laluan ke beranda mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu dengan menggunakan pintu <i>PVC</i> mengikut kesesuaian di bilik mandi dan tandas termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	2		
5	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>lock sliding door</i> termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
6	Kerja-kerja membaik pulih dan memasang baru <i>roller sliding door</i> termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
S	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 3-3 BLOK D				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>metal door frame</i> di bilik mandi, tandas dan laluan ke beranda mengikut mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	3		
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu papan lapis (<i>plywood</i>) berserta aksesori berkaitan di pintu laluan ke beranda termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	1		
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru kerangka serta cermin aluminium pada bahagian atas pintu laluan ke beranda mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru pintu dengan menggunakan pintu <i>PVC</i> mengikut kesesuaian di bilik mandi dan tandas termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	2		
T	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 3-4 BLOK E				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru mangkuk tandas <i>set including cistern as specified</i> termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
2	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru <i>stopcock valve</i> di bilik mandi dan tandas termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	2		
Jumlah Di bawa ke BQ 8/8					

BQ 7/8

Bil.	Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Harga Satu (RM)	Jumlah (RM)
	Jumlah daripada muka surat BQ 7/8				
3	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>floor trap</i> di bilik mandi termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1	H. Pukal	
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru saluran sinki bilik mandi yang rosak termasuk sambungan yang berkaitan.				
5	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru metal door frame di bilik mandi mengikut mengikut kesesuaian termasuk kerja-kerja mengecat.	bil.	1		
U	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 4-4 BLOK D				
1	Kerja-kerja memeriksa dan membaik pulih atap bocor di keseluruhan dalam rumah termasuk kerja-kerja berkaitan. (Rumah Tingkat 4) - (Kos penggunaan perancah/ <i>skylift</i> perlu diambil kira oleh penyebut harga)			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru siling yang rosak di tapak serta mengecat semula mengikut warna sedia ada. (Anggaran 5 keping)			H. Pukal	
V	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 2-2 BLOK E				
1	Kerja-kerja membaik pulih bahagian tepi siling dengan menggunakan pati atau mengikut kesesuaian termasuk mengecat semula keseluruhan dinding di bilik utama mengikut warna sedia ada.			H. Pukal	
W	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 4-1 BLOK E				
1	Kerja-kerja memeriksa dan membaik pulih atap bocor di keseluruhan dalam rumah termasuk kerja-kerja berkaitan. (Rumah Tingkat 4) - (Kos penggunaan perancah/ <i>skylift</i> perlu diambil kira oleh penyebut harga)			H. Pukal	
2	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru keseluruhan siling yang rosak di dapur serta mengecat semula mengikut warna sedia ada.	bil.	1	H. Pukal	
3	Kerja-kerja menyedia dan memasang baru pintu kabinet bawah sinki dapur dengan menggunakan <i>aluminium louvers</i> mengikut saiz sedia ada di tapak termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
4	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang pili paip jenis kepala angsa dan <i>flexible hose</i> untuk sinki dapur.	bil.	1		
5	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru mangkuk tandas <i>set including cistern as specified</i> termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
X	MEMBAIK PULIH KEROSAKAN UNIT 4-4 BLOK E				
1	Kerja-kerja membuka, menyedia dan memasang baru <i>lock sliding door</i> termasuk kerja-kerja berkaitan.	bil.	1		
2	Kerja-kerja membaik pulih dan memasang baru <i>roller sliding door</i> termasuk kerja-kerja berkaitan.				
Jumlah Di bawa ke Lampiran Harga Keseluruhan					

LAMPIRAN HARGA KESELURUHAN

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA (RM)
A	NAMA PROJEK : KERJA – KERJA MENGECAT SEMULA DINDING KUARTERS KELAS G TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN CAHAYA LOPENG	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA		

Ringgit Malaysia :
.....
.....

TEMPOH SIAP KERJA:..... (MINGGU)

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama :

Cop Kontraktor :

Tarikh :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Tarikh :

PROFIL SYARIKAT

BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

A. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

Semua butiran di lampiran ini hendaklah diisi oleh Penyebut Harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan dokumen Sebut Harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan Sebut Harga ini ditolak atau/dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas Penyebut Harga berkenaan.

B. LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat :
2. Nama Pemilik Syarikat :
3. Alamat Berdaftar Syarikat:
.....
.....
4. No. Telefon Pejabat :
5. No. Telefon Bimbit :
6. No. Faks Pejabat :

C. MAKLUMAT SYARIKAT

1. SIJIL PENDAFTARAN (ORDINAN NAMA-NAMA PERNIAGAAN, BAB 64)
 - (a) No. Pendaftaran :
 - (b) Tarikh didaftarkan :
 - (c) Jenis Perniagaan :
:
:
2. ORDINAN PERNIAGAAN, PROFESSION DAN PERLESENAN PERDAGANGAN (BORANG I)
 - (a) No. Pendaftaran :
 - (b) Tempoh Sah laku : Hingga

3. SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK) DARI LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI DAN PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)

(a) Gred : Kategori : Pengkhususan Berdaftar:

(b) Tarikh didaftarkan :

(c) Tempoh Sah Laku : Hingga

4. UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING(UPKJ), PEJABAT SETIAUSAHA KEWANGAN NEGERI SARAWAK

(a) Kelas : Kepala : Sub-Kepala :

(b) Tarikh didaftarkan :

(c) Tempoh Sah Laku : Hingga

D. STATUS BUMIPUTERA

1. PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK), KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA

(a) No. Pendaftaran :

(b) Tempoh Sah laku : Hingga

2. UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING(UPKJ), PEJABAT SETIAUSAHA KEWANGAN NEGERI SARAWAK

(a) No. Pendaftaran :

(b) Tempoh Sah laku : Hingga

E. MAKLUMAT KEWANGAN

Modal Disimpan :

Modal Pusingan Berkumpul :

CARTA ORGANISASI SYARIKAT

Catatan : Lakaran dan tulisan menggunakan pen. Nama dan jawatan hendaklah ditulis dengan jelas.

SENARAI AHLI-AHLI LEMBAGA PENGARAH SYARIKAT

Bil.	Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

PENGALAMAN KERJA KONTRAKTOR

Nama Projek	Jabatan/Agensi/Perunding Yang Mengawal Projek	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

KERJA KERJA DALAM PELAKSANAAN KONTRAKTOR

Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawal Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan Semasa (Nyatakan tarikh)

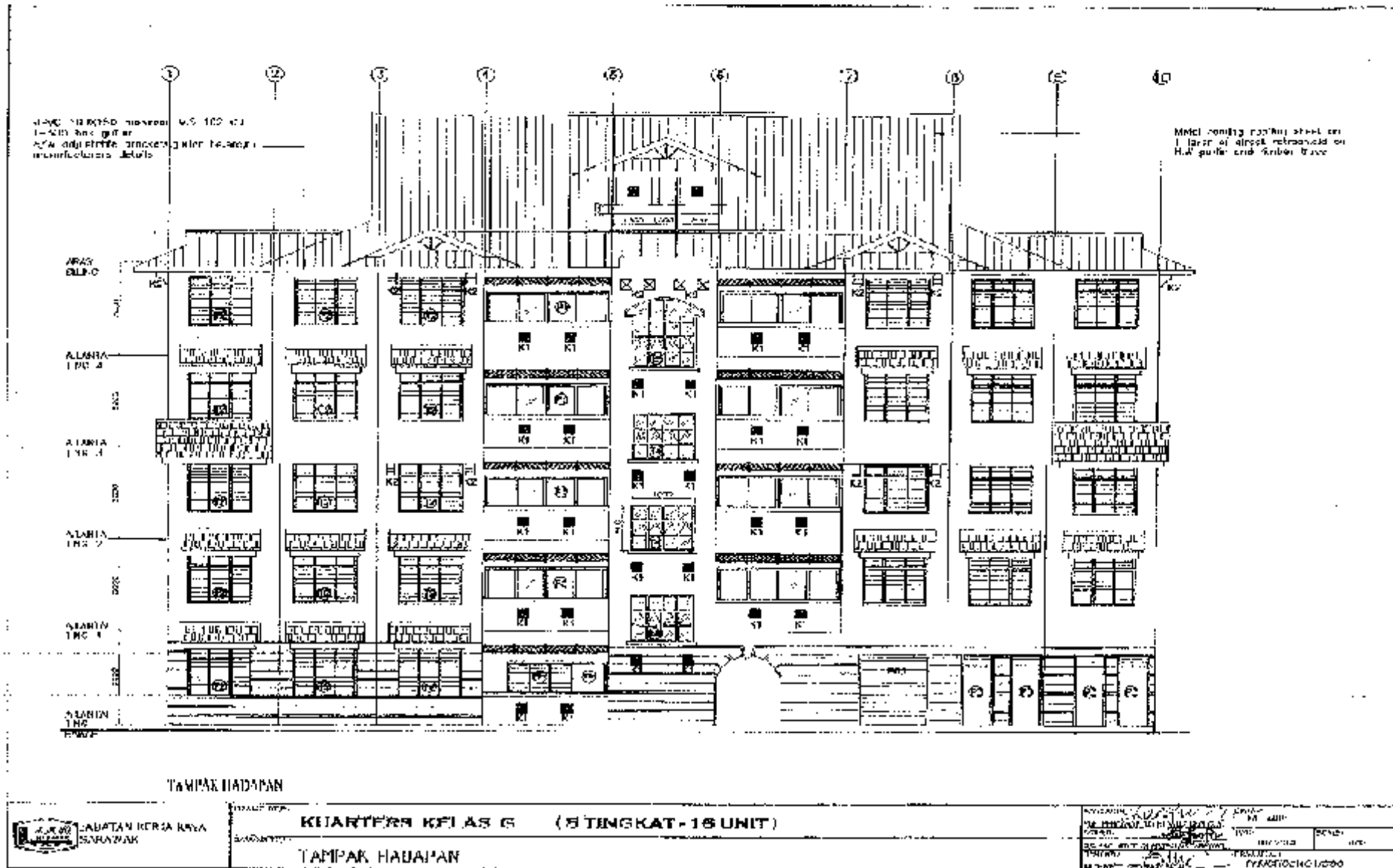
PELAN-PELAN BERKAITAN

PELAN TAPAK KUARTERS GUNASAMA PERSEKUTUAN MIRI, JALAN CAHAYA LOPENG

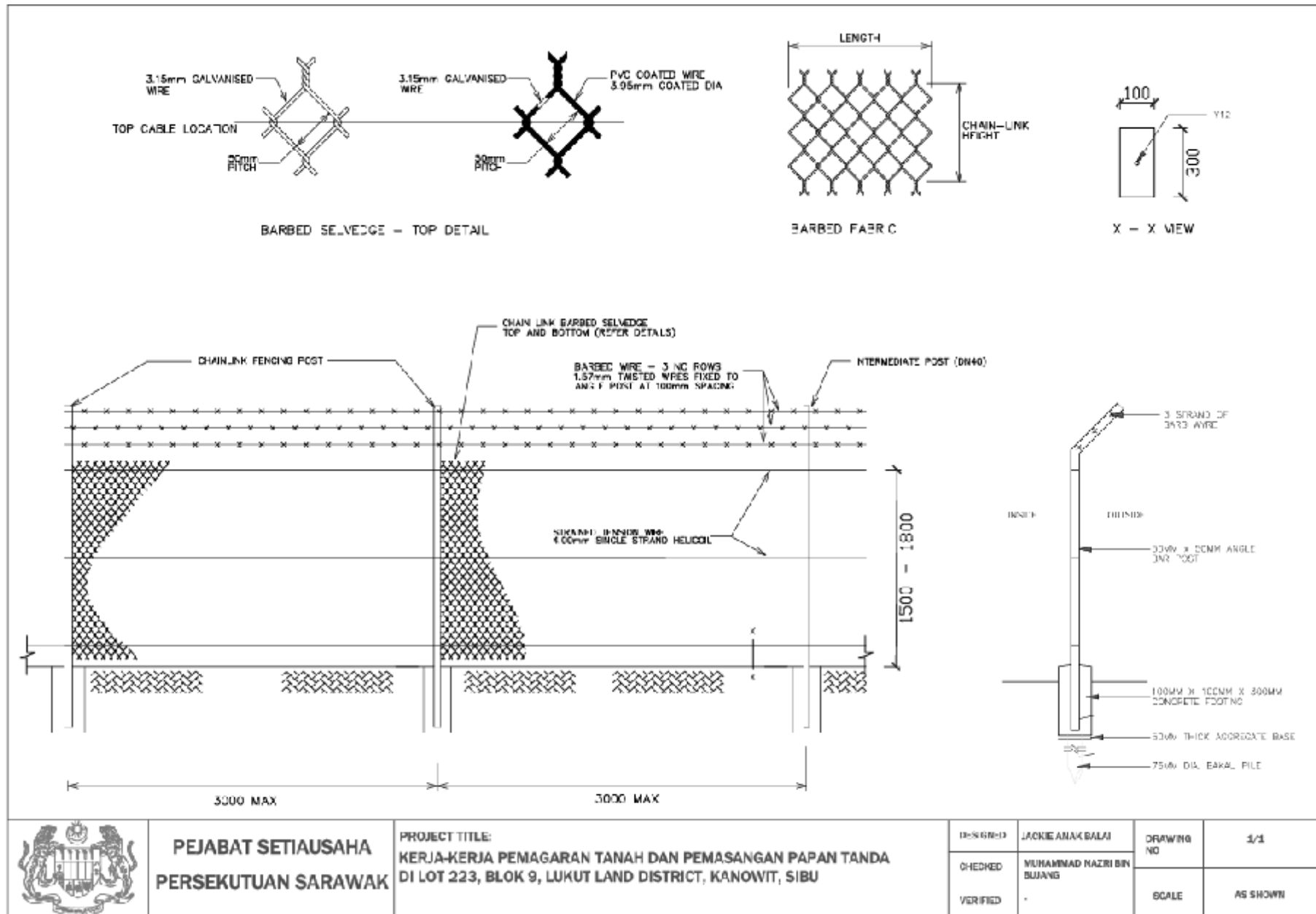




PELAN BLOK KELAS G



CONTOH LUKISAN CHAIN-LINK



GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – PAGAR & PARIT





GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – SILING RUANG KOMERSIAL BLOK A



GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – SLIDING DOOR 1-4 BLOK A



GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – SILING RUANG KOMERSIAL BLOK C



GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – SILING UNIT 4-1 BLOK E



GAMBAR KEROSAKAN BERKAITAN – *ROLLER SHUTTER* BLOK A DAN D

