



**BORANG DAFTAR DATA INDUK PELANGGAN ASET
PEJABAT PERAKAUNAN:** _____

Tandakan (✓) di ruangan yang berkaitan

☐ BAHARU ☐ KEMASKINI

Company Code:

Federal Government Of Malaysia

1. Nama Pemohon/ Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan (Lengkapkan jika Pemohon adalah mewakili Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan)

2. No Kad Pengenalan Pemohon/ No Pendaftaran (Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan)

3. Alamat Surat Menyurat

4. No. Telefon Bimbit

No. Telefon Rumah/ Pejabat

No. Faks

Emel

5. No. Akaun Bank

6. No Kod Bank (SWIFT Code)

7. Kod Pendaftaran/ Rujukan Entiti

☐ JPN ☐ SSM ☐ ROS ☐ Lain-lain: _____

8. Dokumen Sokongan

a. Salinan Akaun Bank

☐

b. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan/ Kad Pengenalan

Dengan ini saya mengaku bahawa butiran yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

No Kad Pengenalan:

Tarikh:

Cop Rasmi Syarikat/ Perniagaan/ Pertubuhan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN

No. Pelanggan

Dikemaskini Oleh ,

Tandatangan:

Nama:

Tarikh: